



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

Dependencia:	Secretaría de Educación y Cultura		
Proceso:	Gestión Educativa		
Responsable (cargo):	Dirección de Cobertura Educativa		
Definición:	Trámite	Servicio	x
Nombre:	Certificado laboral y tiempo de servicios		
Nombre estandarizado:	Certificación certificación(es) laboral y tiempo de servicios		
Propósito: (debe ser alineado con el objetivo del proceso)	Obtener el Certificado laboral y tiempo de servicios y/o salarios		
Trámite/Servicio dirigido a:	Instituciones o dependencias públicas Ciudadano Infancia (Niño o niña entre los 0 y los 12 años) Juventud (Adolescente entre 13 y 17 años de edad) Adulto mayor (Persona de 60 años en adelante) Grupos étnicos (Indígenas, ROM-gitanos, comunidades negras, afrocolombianos, raizales y palenqueras) Cabeza de familia (Hombre y mujer o padre y madre) Personas en condición de discapacidad Personas en condición de discapacidad Miembros fuerzas militares y policía miembros fuerzas militares y policía Desplazado (Personas obligadas a huir de sus hogares por alguna crisis) Víctima (Es la persona que sufre un daño o perjuicio) Adulto (Persona entre los 18 y los 59 años) Diversidad funcional (Diversidad funcional) Organizaciones Micro, pequeña y mediana empresa Grandes empresas Organizaciones sin ánimo de lucro (Corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)		



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

Puntos de atención:	El trámite se puede realizar en: Nombre del punto de Atención: Secretaría de Educación y Cultura Departamento – Municipio: Antioquia – Sabaneta Dirección: Calle 75 sur Nro. 45-47 Horario de atención: De lunes a jueves de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 2:00 a 5:30 P.M. Viernes de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 2:00 a 5:00 P.M Teléfono: 4406670 ext 1522 - 1523	
Se puede realizar por medios electrónicos:	No: x	Si:
Clasificación temática:	Educación	
Lista de momentos o Requisitos de la entidad: (lo que el tercero debe cumplir)	<p>Verificación institución Paso 1: Dirigirse a la Dirección Administrativa de Tesorería a la caja y cancelar el valor correspondiente de acuerdo a la vigencia. (primer piso del Palacio Municipal, carrera 45 Nro. 71 sur 24). Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita</p> <p>Verificación institución Paso 2: En el recibo de pago, relacionar los datos completos de nombre, dirección, teléfono de contacto y un correo electrónico, donde usted podrá hacer seguimiento al trámite, por medio de nuestro aplicativo SAC. Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita</p> <p>Verificación institución Paso 3: Entregar el recibo de pago en el primer piso de la Secretaría de Educación y Cultura, ubicada en la calle 75 sur Nro. 45- 47 (Oficina de atención al Ciudadano). Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita</p> <p>Verificación institución Paso 4. Reclamar la carta laboral en el primer piso de la Secretaría de Educación y Cultura. Puede confirmar la entrega en el 4406670 ext 1501 – 1502 – 1503 – 1504, oficina de Atención al Ciudadano. Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita</p>	



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

Verificación institución

Paso 1: Se le entrega formato de tiempo de servicios al docente para ser diligenciado en la oficina de Nomina y Prestaciones Económicas <https://www.fomag.gov.co/formatos-solicitud-de-prestaciones/>

Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

Verificación institución

Paso 2: Se dirige a la Dirección Administrativa de Tesorería a la caja y cancela el valor correspondiente de acuerdo a la vigencia. (primer piso del Palacio Municipal, carrera 45 Nro. 71 sur 24).

Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

Verificación institución

Paso 3: Con el formato diligenciado y el recibo de pago se dirige a la Secretaria de Educación con estos dos documentos para que sean radicados en el SAC, calle 75 sur Nro. 45-47 (Biblioteca Pública Municipal). Oficina SAC

Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

Verificación institución

Paso 4: El funcionario encargado de Nómina y prestaciones económicas, ingresa al sistema de información humano con el número de cédula del docente y solicita por este aplicativo tiempo de servicios y salarios.

Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

Verificación institución

Paso 5: Los tiempos de servicios y salarios se imprimen y se envían para la firma de la Secretaria de Educación y Cultura



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

	Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros			
	Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita			
	Verificación institución			
	Paso 6: Luego de ser firmados los documentos se responde el oficio, se manda a radicación (original y 3 copias)			
	Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros			
	Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita			
	Verificación institución			
	Paso 7: Los docentes reclaman su tiempo de servicios y salarios firmando copia con nombre y fecha en la oficina SAC de Educación y cultura			
Respuesta:	Medio por donde se obtiene el resultado:	Presencial		
	Tiempo de obtención:	3 Dia(s) habil		
	Nombre del Resultado:	Certificado laboral y/o tempo de servicios		
Medio para Seguimiento del usuario:	Medio		Detalle	
	Telefónico		Fijo (57)(604) 4406670 ext. 1517, Horario de atención: De lunes a jueves de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 2:00 a 5:30 P.M. Viernes de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 2:00 a 5:00 P.M	
	Presencial		Presencial en los puntos de atención indicados por la institución	
Manejo de la Entidad:				
Atributos de calidad: (lo que la entidad se compromete a cumplir)	La entidad se compromete a mantener la integridad y confidencialidad de la información, además de dar respuesta dentro de los términos de Ley (ley 1755 de 2015, en su capítulo II, artículo 31: Falta disciplinaria. La falta de atención a las peticiones y a los términos para resolver)			
Registros y/o evidencias:	Subdirección de Cobertura Educativa PANAL (Sistema de información archivo central) SAC (sistema de atención al ciudadano)			
Fundamento legal:	Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos
	Decreto	196	1995	Incorporación o afiliación de docentes al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y se dictan otras disposiciones.



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

Actualizado por: Sistemas de Información, Secretaría de Educación	Jurídico que aprueba: Valentina Pino Restrepo	Aprobado por Calidad:	31/03/2022	