



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Planeación		
<b>Proceso:</b>	Gestión de Trámites y Servicios.		
<b>Responsable (cargo):</b>	Subdirector de Control y Vigilancia del Desarrollo Urbanístico.		
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>	<b>X</b>	<b>Servicio</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Certificado de Nomenclatura</b>		
<b>Nombre estandarizado:</b>	<b>Certificado de Nomenclatura</b>		
<b>Propósito:</b>	Certificar la Información concreta de ubicación y precisión que permite la identificación de un inmueble conforme a un código alfanumérico con la dirección asignada.		
<b>Trámite/Servicio dirigido a:</b>	Personas naturales y jurídicas Ciudadanía en general		
<b>Puntos de atención:</b>	<p><b><u>El trámite se puede realizar en:</u></b></p> <p><b>Sede electrónica.</b> <a href="https://tramites.sabaneta.gov.co/">https://tramites.sabaneta.gov.co/</a> Horario de atención: 24 horas – 7 días de la semana.</p> <p><b>Nombre del punto de Atención:</b> Secretaría de Planeación. CR 46 75 S 36 tercer piso. Centro Administrativo Municipal.</p> <p><b>Horario de atención:</b> De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12.00 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m.</p> <p><b>Teléfono:</b> 4406762 Ext. 1429 – 1415.</p>		
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No:</b>	<b>Si: X</b>	
<b>Clasificación temática:</b>	Urbanismo, Vivienda		
<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Tramite Virtual</u></b></li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Registrarse en la sede electrónica de la Alcaldía Municipal o iniciar sesión con su usuario y contraseña</b>  Realizar el registro en la sede electrónica de la Alcaldía Municipal, si es la primera vez que realiza el trámite a través de este medio, o si ya cuenta con usuario y contraseña, iniciar sesión en la misma por medio del siguiente enlace:  <a href="https://tramites.sabaneta.gov.co/login">https://tramites.sabaneta.gov.co/login</a></li><li><b>Realizar el pago</b>  Realizar el pago del trámite a través de la pasarela de pagos Wompi e ingresando por medio del siguiente enlace:  <a href="https://tramites.sabaneta.gov.co/pagos/nomenclatura/">https://tramites.sabaneta.gov.co/pagos/nomenclatura/</a></li></ol>		



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

Tipo moneda	Tipo Valor	Tarifa
Pesos (\$)	Variable	0.40 UVT

### 3. Diligenciar el formulario de solicitud virtual de Certificado de Nomenclatura

Diligenciar el formulario virtual, suministrando la información solicitada y adjuntar los siguientes documentos anexos:

- Documento que respalde la solicitud, como: Impuesto predial o certificado de libertad y tradición.
- Factura de servicios públicos.

<https://tramites.sabaneta.gov.co/certificado/nomenclatura/>

### 4. Expedición del Certificado de Nomenclatura

El Certificado de nomenclatura será enviado a la cuenta que el usuario tenga en la sede electrónica.

- **Trámite presencial**

#### 1. Realizar el Pago:

Realizar el pago, en la oficina de Tesorería– Centro Administrativo Municipal, Piso 1, teniendo en cuenta:

Tipo moneda	Tipo Valor	Tarifa
Pesos (\$)	Variable	0.40 UVT

#### 2. Solicitar Certificado de Nomenclatura:

En la Secretaría de Planeación adjuntar los siguientes documentos:

- Comprobante de ingreso cancelado.
- Documento que respalde la solicitud, como: Impuesto predial o certificado de libertad y tradición.
- Factura de servicios públicos.

**Reclamar Certificado de Nomenclatura:** Reclamar en La Secretaría de Planeación el Certificado de Nomenclatura una vez sea notificado.

**Respuesta:**

**Medio por donde se obtiene el resultado:**

Presencial.  
Virtual.

**Tiempo de obtención:**

Solicitud escrita: Hasta quince días (15) días hábiles, contados a partir de la fecha de radicación de la solicitud en legal y debida forma. Según la Ley 1555 de 2015.



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

		Solicitud presencial: Inmediatamente. Los tiempos no son exactos, están sujetos a modificaciones por contar con trámites adicionales.			
	<b>Nombre del Resultado:</b>	Certificado de Nomenclatura expedido			
<b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>	<b>Medio</b>		<b>Detalle</b>		
	Presencial:		4406762 Ext. 1429 y 1415 Secretaría de Planeación. CR 46 75 S 36 tercer piso. Centro Administrativo Municipal		
	Virtual:		<a href="https://tramites.sabaneta.gov.co/registro/perfil/">https://tramites.sabaneta.gov.co/registro/perfil/</a>		
<b>Manejo de la Entidad:</b>					
<b>Atributos de calidad:</b>	1. Recibir la documentación necesaria y verificar que esté completa. 2. Atención oportuna en los términos legalmente establecidos.  La entidad se compromete a mantener la integridad y confidencialidad de la información.				
<b>Registros y/o evidencias:</b>	Copia Certificado de Nomenclatura expedido.				
<b>Fundamento legal:</b>	<b>Tipo de norma</b>	<b>Número</b>	<b>Año</b>	<b>Títulos, capítulos o artículos</b>	
	Decreto	10	2010	<i>Por el cual se establece el cobro de documentos que expide la Administración Municipal de Sabaneta</i>	
	Decreto	20	2019	<i>Por el cual se determina el manual de nomenclatura oficial municipal</i>	
	Ley	1755	2015	<i>"Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".</i>	
<b>Actualizado por:</b> Director de Planeación, Daniel Ricardo Gomez Roa.		<b>Jurídico que aprueba:</b> Alejandro Alvarez Cardona		<b>Aprobado por Calidad:</b> German Alcántar	<b>Fecha (23/04/2024):</b>