

 HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS		F-TS-001 Versión: 03			
		Fecha: 29-10-2024			
Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Tránsito - Subdirección de gestión de Trámites y servicios				
Proceso:	Gestión de Trámites y Servicios				
Responsable (cargo):	Subdirector(a) de gestión de Trámites y servicios				
Definición:	Trámite	X	Servicio (OPA)		Consulta de acceso a la información pública
Nombre: (Nombre completo del procedimiento al cual se está haciendo mención)	Cambio de servicio público a particular				
Nombre estandarizado: (Nombre resumido o simplificado del procedimiento Acción, Objeto y Complemento)	Cambio		servicio(s)		vehículo automotor.
Propósito: (Debe ser alineado con el objetivo del proceso)	Formalización ante un organismo de tránsito del cambio de servicio un vehículo automotor tipo taxi, únicamente se realiza cuando se trata de los vehículos de servicio público individual y su cambio es a servicio particular cumpliendo con la reglamentación establecida para su legalización.				
Trámite, OPA o consulta de información dirigido a:	Todos				
Puntos de atención:	Sede Principal, Carrera 46 N° 75 sur 36 - SO 1, Biblioteca Pública Municipal Juan Carlos Montoya Montoya. Horario: De lunes a viernes, en jornada continua, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. sábados: De 8:00 a.m. a 12:00 p.m.				
Se puede realizar por medios electrónicos:	No:	X	Si:		
¿Tiene costo? (El valor se detalla en la lista de momentos)	No:		Si:		X
Clasificación temática:	Movilidad y Transporte				
Lista de momentos o Requisitos de la entidad: (Lo que el tercero debe cumplir y detallar los requisitos)	<p>1- Inscripción ante el sistema RUNT del(los) propietario(s) del vehículo automotor.</p> <p>2- SOAT vigente registrado en el sistema RUNT.</p> <p>3- Formulario único de solicitud de trámites debidamente diligenciado.</p> <p>4- Revisión técnica mecánica y de emisiones contaminantes vigente registrado en el sistema RUNT. Se exceptúan las motos y vehículos de servicio público que no hayan cumplido dos (2) años desde la fecha de la matrícula inicial y los vehículos particulares que no hayan cumplido seis (6) años desde la fecha de la matrícula inicial.</p> <p>5- Paz y salvo de infracciones de tránsito del(los) propietario(s) del vehículo automotor.</p> <p>6- Paz y salvo del Pago de derechos municipales, Semafización años anteriores al 2012, Intereses de mora semaforización, Señalización Municipal, sistematización y archivo.</p> <p>7- El Organismo de tránsito valida o verifica que el vehículo tenga una antigüedad en el servicio público mínima de cinco (5) años.</p> <p>8- Verificación o validación de la desvinculación del vehículo de la empresa de servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros en vehículo tipo taxi.</p> <p>9- Certificación expedida por la oficina de parque automotor y registro fotográfico en el que conste que efectivamente el color del vehículo ha sido cambiado (no podrá ser BLANCO o AMARILLO).</p> <p>10- Pagar los derechos correspondientes al trámite de cambio de servicio.</p> <p>11- Improntas de los sistemas de identificación del vehículo automotor, en aquellos casos en los que sea imposible tomarlas, el requisito de presentación de improntas, podrá subsanarse presentando la certificación de la DUIN ó entidad que por su competencia pueda certificar dicha situación.</p> <p>12- Trámites adelantados por personas jurídicas: En el caso de persona jurídica, el organismo de tránsito verifica Existencia y Representación Legal en el sistema RUES. Para las personas de derecho público, bastara con la presentación del acto administrativo que contenga la delegación o autorización para la realización de los trámites.</p> <p>13- Cuando el Trámite se realice a través de un tercero, este deberá presentar el contrato de mandato o poder especial (este último debidamente autenticado), a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite por cuenta y riesgo del mandante.</p> <p>14- Para los casos en los que intervienen menores de edad, es necesario probar la representación del Menor; si está a cargo de los padres; se debe anexar el registro civil de nacimiento, si está a cargo de Curador o Tutor deberá anexar la copia de la decisión de la autoridad competente.</p> <p>15- Cuando el Motor sea nuevo: • Copia de la factura de Compra del Motor. • Copia de la Declaración de Importación del motor sustituto, en la cual debe especificarse plenamente la identificación del motor.</p> <p>NOTA 1: El trámite solo puede realizarse siempre y cuando el organismo de tránsito verifique que el vehículo tenga una antigüedad en el servicio público mínima de cinco (5) años. NOTA 2: En el caso de presentarse algún inconveniente con la lectura de la huella dactilar se tiene la posibilidad de realizar la autenticación de identidad del solicitante de manera virtual en www.autenticaciondigital.com.co proceso para el cual se brindará orientación. NOTA 3: Consultar valor del trámite (De acuerdo con el tipo de trámite) a través de: • https://www.utsesa.com/tarifas/ • Valor Variable: SI • Condición de variabilidad: Las tarifas pueden variar de acuerdo con la Resolución del ministerio de transporte para tarifas RUNT. NOTA 4: Páguese en efectivo en las taquillas del Banco Popular ubicadas en las sedes del organismo de tránsito, o tarjetas débito en los módulos de atención habilitados para este pago. "No requiere diligenciamiento de formato de consignación"</p>				
Respuesta:	Medio por donde se obtiene el resultado:	Presencial.			
