

**HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS**

F-TS-01 Versión: 00

Fecha: 13/03/2018

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE HACIENDA		
<b>Proceso:</b>	HACIENDA PÚBLICA		
<b>Responsable (cargo):</b>	Secretario (a) de Hacienda		
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>	X	<b>Servicio</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Impuesto a las ventas por el sistema de clubes</b>		
<b>Nombre estandarizado:</b>	Impuesto a las ventas por el sistema de club		
<b>Propósito:</b>	Pago del impuesto por ventas realizadas por el sistema comúnmente denominado de "clubes" o sorteos periódicos mediante cuotas anticipadas realizadas por personas naturales o jurídicas.		
<b>Trámite/Servicio dirigido a:</b>	Personas Naturales – Persona Jurídicas		
<b>Puntos de atención:</b>	Secretaría de Hacienda – Área Administrativa de Impuestos. Dirección: Cra.45 N°71 Sur-24 primer piso Tel: 288 00 98		
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No:</b> X	<b>Si:</b>	
<b>Clasificación temática:</b>	Impuestos municipales		
<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El usuario debe solicitar ante la Secretaría de Gobierno Municipal, la autorización para establecer ventas por el sistema de ventas por club.</li><li>2. El usuario entrega ante el Archivo Central la solicitud de permiso para la ejecución de ventas a través de la modalidad de ventas por club.</li><li>3. La Secretaría de Gobierno revisa el lleno de los requisitos y expide la autorización</li><li>4. El Área Administrativa de Impuestos liquida los impuestos a las ventas por el sistema de club.</li><li>5. El Área Administrativa de Impuestos conserva los registros.</li></ol>		
<b>Respuesta:</b>	<b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b>	Liquidación y facturación de impuesto al sistema de ventas por club	
	<b>Tiempo de obtención:</b>	Dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud	
	<b>Nombre del Resultado:</b>	Inscripción en el Registro de Información tributaria	
<b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>	<b>Medio</b>	<b>Detalle</b>	
	Facturación mensual, consultas telefónicas, correo electrónico y presencial		
<b>Manejo de la Entidad:</b>			
<b>Atributos de calidad:</b>	Cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 90 al 96 del Acuerdo 04/2014 E.T.M.		



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00

Fecha: 13/03/2018

<b>Registros y/o evidencias:</b>	Autorización para la operación de sistema de ventas por club y facturaciones de impuesto.			
<b>Fundamento legal:</b>	<b>Tipo de norma</b>	<b>Número</b>	<b>Año</b>	<b>Títulos, capítulos o artículos</b>
	Acuerdo	04	2014	artículos 90 y 96 del Acuerdo 04/2014 E.T.M.
<b>Actualizado por: César Augusto Montoya Ortiz Líder de Programa – Impuestos</b>		<b>Fecha (dd/mm/aaaa): 17/03/2020</b>		