



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 03

Fecha: 29-10-2024

<b>Dependencia:</b>	Secretaría De Hacienda				
<b>Proceso:</b>	Hacienda Pública				
<b>Responsable (cargo):</b>	Secretario de Hacienda				
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>		<b>Servicio (OPA)</b>	<b>X</b>	<b>Consulta de acceso a la información pública</b>
<b>Nombre:</b> (Nombre completo del procedimiento al cual se está haciendo mención)	<b>Certificaciones de Retenciones WEB</b>				
<b>Nombre estandarizado:</b> (Nombre resumido o simplificado del procedimiento Acción, Objeto y Complemento)	Expedición		certificado(s)		Certificado de Retenciones WEB
<b>Propósito:</b> (Debe ser alineado con el objetivo del proceso)	Expedición de certificados de retención en la fuente y por otros conceptos tributarios y no tributarios que practica la administración Municipal de Sabaneta.				
<b>Trámite, OPA o consulta de información dirigido a:</b>	Ciudadano				
<b>Puntos de atención:</b>	Nombre del punto de Atención: Secretaría de Hacienda – Área Administrativa de Impuestos. Dirección: Cra.46 N° 75 sur- 36 primer piso Centro Administrativo Municipal "CAM". Sabaneta – Antioquia. Horarios de atención: De lunes a jueves de 8:00 a.m. a 12.00 p.m. y de 1:00 p.m. a 5:15 p.m. y viernes 8:00 a.m. a 12.00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. Teléfono: 604-4406802.				
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No:</b>		<b>Si:</b>	<b>X</b>	
<b>¿Tiene costo? (El valor se detalla en la lista de momentos)</b>	<b>No:</b>	<b>X</b>	<b>Si:</b>		
<b>Clasificación temática:</b>	Impuestos				

<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b>  <b>(Lo que el tercero debe cumplir y detallar los requisitos)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Trámite Virtual</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuando un ciudadano desea obtener una certificación de retenciones tributarias y no tributarias realizadas por el Municipio de Sabaneta, deberá dirigirse al siguiente link: <a href="https://aplicaciones.sabaneta.gov.co:88/loginusuario.aspx">https://aplicaciones.sabaneta.gov.co:88/loginusuario.aspx</a></li> <li>2. Luego de haber ingresado en el sitio web, deberá ingresar con su usuario si ya se encuentra registrado, por el contrario, deberá realizar un registro con sus datos personales y todos aquellos generales inherentes al trámite.</li> <li>3. Finalmente, nuestro sistema de forma automática conforme a la información registrada previamente, permitirá realizar la descarga del documento solicitado de certificación de retenciones en formato pdf.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Trámite Presencial</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ciudadano deberá dirigirse a las instalaciones del Centro Administrativo Municipal de Sabaneta ubicado en Cra.46 N° 75 sur- 36 primer piso, área de contabilidad, en la que le será expedido su certificado físico de retenciones efectuadas.</li> </ol>			
<b>Respuesta:</b>	<b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b>	Sede Electrónica de Sabaneta		
	<b>Tiempo de obtención:</b>			Inmediato
	<b>Nombre del Resultado:</b>	Certificación de retenciones		
<b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>	<p style="text-align: center;"><b>Medio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presencial</li> <li>•virtual</li> </ul>		<p style="text-align: center;"><b>Detalle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección: Cra.46 N° 75 sur- 36 primer piso Centro Administrativo Municipal “CAM”. Sabaneta – Antioquia. De lunes a jueves de 8:00 a.m. a 12.00 p.m. y de 1:00 p.m. a 5:15 p.m. y viernes 8:00 a.m. a 12.00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. Teléfono: 604-4406802.</li> <li>• <a href="https://tramites.sabaneta.gov.co">https://tramites.sabaneta.gov.co</a></li> <li>•física y virtual</li> </ul>	
<b>Manejo de la Entidad:</b>				
<b>Atributos de calidad:</b>  <b>(Lo que la entidad se compromete a cumplir)</b>	<p>Cumplimiento a lo dispuesto los artículos 378 al 381 del decreto ley 624/1989 y el decreto 22/2024 E.T.M</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender oportuna, acertada y cordialmente las solicitudes e inquietudes de los ciudadanos.</li> <li>2. Protección de datos suministrados por el contribuyente.</li> <li>3. Cumplimiento de la normatividad legal vigente respecto de los derechos del ciudadano.</li> </ol>			
<b>Registros y/o evidencias:</b>	Bases de datos de contribuyentes, suministradas por los operadores			
	<b>Tipo de norma</b>	<b>Número</b>	<b>Año</b>	<b>Títulos, capítulos o artículos</b>

<b>Fundamento legal:</b>	Ley	624	1989	Artículos 378 al 381 del estatuto tributario nacional, Decreto ley 624/1989
	Decreto	22	2024	Decreto 22/2024 E.T.M
<b>Actualizado por :</b>	<b>Jurídico que aprueba:</b>		<b>Aprobado por Calidad:</b>	<b>Fecha (dd/mm/aaaa):</b>
<b>Diana María Gonzales Bedoya Líder de Programa Contable.</b>	<b>Lina Marcela Alvarez Mejia Profesional Universitaria - Abogada.</b>		<b>German Alcántar Apoyo Profesional Secretaría de Planeación.</b>	<b>19/09/2025</b>