



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 03

Fecha: 29-10-2024

|   |   |   |                       |  |   |
|---|---|---|-----------------------|--|---|
| <b>Dependencia:</b>   | Secretaría de Educación y Cultura   |   |                       |  |   |
| <b>Proceso:</b>   | Gestión Educativa   |   |                       |  |   |
| <b>Responsable (cargo):</b>   | Dirección de Gestión de Recursos del Sector Educativo   |   |                       |  |   |
| <b>Definición:</b>  | <b>Trámite</b>  | X | <b>Servicio (OPA)</b> |  | <b>Consulta de acceso a la información pública</b>          |
| <b>Nombre:</b><br>(Nombre completo del procedimiento al cual se   | <b>REGISTRO O RENOVACIÓN DE PROGRAMAS DE LAS INSTITUCIONES PROMOVIDAS POR PARTICULARES QUE OFREZCAN EL SERVICIO EDUCATIVO PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO</b>   |   |                       |  |   |
| <b>Nombre estandarizado:</b><br>(Nombre resumido o simplificado del procedimiento Acción, Objeto y Complemento) | Autorización  |   | licencia(s)           |  | programas educativos para el trabajo y el desarrollo humano |
| <b>Propósito:</b><br>(Debe ser alineado con el objetivo del proceso)  | Obtener reconocimiento de los requisitos básicos para el funcionamiento adecuado de un programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano.  |   |                       |  |   |
| <b>Trámite, OPA o consulta de información dirigido a:</b>   | Todos   |   |                       |  |   |
| <b>Puntos de atención:</b>  | El trámite se puede realizar en:<br><br>Nombre del punto de Atención: Secretaría de Educación y Cultura del Municipio de Sabaneta<br>Departamento – Municipio: Antioquia – Sabaneta<br>Dirección: Calle 75 sur Nro. 45-47<br>Horario de atención: De Lunes a jueves: 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:15 p.m.<br>Viernes: 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.<br>Teléfono (604) 4406670 ext.1531 |   |                       |  |   |
| <b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>   | <b>No:</b>  | X | <b>Si:</b>            |  |   |
| <b>¿Tiene costo? (El valor se detalla en la lista de</b>  | <b>No:</b>  | X | <b>Si:</b>            |  |   |
| <b>Clasificación temática:</b>  | Educación   |   |                       |  |   |

|   |  |   |                              |                                       |
|---|--|---|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b><br><br><b>(Lo que el tercero debe cumplir y detallar los requisitos)</b> | <b>REQUISITOS DOCUMENTOS</b><br>1. Formular solicitud por escrito, la cual puede ser entregada en la oficina de atención al ciudadano SAC, ubicado en el primer piso de la Secretaría de Educación en la Calle 75 sur Nro 45-47 o pulsando el link <a href="https://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=71">https://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=71</a> , haciendo el registro y hacer la solicitud<br>2. Contar con el Proyecto Educativo Institucional – PEI<br>3. Estar constituido legalmente<br>4. Disponer de la infraestructura escolar necesaria para brindar el servicio educativo según el artículo 46 del Decreto 1860 de 1994 o la norma que lo modifique o sustituya<br>La entidad verificará que el solicitante cumpla con:<br>1. Solicitud escrita para la renovación o registro de otros programas dirigida a la Secretaría de Educación<br>2. Proyecto educativo institucional PEI que debe tener los siguientes requisitos básicos para el registro de los programas, definido en el Decreto 2888 de 2007, artículo 17):<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominación del programa, la cual deberá corresponder al contenido básico de formación y ser claramente diferenciable como programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano.</li> <li>• Descripción de las competencias que el educando debe haber adquirido una vez culminado satisfactoriamente el programa respectivo.</li> <li>• Justificación del programa.</li> <li>• Plan de estudios</li> </ul> |   |                              |                                       |
| <b>Respuesta:</b>   | <b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b>  | Presencial  |                              |                                       |
|   | <b>Tiempo de obtención:</b>  | 15  | Día(s)                       |                                       |
|   | <b>Nombre del Resultado:</b>   | Resolución por medio de la cual se autoriza o niega el registro o renovación de programas a Instituciones de formación para el trabajo y el Desarrollo Humano |                              |                                       |
| <b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>  | <b>Medio</b>   |   | <b>Detalle</b>               |                                       |
|   | Teléfono   |   | (604) 4406670 extensión 1531 |                                       |
|   | Presencial   |   | Dirección de Núcleo          |                                       |
| <b>Manejo de la Entidad:</b>  |  |   |                              |                                       |
| <b>Atributos de calidad:</b><br><br><b>(Lo que la entidad se compromete a cumplir)</b>  | La entidad se compromete a mantener la integridad y confidencialidad de la información, además de dar respuesta dentro de los términos de Ley (Ley 1755 de 2015, en su capítulo II, artículo 31: Falta disciplinaria. La falta de atención a las peticiones y a los términos para resolver).<br><br>La Secretaría de Educación y Cultura de Sabaneta, se compromete a responder de acuerdo a los términos de la Ley 1755 de 2015, en cuyo Artículo 14, indica que:<br>Para peticiones generales, se dará respuesta dentro de los 15 días hábiles siguientes a su radicación<br>Para peticiones de documentos o información, se dará respuesta dentro de los 10 días hábiles siguientes a su radicación<br>Para peticiones de consulta, se dará respuesta dentro de los 30 días hábiles siguientes a su radicación.<br>Si por algún motivo se debe elevar la petición a otra entidad, el tiempo extra dependerá del ente externo.   |   |                              |                                       |
| <b>Registros y/o evidencias:</b>  | G+ (Sistema de información archivo central)<br>SAC (sistema de atención al ciudadano)<br>Oficina Dirección de Núcleo   |   |                              |                                       |
|   | <b>Tipo de norma</b>   | <b>Número</b>   | <b>Año</b>                   | <b>Títulos, capítulos o artículos</b> |

|   |         |   |      |  |                     |
|---|---------|---|------|--|---------------------|
| <b>Fundamento legal:</b>  | Decreto | 4904  | 2009 | Artículos 2.1, 3.1, 3.6 - 3.9, 3.16, 4.1, 5.3, 5.5, 5.14, 6.1, 6.2, 6.5  |                     |
|   | Decreto | 180   | 1997 | Por el cual se modifica el Decreto 1860 de 1994 que reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994, en los aspectos pedagógicos y organizativos generales.                                   |                     |
|   | Decreto | 2020  | 2006 | Artículos 1 numeral 1.1, 1.4 -6  |                     |
|   | Ley     | 115   | 1994 | Artículos 12, 38 - 42  |                     |
|   | Decreto | 2006  | 2008 | Artículo 1 - 3   |                     |
|   | Ley     | 1064  | 2006 | Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación. |                     |
|   | Ley     | 1755  | 2015 | Capítulo II Artículo 31  |                     |
| <b>Hernán Humberto Martínez Rojas -<br/>Profesional Universitario</b> |         | <b>José Eduardo Román<br/>Arredondo - Secretaría de<br/>Educación y Cultura</b> |      | <b>Germán Alcántar Avellaneda</b>  | <b>(16/06/2025)</b> |