

**HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS**

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 29/03/2022

| | | | | |
|--|---|--|-----------------|---|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | | | |
| Proceso: | GESTIÓN CATASTRAL | | | |
| Responsable (cargo): | SECRETARIO DE PLANEACIÓN | | | |
| Definición: | Trámite | X | Servicio | |
| Nombre: | AGREGACIÓN Y SEGREGACIÓN | | | |
| Nombre estandarizado: | AGREGACIÓN Y SEGREGACIÓN | | | |
| Propósito: | Agregación: trámite en el cual dos o más predios con distinta matrícula inmobiliaria, colindantes entre sí y pertenecientes al mismo propietario se unen entre sí para formar un solo predio. Segregación: trámite en el cual un predio es subdividido en dos o más predios, cada uno con una matrícula inmobiliaria asignada. | | | |
| Trámite/Servicio dirigido a: | Persona Natural – Persona Jurídica | | | |
| Puntos de atención: | El trámite se puede realizar en: Edu Habitat – Oficina Operador Catastral. Dirección: CL 75 S 45 47 Biblioteca Municipal piso 2. Horario de atención: De lunes a jueves de 8:00 a.m. a 11.30 a.m. y de 1:30 p.m. a 4:30 p.m. y viernes de 8:00 a.m. a 11.30 a.m. y de 1:30 p.m. a 4:30 p.m. Tel: (604) 4406673 | | | |
| Se puede realizar por medios electrónicos: | No: X | Si: | | |
| Clasificación temática: | Agregación y Segregación | | | |
| Lista de momentos o Requisitos de la entidad: | Documentos requeridos: <ul style="list-style-type: none">• Escrituras públicas de la agregación o segregación.• Formulario de calificación o certificados de libertad y tradición actualizado.• Planos digitales del predio con el proceso aprobado por la Secretaría de Planeación Municipal de Sabaneta.• Solicitud radicada en archivo central dirigida a Catastro, la cual debe contener los datos de notificación del propietario del predio. Importante: el predio deberá tener rectificadas el área y lindero, antes de solicitar. | | | |
| Respuesta: | Medio por donde se obtiene el resultado: | Presencial | | |
| | Tiempo de obtención: | 15 días hábiles | | |
| | Nombre del Resultado: | Agregación y Segregación | | |
| Medio para Seguimiento del usuario: | Medio | Detalle | | |
| | Presencial Telefónico | Edu Habitat – Oficina Operador Catastral. Dirección: Dirección: CL 75 S 45 47 Biblioteca Municipal piso 2. (604) 4406673 | | |
| Manejo de la Entidad: | | | | |
| Atributos de calidad: | 1. Recibir la documentación necesaria y verificar que este completa. 2. Atención oportuna en los términos legales establecidos. 3. La entidad se compromete a mantener la integridad y confidencialidad de la información. | | | |
| Registros y/o evidencias: | Resolución | | | |
| Fundamento legal: | Tipo de norma | Número | Año | Títulos, capítulos o artículos |
| | Resolución | 1149 | 2021 | “Por la cual se actualiza la reglamentación técnica de la formación, actualización, conservación y difusión catastral por enfoque multipropósito” |
| | Resolución | 070 | 2011 | “Por la cual se reglamente técnicamente la formación catastral, y la conservación catastral” |
| | Decreto | 247 | 2021 | “Por el cual se establece el precio de algunos conceptos, documentos y/o |



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 29/03/2022

| | | | | <i>trámites expedidos en la administración municipal</i> |
|---|------------|--|------|--|
| | Ley | 1579 | 2012 | Artículo 72. Vigencia del certificado. “En virtud de que los certificados de tradición y libertad sobre la situación jurídica de los inmuebles se expiden en tiempo real respecto de la fecha y hora de su solicitud, su vigencia se limita a una y otra” |
| | Resolución | 214 | 2021 | “Por la cual se habilita como gestor catastral al Municipio de Sabaneta -Antioquia y se dictan otras disposiciones” |
| Actualizado por: Director Administrativo de Catastro | | Jurídico que aprueba: Doneira Herrera | | Fecha (dd/mm/aaaa): 30/10/2023 |