



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00

Fecha: 13/03/2018

<b>Dependencia:</b>	Secretaria de Movilidad y Tránsito		
<b>Proceso:</b>	Gestión de trámites y servicio		
<b>Responsable (cargo):</b>	Jose Daniel Restrepo Montoya		
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>	x	<b>Servicio</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Inscripción de ciudadanos al sistema RUNT</b>		
<b>Nombre estandarizado:</b>	Inscripción al sistema RUNT		
<b>Propósito:</b> (debe ser alineado con el objetivo del proceso)	Registrar Los ciudadanos en la plataforma del registro único nacional de tránsito (RUNT)		
<b>Trámite/Servicio dirigido a:</b>	<b>Ciudadano:</b> A toda la comunidad en general  <b>Organizaciones:</b> Inscripción de ciudadanos en la plataforma del Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT), sistema de información que permite registrar y mantener actualizada, centralizada, autorizada y validada la misma sobre los registros de automotores, conductores, licencias de tránsito, empresas de transporte público, infractores, accidentes de tránsito, seguros, remolques y semirremolques, maquinaria agrícola y de construcción autopropulsada y de personas naturales o jurídicas que prestan servicio al sector.		
<b>Puntos de atención:</b>	<b>SETSA – Sede Principal</b> Sabaneta - Antioquia <b>Dirección:</b> Carrera 46 N° 75 sur 36 – Sótano 1 Biblioteca Pública Municipal Juan Carlos Montoya Montoya <b>Horario de atención:</b> De lunes a viernes de 7:30 A.M. a 5:00 P.M. jornada continua. Sábados: de 8:00 AM a 12:00 PM <b>Teléfono:</b> 444 10 26 Ext. 313		
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No:</b> X	<b>Si:</b>	
<b>Clasificación temática:</b>	Movilidad y Tránsito		
<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b> (lo que el tercero debe cumplir)	<b>REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE:</b> <b>1. Inscripción de Ciudadanos al RUNT con Huella.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificación Original; para el caso de la Cedula de Ciudadanía colombiana debe ser la nueva.</li></ul> <b>2. Inscripción de Ciudadanos al RUNT sin Huella.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Las personas que no tienen huella por no poseer dedos y que no pueden firmar:</li><li>• Documento Original de Identidad.</li><li>• Certificación de la Registradora Nacional del estado civil.</li></ul>		



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00

Fecha: 13/03/2018

	<p><b>3. Las personas que padezcan de una enfermedad temporal que les borre las huellas o que les impida movilizarse a firmar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Documento Original de Identidad.</li><li>b. Original de la Certificación de la EPS o sistema de salud que lo cobija.</li><li>c. En caso de no poder movilizarse anexar autorización suscrita por el enfermo o por quien demuestre parentesco de consanguinidad o de afinidad.</li></ul>
	<p><b>4. Personas en el exterior:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>d. Original del Poder debidamente otorgado ante el consulado colombiano o ante notario extranjero, en este último caso se requiere apostille. Si el poder se otorgó en Colombia, antes de viajar, debe adjuntar certificado o carta de residencia expedida por el consulado.</li><li>e. Copia del documento de identidad de quien otorga el poder o certificado de la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li></ul>
	<p><b>5. Interdictos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del documento de Identidad. Fallo donde nombran albacea, curador o tutor.</li></ul>
	<p><b>6. Secuestrados</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Original de la Autorización judicial Correspondiente</li></ul>
	<p><b>7. Personas fallecidas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de la partida de defunción.</li><li>• Copia de cedula de ciudadanía.</li></ul>
	<p><b>8. Menores de edad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aportar registro civil de nacimiento reciente. Los menores de edad que no posean documento de identidad, se les debe anotar el número del registro civil.</li></ul>



