



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 03

Fecha: 29-10-2024

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia				
<b>Proceso:</b>	Gestión de Trámites y Servicios				
<b>Responsable (cargo):</b>	Inspector(a) de Policía				
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>		<b>Servicio (OPA)</b>	X	<b>Consulta de acceso a la información pública</b>
<b>Nombre:</b> (Nombre completo del procedimiento al cual se está haciendo mención)	Supervisión por Delegado de Sorteos y Concursos				
<b>Nombre estandarizado:</b> (Nombre resumido o simplificado del procedimiento Acción, Objeto y Complemento)	Inspección		oficial		del Sorteo o Concurso
<b>Propósito:</b> (Debe ser alineado con el objetivo del proceso)	Garantizar la legalidad y transparencia en la realización de sorteos y concursos, mediante la supervisión de un delegado designado por la autoridad competente.				
<b>Trámite, OPA o consulta de información dirigido a:</b>	Todos				
<b>Puntos de atención:</b>	Lugar: Palacio de Justicia Departamento – Municipio: Antioquia – Sabaneta Dirección: Carrera 45 # 68 Sur – 67 Horario de atención: • Lunes a jueves: 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 5:15 p.m. • Viernes: 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. Teléfono: (604) 440 68 02 ext. 1162-1319-1322-1323-1324				
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No:</b>		<b>Si:</b>	X	
<b>¿Tiene costo? (El valor se detalla en la lista de momentos)</b>	<b>No:</b>	X	<b>Si:</b>		
<b>Clasificación temática:</b>	Comercio				

<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b>  <b>(Lo que el tercero debe cumplir y detallar los requisitos)</b>	Requisitos que debe de cumplir el solicitante  1. Presentar la solicitud indicando: o Lugar del sorteo o concurso o Fecha y hora de realización Aplica para: Ciudadanos, extranjeros, organizaciones e instituciones públicas.  2. Radicar la solicitud a través de uno de los siguientes medios: o Presencial: En el Archivo Central del Municipio de Sabaneta. o Virtual: A través de la página web, en el siguiente enlace: <a href="https://gmas.sabaneta.gov.co/gmas/RegistroPQRS_public">https://gmas.sabaneta.gov.co/gmas/RegistroPQRS_public</a>			
<b>Respuesta:</b>	<b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b>	Presencial		
	<b>Tiempo de obtención:</b>	15	Día(s)	
	<b>Nombre del Resultado:</b>	Supervisión de un Delegado		
<b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>	<b>Medio</b>		<b>Detalle</b>	
	Telefónico	(604) 440 68 02 ext. 1162-1319-1322-1323-1324		
	Presencial	Carrera 45 # 68 Sur – 67 Palacio de Justicia		
<b>Manejo de la Entidad:</b>				
<b>Atributos de calidad:</b>  <b>(Lo que la entidad se compromete a cumplir)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizar la asignación de un delegado para la supervisión de sorteos y concursos, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad.</li> <li>• Cumplir con los plazos establecidos para la atención de este trámite, con un tiempo de respuesta de hasta 15 días hábiles, conforme a lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015 (Ley de Derecho de Petición).</li> </ul>			
<b>Registros y/o evidencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los documentos presentados por el solicitante.</li> <li>• Copia de la carta de solicitud del sorteo o concurso.</li> </ul>			
<b>Fundamento legal:</b>	<b>Tipo de norma</b>	<b>Número</b>	<b>Año</b>	<b>Títulos, capítulos o artículos</b>
	Decreto	3034	2013	Artículo 24
<b>Actualizado por :</b>	<b>Jurídico que aprueba:</b>	<b>Aprobado por Calidad:</b>	<b>Fecha (dd/mm/aaaa):</b>	
<i>Elizabeth Uran Pérez (Apoyo Profesional)</i>	<i>Jhon Alvaro Rodriguez Villa (Profesional Universitario)</i>	<i>German Alcántar</i>	<i>20/08/2025</i>	