

	HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS				F-TS-001 Versión: 03	
					Fecha: 29-10-2024	
Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Tránsito					
Proceso:	Gestión de trámites y servicios					
Responsable (cargo):	Profesional Universitario					
Definición:	Trámite	X	Servicio (OPA)		Consulta de acceso a la información pública	
Nombre: (Nombre completo del procedimiento al cual se está haciendo mención)	Devolución de impuestos, tasas y contribuciones					
Nombre estandarizado: (Nombre resumido o simplificado del procedimiento Acción, Objeto y Complemento)	Devolución		impuesto(s)		tasas y contribuciones	
Propósito: (Debe ser alineado con el objetivo del proceso)	Atender solicitudes de devolución de saldos pagados en exceso, por error, pago indebido, desistimiento de trámites, imposibilidad de realizar un trámite pagado, doble pago de derechos de tránsito, a solicitud de autoridad competente, o por exoneración en el pago de comparendos.					
Trámite, OPA o consulta de información dirigido a:	Todos					
Puntos de atención:	Secretaría de Movilidad y Tránsito de Sabaneta Dirección: Carrera 46 # 75 sur 36 – Sótano 1 Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 AM A 12:00 PM y de 2:00 PM a 5:00 PM. Alcaldía municipal – Oficina de Archivo. Dirección: Carrera 46 # 75 Sur 36 Sabaneta. Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 AM A 12:00 PM y de 2:00 PM a 5:00 PM. Se puede realizar en cualquiera de las dos direcciones mencionadas.					
Se puede realizar por medios electrónicos:	No:	X	Si:			
¿Tiene costo? (El valor se detalla en la lista de momentos)	No:	X	Si:			
Clasificación temática:	Movilidad y Transporte					
Lista de momentos o Requisitos de la entidad: (Lo que el tercero debe cumplir y detallar los requisitos)	1. Presentación del Formulario de solicitud de devolución o, solicitud escrita del usuario con los datos requeridos. 2. RUT de persona natural o persona jurídica, según el caso. 3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, de persona natural o del representante legal para el caso de persona jurídica. 4. Si es persona jurídica debe aportar el certificado de existencia y representación legal (cámara de comercio). 5. En caso de actuar en representación de otra persona se debe aportar poder debidamente otorgado, con facultad expresa de recibir el dinero correspondiente a la devolución. 6. Recibo oficial de pago o declaración de impuesto (copia claramente legible). 7. Certificado de Cuenta Bancaria en la que se consignará el dinero. 8. Documento soporte que acredite el pago en exceso o de lo no debido.					
Respuesta:	Medio por donde se obtiene el resultado:	Correo electrónico				
	Tiempo de obtención:	2	Mes(es)			
	Nombre del Resultado:	Devolución de Dinero.				
Medio para Seguimiento del usuario:	Medio		Detalle			
	Presencial	Secretaría de Movilidad y Tránsito de Sabaneta Dirección: Carrera 46 # 75 sur 36 – Sótano 1 Sabaneta - Antioquia Horario de atención: De lunes a viernes de 07:30 A.M. a 12:00 P.M y de 01:30 P.M a 04:30 P.M.				
Manejo de la Entidad:						
Atributos de calidad: (Lo que la entidad se compromete a cumplir)	1. Recibir la documentación requerida y asegurarse de que esté completa. 2. Proporcionar atención dentro de los plazos legales establecidos. 3. La entidad garantiza la protección y confidencialidad de la información. 4. Permite la utilización del espacio público para la actividad a ejecutar.					
Registros y/o evidencias:	Archivo tránsito, Registros administrativos y Resolución					
Fundamento legal:	Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos		
	Acuerdo municipal	004	2014	Estatuto Tributario		
	Decreto	20220199	2022	Artículo 481		
Actualizado por (cargo):	Jurídico que aprueba:	Aprobado por Calidad:	Fecha (dd/mm/aaaa):			
Profesional universitario Daniela Gutiérrez Zuluaga	Director(a) de Asuntos legales - Sandra Milena Osorio Serna	German Alcantar - Apoyo Profesional Secretaría de Planeación	Marzo 2025			