	Tiempo de obtención:	2	Hora(s)		
	Nombre del Resultado:	• Licencia de Tránsito (tarjeta de propiedad) • Documento expedido por el sistema RUNT (tránsito libre) para transitar provisionalmente hasta que se entreguen la(s) nueva(s) placa(s), con vigencia de 30 días.			
Medio para Seguimiento del usuario:	Medio	Detalle			
	Presencial	Taquilla de atención. Sede Principal, Carrera 46 N° 75 sur 36 - SO 1, Biblioteca Pública Municipal Juan Carlos Montoya Montoya			
Manejo de la Entidad:					
Atributos de calidad: (Lo que la entidad se compromete a cumplir)	<p>1. Recibir la documentación requerida y asegurarse de que esté completa.</p> <p>2. Proporcionar atención dentro de los plazos legales establecidos.</p> <p>3. La entidad garantiza la protección y confidencialidad de la información.</p> <p>4. Permite la utilización del espacio público para la actividad a ejecutar.</p>				
Registros y/o evidencias:	<p>• Licencia de Tránsito (tarjeta de propiedad)</p> <p>• Documento expedido por el sistema RUNT (tránsito libre) para transitar provisionalmente hasta que se entreguen la(s) nueva(s) placa(s), con vigencia de 30 días.</p>				
Fundamento legal:	Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	
	Ley	488	1998	(Impuestos sobre vehículos automotores)	
	Ley	769	2022	Código Nacional de Tránsito.	
	Decreto	019	2012	(por la cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública	
	Resolución	0012379	2012	Artículos 1° al 7°, 24 y 25.	
	Acuerdo municipal	004	2014	Por medio de la cual se adopta el estatuto tributario del municipio de sabaneta	
	Resolución	0005748	2016		
	Resolución	0002661	2017		
	Circular Externa	002	2020	Ordena abstenerse de recolectar o tratar datos biométricos utilizando huelleros físicos, electrónicos, o cualquier otro mecanismo que permita el contagio del coronavirus a través de contacto indirecto.	
	Artículo 2 de la Resolución con Radicado	20203040000285	2020	Suspende Trámites asociados al Registro único Nacional de Trámites RUNT que requieran validación biométrica.	
	Comunicado con Radicado	20204000182061	2020	A partir del 4 de mayo de 2020, disponible el desarrollo tecnológico dispuesto por la concesión RUNT S.A. en reemplazo de la validación biométrica. (Autenticación digital)	
	Decreto	569	2020	Suspensión de Trámites: Licencia de conducción, certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes.	
	Decreto	768	2020	Se permite a los trabajadores de los organismos de apoyo a las autoridades de tránsito empezar a laborar a partir del 1 de Junio de 2020.	
Actualizado por (cargo):	Jurídico que aprueba:	Aprobado por Calidad:		Fecha (dd/mm/aaaa):	
Subdirector(a) de Gestión de trámites y servicios - Laura Tatiana Marín Pareja	Director(a) de Asuntos legales - Sandra Milena Osorio Serna	German Alcantar - Apoyo Profesional Secretaria de Planeación		Marzo 2025	