



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 20/12/2021

Dependencia:	Secretaría de Planeación.								
Proceso:	Gestión de Trámites y Servicios.								
Responsable (cargo):	Director de Planeación.								
Definición:	Trámite	X	Servicio						
Nombre:	Certificado de Nomenclatura.								
Nombre estandarizado:	Certificado de Nomenclatura.								
Propósito: (debe ser alineado con el objetivo del proceso)	Certificar la Información concreta de ubicación y precisión que permite la identificación de un inmueble conforme a un código alfanumérico con la dirección asignada.								
Trámite/Servicio dirigido a:	Ciudadano. Organizaciones: Micro, pequeña y mediana empresa, Grandes empresas, organizaciones sin ánimo de lucro.								
Puntos de atención:	<u>El trámite se puede realizar en:</u> Nombre del punto de Atención: Secretaría de Planeación CR 46 76 S 70 tercer piso Centro Administrativo Municipal Horario de atención: De lunes a jueves de 8:00 a.m. a 12.00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. y viernes de 8:00 a.m. a 12.00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Teléfono: 4406762 Ext. 1415 – 1429								
Se puede realizar por medios electrónicos:	No: X	Si:							
Clasificación temática:	Urbanismo, Vivienda								
Lista de momentos o Requisitos de la entidad: (lo que el tercero debe cumplir)	<p style="text-align: center;"><u>Presencial</u></p> <p>1. Realizar el Pago: Realizar el pago, en la oficina de Tesorería– Centro Administrativo Municipal, Piso 1, teniendo en cuenta:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Tipo moneda</th><th>Tipo Valor</th><th>Tarifa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pesos (\$)</td><td>Variable</td><td>0.40 UVT</td></tr></tbody></table> <p>2. Solicitar Certificado de Nomenclatura: En la Secretaría de Planeación adjuntar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">Comprobante de ingreso cancelado.Documento que respalde la solicitud, como: Impuesto predial o certificado de libertad y tradición.Factura de servicios públicos. <p>Reclamar Certificado de Nomenclatura: Reclamar en La Secretaría de Planeación el Certificado de Nomenclatura una vez sea notificado.</p>			Tipo moneda	Tipo Valor	Tarifa	Pesos (\$)	Variable	0.40 UVT
Tipo moneda	Tipo Valor	Tarifa							
Pesos (\$)	Variable	0.40 UVT							
Respuesta:	Medio por donde se obtiene el resultado:	Presencial. Virtual.							
	Tiempo de obtención:	Quince (15) días.							
	Nombre del Resultado:	Certificado de Nomenclatura expedido							
Medio para Seguimiento del usuario:	Medio	Detalle							
		4406762 Ext. 1415 – 1429.							
	Presencial:	Secretaría de Planeación. CR 46 76 S 70 tercer piso. Centro Administrativo Municipal.							
Manejo de la Entidad:									
Atributos de calidad:	1. Recibir la documentación necesaria y verificar que esté completa.								



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 20/12/2021

(lo que la entidad se compromete a cumplir)	2. Atención oportuna en los términos legalmente establecidos. La entidad se compromete a mantener la integridad y confidencialidad de la información.			
Registros y/o evidencias:	Copia Certificado de Nomenclatura expedido.			
Fundamento legal:	Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos
	Decreto	10	2010	Por el cual se establece el cobro de documentos que expide la Administración Municipal de Sabaneta
	Decreto	20	2019	Por el cual se determina el manual de nomenclatura oficial municipal
Actualizado por Director de Planeación		Jurídico que aprueba: Alejandro Alvarez Cardona		Fecha (14/11/2023):

Observación: En caso de que el trámite o servicio sea implementado en línea, el líder TIC deberá informar a la Oficina TIC el paso a paso de cómo se realizaría de forma virtual, y debe estar enunciado en el listado de momentos.