



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

| Dependencia: | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | | | | | | | | |
|--|---|--------------|-----------------|-------------|------------|--------|--|------------------------|---------|
| Proceso: | GESTIÓN CATASTRAL | | | | | | | | |
| Responsable (cargo): | DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL | | | | | | | | |
| Definición: | Trámite | X | Servicio | | | | | | |
| Nombre: | CERTIFICADO POSEER Y NO POSEER PREDIOS A NIVEL MUNICIPAL | | | | | | | | |
| Nombre estandarizado: | CERTIFICADO DE POSEER Y NO POSEER PREDIOS A NIVEL MUNICIPAL | | | | | | | | |
| Propósito: | Documento que certifica la posesión de inmuebles donde acredite o no, la cantidad de propiedades que se encuentren a nombre del solicitante en el municipio de Sabaneta, para que los contribuyentes con dicho documento realicen sus trámites con entidades públicas, privadas., y financieras. | | | | | | | | |
| Trámite/Servicio dirigido a: | Persona Natural – Persona Jurídica | | | | | | | | |
| Puntos de atención: | <p><u>El trámite se realiza:</u></p> <p>Virtual https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T81966 Horario de atención: 24 horas – 7 días de la semana.</p> <p>Presencial Edu Hábitat – Oficina Operador Catastral. Dirección: CL 75 S 45 47 Biblioteca Municipal piso 2. Horario de atención: De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 11.30 a.m. y de 1:30 p.m. a 4:30 p.m. Tel: (604) 3019100</p> <p>Gestor Catastral Sabaneta –Dirección de catastro Dirección: Calle 71 S 45 30 – Piso 2 Horario de atención: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12.00 a.m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. Correo electrónico: catastro@sabaneta.gov.co Tel: (604) 4406673 ext. 1601</p> | | | | | | | | |
| Se puede realizar por medios electrónicos: | No: | Si: X | | | | | | | |
| Clasificación temática: | Catastro Municipal – Precio Público | | | | | | | | |
| Lista de momentos o Requisitos de la entidad: | <p style="text-align: center;"><u>Tramite Virtual</u></p> <ol style="list-style-type: none">Registrarse en la sede electrónica de la Alcaldía Municipal o iniciar sesión con su usuario y contraseña Realizar el registro en la sede electrónica de la Alcaldía Municipal, si es la primera vez que realiza el trámite a través de este medio, o si ya cuenta con usuario y contraseña, iniciar sesión en la misma por medio del siguiente enlace: https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T81966Realizar el pago Realizar el pago del trámite a través de la pasarela de pagos Wompi e ingresando por medio del siguiente enlace: https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T81966 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><thead><tr><th>Tipo moneda</th><th>Tipo Valor</th><th>Tarifa</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Variable – Sin predios</td><td>0,5 UVT</td></tr></tbody></table> | | | Tipo moneda | Tipo Valor | Tarifa | | Variable – Sin predios | 0,5 UVT |
| Tipo moneda | Tipo Valor | Tarifa | | | | | | | |
| | Variable – Sin predios | 0,5 UVT | | | | | | | |



