



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Planeación.		
<b>Proceso:</b>	Gestión de Trámites y Servicios.		
<b>Responsable (cargo):</b>	Director de Planeación		
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Servicio</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Licencia de intervención del espacio público</b>		
<b>Nombre estandarizado:</b>	Expedición licencia(s) intervención del espacio público		
<b>Propósito:</b> (debe ser alineado con el objetivo del proceso)	Autorización previa para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial y en los instrumentos que lo desarrollen y complementen.		
<b>Trámite/Servicio dirigido a:</b>	<b>Instituciones o dependencias públicas</b> <b>Ciudadano</b> <b>Organizaciones</b> <b>Extranjeros</b>		
<b>Puntos de atención:</b>	En un punto de atención específico de la institución		
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Si:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Clasificación temática:</b>	<b>Urbanismo</b> <b>Vivienda</b>		
<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b> (lo que el tercero debe cumplir)	<b>Carta de solicitud:</b> 1 original(es), 1 copia(s)  <b>Aplica para:</b> Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros  <b>Cédula de ciudadanía :</b> 1 fotocopia(s)  <b>Aplica para:</b> Ciudadano  <b>Cédula de extranjería:</b> 1 fotocopia(s)  <b>Aplica para:</b> Extranjeros  <b>Verificación institución</b>  Estar constituido y representado legalmente en caso de ser persona jurídica  <b>Aplica para:</b> Instituciones o dependencias públicas		



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

### Documento

**Descripción del proyecto :** 1 original(es)

**Anotaciones adicionales:** Indicando las características generales, los elementos urbanos a intervenir en el espacio público, la escala y la cobertura

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

### Documento

**Planos de diseño del proyecto:** 1 original(es)

**Anotaciones adicionales:** Acotados y rotulados indicando la identificación del solicitante, la escala, el contenido del plano y la orientación norte. Los planos deben estar firmados por el profesional responsable del diseño y debe contener la información señalada en el artículo 27 del Decreto 1469 de 2010.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

### Documento

**Poder:** 1 original(es)

**Anotaciones adicionales:** Cuando se actúe mediante apoderado o mandatario

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

**Excepción 1:** En los casos que el solicitante sea un particular

### Documento



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

**Autorización de la empresa prestadora del servicio:** 1 original(es) :1original(es)

**Anotaciones adicionales:** Esta autorización aplica para particulares cuando se trate de construcción, rehabilitación, reparación, sustitución, modificación y/o ampliación de instalaciones y redes para la provisión de servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

### Documento

**Póliza:** 1 original(es) **Anotaciones adicionales:** Póliza de Cumplimiento. El valor de esta garantía no podrá ser inferior a DIEZ (10 SMMLV). Su vigencia no será inferior al plazo aprobado para la ejecución de los trabajos. **Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones

### Respuesta:

**Medio por donde se obtiene el resultado:**

Presencial

**Tiempo de obtención:**

15 día(s) calendario

**Nombre del Resultado:**

Expedición, modificación, revalidación o prórroga de la licencia de intervención y ocupación de espacio público.

### Medio para Seguimiento del usuario:

**Medio**

**Detalle**

### Manejo de la Entidad:

### Atributos de calidad:

(lo que la entidad se compromete a cumplir)

1. Recibir la documentación necesaria y verificar que esté completa.
2. Verificar el cumplimiento de la norma (Decreto 1077 de 2015).
3. Realizar oficio con el permiso de enajenación, cuando cumple.

### Registros y/o evidencias:

1. Respuesta con el oficio de la carta de solicitud.

### Fundamento legal:

**Tipo de norma**

**Número**

**Año**

**Títulos, capítulos o artículos**

Resolución

1026

2021

Todos

Circular

20210106538

2021

Todos

Decreto

1077

2015

Artículos 2.2.6.1.1.12 - 2.2.6.1.1.15

Resolución

1025

2021

Artículos 1, 6-7



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

	Documento técnico	2	2009	Guía para el diseño Hidráulico de Redes de Alcantarillado
	Documento técnico	1	2009	Normas de Diseño de Sistemas de Acueducto de EPM
	Decreto	1469	2010	Artículos 1, 2 numeral 5, 3,12,13 numeral 2, 14 - 16, 20, 21 numeral 3, 4 párrafo 1, 27,32,50
	Ley	142	1991	Artículo 26
<b>Actualizado por:</b>	<b>Jurídico que aprueba: Director de Planeación, Daniel Ricardo Gomez Roa</b>		<b>Aprobado por Calidad: Alejandra Maria Cano</b>	<b>Fecha (30/04/2024)</b>