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00

Fecha: 13/03/2018

	<p><b>9.Privados de la Libertad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del documento de Identidad.</li><li>• Certificado del INPEC o del establecimiento carcelario.</li></ul>
	<p><b>NOTA:</b> El Organismo de Tránsito verificará la validez de los documentos y procederá a realizar la inscripción con los datos contenidos en el documento de identidad del poderdante y los suministrados por el apoderado, marcando en la casilla correspondiente a la huella que este no posee huella, seleccionando la causal. En lo que concierne a la firma se colocará la firma del apoderado precedida por la sigla P/P. El apoderado o albacea deberá estar inscrito en el RUNT para poder adelantar la inscripción de su poderdante o pupilo.</p>
	<p><b>DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE:</b></p> <p><b>1. Inscripción de Ciudadanos al RUNT con Huella.</b></p> <p>Documento de identificación Original; para el caso de la Cedula de Ciudadanía colombiana debe ser la nueva.</p>
	<p><b>2. Inscripción de Ciudadanos al RUNT sin Huella.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Las personas que no tienen huella por no poseer dedos y que no pueden firmar:</li><li>• Documento Original de Identidad.</li></ul> <p>Certificación de la Registradora Nacional del estado civil.</p>
	<p><b>3. Las personas que padezcan de una enfermedad temporal que les borre las huellas o que les impida movilizarse a firmar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento Original de Identidad.</li><li>• Original de la Certificación de la EPS o sistema de salud que lo cobija.</li></ul> <p>En caso de no poder movilizarse anexar autorización suscrita por el enfermo o por quien demuestre parentesco de consanguinidad o de afinidad.</p>



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00

Fecha: 13/03/2018

	<b>4. Personas en el exterior:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Original del Poder debidamente otorgado ante el consulado colombiano o ante notario extranjero, en este último caso se requiere apostille. Si el poder se otorgó en Colombia, antes de viajar, debe adjuntar certificado o carta de residencia expedida por el consulado.</li></ul> Copia del documento de identidad de quien otorga el poder o certificado de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	
	<b>5. Interdictos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Copia del documento de Identidad. Fallo donde nombran albacea, curador o tutor.</li></ul>	
	<b>6. Secuestrados</b> Original de la Autorización judicial Correspondiente	
	<b>7. Personas fallecidas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta de la partida de defunción.</li></ul> Copia de cedula de ciudadanía.	
	<b>8. Menores de edad:</b> Aportar registro civil de nacimiento reciente. Los menores de edad que no posean documento de identidad, se les debe anotar el número del registro civil.	
	<b>9. Privados de la Libertad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Copia del documento de Identidad. Certificado del INPEC o del establecimiento carcelario.</li></ul>	
<b>Respuesta:</b>	<b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b> Presencial.	
	<b>Nombre del Resultado:</b> Inscripción de ciudadanos al sistema RUNT	
<b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>	<b>Medio</b>	<b>Detalle</b>
	Telefónico	444 10 26 Ext. 313

	<b>HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	F-TS-01 Versión: 00
		Fecha: 13/03/2018

	Presencial	<b>SETSA – Sede Principal</b> Sabaneta - Antioquia <b>Dirección:</b> Carrera 46 N° 75 sur 36 – Sótano 1 Biblioteca Pública Municipal Juan Carlos Montoya Montoya <b>Horario de atención:</b> De lunes a viernes de 7:30 A.M. a 5:00 P.M. jornada continua. Sábados: de 8:00 AM a 12:00 PM		
<b>Manejo de la Entidad:</b>				
<b>Atributos de calidad:</b>  (lo que la entidad se compromete a cumplir)	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y formatos actualizados La secretaria de Movilidad y tránsito se compromete a cumplir responsablemente la entrega de cualquier trámite y servicios			
<b>Registros y/o evidencias:</b>	Base de datos y archivo SETSA, SIMIT, archivo parque automotor.			
<b>Fundamento legal:</b>	<b>Tipo de norma</b>	<b>Número</b>	<b>Año</b>	<b>Títulos, capítulos o artículos</b>
	Decreto	410	2019	Artículo 1
	Resolución	0012379	28/12/12	
<b>Actualizado por (cargo):</b> Lady Johana Arroyave Molina Apoyo Adm y Fciera		<b>Fecha:</b> 01/07/2019		