



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

Dependencia:	Secretaría de Planeación		
Proceso:	Gestión de Trámites y Servicios.		
Responsable (cargo):	Director de Planeación.		
Definición:	Trámite	X	Servicio
Nombre:	Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización		
Nombre estandarizado:	Evaluación documentación preliminar para la formulación de planes de regularización		
Propósito: (debe ser alineado con el objetivo del proceso)	Determinar la viabilidad y suministrar información para dar inicio a la etapa de formulación de un plan de regularización, para mitigar los impactos urbanísticos y ambientales negativos originados por el desarrollo del uso del suelo establecido, que por sus características requieren de un tratamiento especial del entorno inmediato a su localización, así como mejorar las condiciones de las edificaciones en que se realicen tales usos		
Trámite/Servicio dirigido a:	Instituciones o dependencias públicas, ciudadano, organizaciones, extranjeros		
Puntos de atención:	Nombre del punto de Atención: Secretaría de Planeación. CR 46 75 S 36 tercer piso. Centro Administrativo Municipal. Horario de atención: De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12.00 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. Teléfono: 4406762 Ext. 1429 – 1415.		
Se puede realizar por medios electrónicos:	No: x	Si:	
Clasificación temática:	Urbanismo		
Lista de momentos o Requisitos de la entidad: (lo que el tercero debe cumplir)	1 reunir documentos Carta de solicitud: 1 original(es) Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros Cédula de ciudadanía: 1 fotocopia(s) Aplica para: Ciudadano Cédula de extranjería: 1 fotocopia(s) Aplica para: Extranjeros 2 radicar documentos Medio Presencial Detalle Presencial en los puntos de atención indicados por la institución		
Respuesta:	Medio por donde se obtiene el resultado:	Presencial	
	Tiempo de obtención:	1 mes(es)	
	Nombre del Resultado:	Determinantes para la formulación de los de planes de regularización	
Medio para Seguimiento del usuario:	Medio	Detalle	
	Dirección		



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

Teléfono:

Manejo de la Entidad:

Atributos de calidad:

(lo que la entidad se compromete a cumplir)

1. Recibir la documentación necesaria y verificar que esté completa
2. Identificar polígono de intervención
3. Presentar Documento de aprobación de los ajustes, cuando cumpla

Registros y/o evidencias:

1. Acto administrativo de aprobación

Fundamento legal:

Tipo de norma

Número

Año

Títulos, capítulos o artículos

Decreto

019

2012

Artículo 180

Ley

388

1997

Artículos 13 Numeral 9, 15 Numeral 1.4, 3.3, 19, 22
Numeral 2, 27

Ley

902

2004

Artículo 1 Numeral 1.4, 3.3

Actualizado por:

Ricardo Gomez Roa, Director de Planeación

Jurídico que aprueba:

Alejandra María Cano P.

Aprobado por Calidad:

German Alcántar

Fecha (30/04/2024):