


|  | | HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS | | | F-TS-001 Versión: 03 | |
|--|---|-----------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | | Fecha: 29-10-2024 | |
| Dependencia: | Secretaría de Movilidad y Tránsito - Subdirección de gestión de Trámites y servicios | | | | | |
| Proceso: | Gestión de Trámites y Servicios | | | | | |
| Responsable (cargo): | Subdirector(a) de gestión de Trámites y servicios | | | | | |
| Definición: | Trámite | X | Servicio (OPA) | | Consulta de acceso a la información pública | |
| Nombre: (Nombre completo del procedimiento al cual se está haciendo mención) | Rematricula de remolque(s) y/o semirremolque(s). | | | | | |
| Nombre estandarizado: (Nombre resumido o simplificado del procedimiento Acción, Objeto y Complemento) | Renovación | | remolque(s) | | Rematricula de remolque(s) y/o semirremolque(s). | |
| Propósito: (Debe ser alineado con el objetivo del proceso) | Formalización ante un organismo de tránsito donde se matricula nuevamente de un remolque y/o semirremolque recuperado por las autoridades competentes, al cual se le había cancelado la matrícula por haber sido objeto de hurto. | | | | | |
| Trámite, OPA o consulta de información dirigida a: | Todos | | | | | |
| Puntos de atención: | Sede Principal. Carrera 46 N° 75 sur 36 - SO 1, Biblioteca Pública Municipal Juan Carlos Montoya Montoya. Horario: De lunes a viernes, en jornada continua, de 7:45 a.m. a 5:00 p.m. Sábados: De 8:00 a.m. a 12:00 p.m. | | | | | |
| Se puede realizar por medios electrónicos: ¿Tiene costo? (El valor se detalla en la lista de momentos) | No: | | X | Si: | | |
| | No: | | | Si: | | X |
| Clasificación temática: | Movilidad y Transporte | | | | | |
| Lista de momentos o Requisitos de la entidad: (Lo que el tercero debe cumplir y detallar los requisitos) | <p>1- Inscripción ante el sistema RUNT del(los) propietario(s) del remolque y/o semirremolque. 2- Paz y salvo de infracciones de tránsito del(los) propietario(s) del remolque y/o semirremolque. 3- No debe tener inscritas órdenes judiciales, alertas u otras medidas administrativas, que impongan limitación a la propiedad del remolque y/o semirremolque. 4- Si la maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada presenta limitación o gravamen a la propiedad, deberá adjuntarse el documento en el que conste su levantamiento 5- Pagar los derechos correspondientes al trámite de Rematricula. 6- Formulario único de solicitud de trámites debidamente diligenciado. 7- Orden de entrega definitiva del remolque y/o semirremolque, expedida por la Fiscalía General de la Nación. 8- Documento Original de la revisión técnica de la Dijn. 9- Imprimantas de los sistemas de identificación del remolque y/o semirremolque en aquellos casos en los que sea imposible tomarlas, el requisito de presentación de imprimantas, podrá subsanarse presentando la certificación de la DUIN ó entidad que por su competencia pueda certificar dicha situación. 10- Trámites adelantados por personas jurídicas: En el caso de persona jurídica, el organismo de tránsito verifica Existencia y Representación Legal en el sistema RUES. Para las personas de derecho público, bastara con la presentación del acto administrativo que contenga la delegación o autorización para la realización de los trámites. 11- Cuando el Trámite se realice a través de un tercero, este deberá presentar el contrato de mandato o poder especial (este último debidamente autenticado), a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite por cuenta y riesgo del mandante. 12- Para los casos en los que intervienen menores de edad, es necesario probar la representación del Menor; si está a cargo de los padres; se debe anexar el registro civil de nacimiento, si está a cargo de Curador o Tutor deberá anexar la copia de la decisión de la autoridad competente. 13- Si el remolque y/o semirremolque recuperado ha sufrido cambios que modifican las características iniciales: - Solo procede la Rematricula hasta tanto el remolque y/o semirremolque vuelva a las características que tenía antes de producido el hurto.</p> <p>NOTA 1: Consultar valor del trámite (De acuerdo con el tipo de trámite) a través de: - https://www.utsetsa.com/tarifas/ - Valor Variable: Sí - Condición de variabilidad: Las tarifas pueden variar de acuerdo con la Resolución del ministerio de transporte para tarifas RUNT. NOTA 2: Páguese en efectivo en las taquillas del Banco Popular ubicadas en las sedes del organismo de tránsito, o tarjetas débito en los módulos de atención habilitados para este pago. "No requiere diligenciamiento de formato de consignación" NOTA 3: En el caso de presentarse algún inconveniente con la lectura de la huella dactilar se tiene la posibilidad de realizar la autenticación de identidad del solicitante de manera virtual en www.autenticaciondigital.com.co proceso para el cual se brindará orientación.</p> | | | | | |
| Respuesta: | Medio por donde se obtiene el resultado: | Presencial. | | | | |
| | Tiempo de obtención: | 2 | Hora(s) | | | |
| | Nombre del Resultado: | Tarjeta de registro. | | | | |
| Medio para Seguimiento del usuario: | Medio | | Detalle | | | |
| | Presencial | | Taquilla de atención. Sede Principal. Carrera 46 N° 75 sur 36 - SO 1, Biblioteca Pública Municipal Juan Carlos Montoya Montoya. | | | |
| Manejo de la Entidad: | | | | | | |
| Atributos de calidad: (Lo que la entidad se compromete a cumplir) | <p>1. Recibir la documentación requerida y asegurarse de que esté completa. 2. Proporcionar atención dentro de los plazos legales establecidos. 3. La entidad garantiza la protección y confidencialidad de la información. 4. Permite la utilización del espacio público para la actividad a ejecutar.</p> | | | | | |
| Registros y/o evidencias: | Tarjeta de registro. | | | | | |
| Fundamento legal: | Tipo de norma | Número | Año | Títulos, capítulos o artículos | | |
| | Ley | 769 | 2022 | Código Nacional de Tránsito. | | |
| | Decreto | 019 | 2012 | (por la cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública) | | |
| | Resolución | 0012379 | 2012 | Artículos 1° al 7° y Artículo 18 al 19 | | |
| | Resolución | 002501 | 2015 | Artículo 3° | | |
| | Acuerdo municipal | 004 | 2014 | Por medio de la cual se adopta el estatuto tributario del municipio de sabaneta | | |
| | Resolución | 0005748 | 2016 | | | |
| | Resolución | 0002661 | 2017 | | | |
| | Circular Externa | 002 | 2020 | Ordena abstenerse de recolectar o tratar datos biométricos utilizando huelleros físicos, electrónicos, o cualquier otro mecanismo que permita el contagio del coronavirus a través de contacto indirecto. | | |
| | Artículo 2 de la Resolución con Radicado | 20203040000285 | 2020 | Suspende Trámites asociados al Registro único Nacional de Trámites RUNT que requieran validación biométrica. | | |
| | Comunicado con Radicado | 20204000182061 | 2020 | A partir del 4 de mayo de 2020, disponible el desarrollo tecnológico dispuesto por la concesión RUNT S.A. en reemplazo de la validación biométrica. (Autenticación digital). | | |
| Actualizado por (cargo): | Jurídico que aprueba: | | Aprobado por Calidad: | | Fecha (dd/mm/aaaa): | |
| Subdirector(a) de Gestión de trámites y servicios - Laura Tatiana Marín Pareja | Director(a) de Asuntos legales - Sandra Milena Osorio Serna | | German Alcantar - Apoyo Profesional Secretaría de Planeación | | Marzo 2025 | |