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

| | Pesos (\$) | Variable – 1 a 4 predios | 0,94 UVT | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------|------------|------------------------|---------|--------------------------|----------|---------------------------|----------|----------------------------|----------|------------------------------|----------|--|--|
| | | Variable – 5 a 10 predios | 1,29 UVT | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Variable – 11 a 20 predios | 1,68 UVT | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Variable – Más de 20 predios | 2,51 UVT | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Generación del certificado Para descargar el documento dar clic en el botón “histórico de pagos”. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tramite presencial | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Recibo de pago del trámite. (Realizar el pago del trámite en la ventanilla única del banco Colpatria ubicado en el primer piso del centro administrativo municipal.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>Tipo moneda</th><th>Tipo Valor</th><th>Tarifa</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="5">Pesos (\$)</td><td>Variable – Sin predios</td><td>0,5 UVT</td></tr><tr><td>Variable – 1 a 4 predios</td><td>0,94 UVT</td></tr><tr><td>Variable – 5 a 10 predios</td><td>1,29 UVT</td></tr><tr><td>Variable – 11 a 20 predios</td><td>1,68 UVT</td></tr><tr><td>Variable – Más de 20 predios</td><td>2,51 UVT</td></tr></tbody></table> | Tipo moneda | Tipo Valor | Tarifa | Pesos (\$) | Variable – Sin predios | 0,5 UVT | Variable – 1 a 4 predios | 0,94 UVT | Variable – 5 a 10 predios | 1,29 UVT | Variable – 11 a 20 predios | 1,68 UVT | Variable – Más de 20 predios | 2,51 UVT | | |
| Tipo moneda | Tipo Valor | Tarifa | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pesos (\$) | Variable – Sin predios | 0,5 UVT | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Variable – 1 a 4 predios | 0,94 UVT | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Variable – 5 a 10 predios | 1,29 UVT | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Variable – 11 a 20 predios | 1,68 UVT | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Variable – Más de 20 predios | 2,51 UVT | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. El usuario solicita el certificado ante la oficina del operador catastral, en caso de no ser el propietario del inmueble, es necesario que presente una autorización por parte del mismo. El funcionario ingresa los datos del solicitante y adjunta la consignación, generando el certificado | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Respuesta: | Medio por donde se obtiene el resultado: | Presencial Virtual | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tiempo de obtención: | 1 día hábil. Los establecidos en el Art.4.5.2. de la resolución 1040 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nombre del Resultado: | Certificado de poseer y no poseer predios a nivel municipal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medio para Seguimiento del usuario: | Medio | | Detalle | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presencial | | Edu Hábitat – Oficina Operador Catastral. Dirección: CL 75 S 45 47 Biblioteca Municipal piso 2. Gestor Catastral Sabaneta –Dirección de catastro Dirección: Calle 71 S 45 30 – Piso 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Telefónico | | (604) 4406673 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Virtual | | https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T81966 | | | | | | | | | | | | | | |
| Virtual | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Manejo de la Entidad: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atributos de calidad: | 1. Recibir la documentación necesaria y verificar que esté completa. 2. Atención oportuna en los términos legales establecido 3. La entidad se compromete a mantener la integridad y confidencialidad de la información. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registros y/o evidencias: | Consignación bancaria. Copia del certificado de ficha predial catastral. | | | | | | | | | | | | | | | | |



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-001 Versión: 02

Fecha: 02-04-2024

| Fundamento legal: | Tipo de norma | Número | Año | Títulos, capítulos o artículos | |
|--|---------------|---|---|--|--|
| | Decreto | 20230396 | 2023 | Decreto 20230396 del 11 de diciembre de 2023, modificado parcialmente por el Decreto 2024001278 del 29 de febrero de 2024 "Por medio de la cual se fijan los precios unitarios de los servicios y mutaciones catastrales que presta el Municipio de Sabaneta como Gestor catastral" el cual dispone en su artículo primero "Incluir en las tarifas al público vigencia 2024 los siguientes servicios y mutaciones catastrales." <i>"Por el cual se establece el precio de algunos conceptos, documentos y/o trámites expedidos en la administración municipal"</i> | |
| | | 2024001278 | 2024 | | |
| | Resolución | 1040 | 2023 | Por medio de la cual se expide la resolución única de la gestión catastral multipropósito | |
| Resolución | 214 | 2021 | "Por la cual se habilita como gestor catastral al Municipio de Sabaneta -Antioquia y se dictan otras disposiciones" | | |
| Actualizado por: Sebastián Medina Ossa | | Jurídico que aprueba: Doneira Herrera | | Aprobado por Calidad: German Alcántar | Fecha (dd/mm/aaaa): 29/04/2024 |