



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 20/12/2021

| Dependencia: | Secretaría de Planeación. | | | | | | | | |
|---|---|--------------|-----------------|-------------|------------|--------|------------|----------|----------|
| Proceso: | Gestión de Trámites y Servicios. | | | | | | | | |
| Responsable (cargo): | Director de Planeación. | | | | | | | | |
| Definición: | Trámite | X | Servicio | | | | | | |
| Nombre: | Certificado de Nomenclatura. | | | | | | | | |
| Nombre estandarizado: | Certificado de Nomenclatura. | | | | | | | | |
| Propósito: (debe ser alineado con el objetivo del proceso) | Certificar la Información concreta de ubicación y precisión que permite la identificación de un inmueble conforme a un código alfanumérico con la dirección asignada. | | | | | | | | |
| Trámite/Servicio dirigido a: | Ciudadano. Organizaciones: Micro, pequeña y mediana empresa, Grandes empresas, organizaciones sin ánimo de lucro. | | | | | | | | |
| Puntos de atención: | <p><u>El trámite se puede realizar en:</u></p> <p>Sede electrónica. https://tramites.sabaneta.gov.co/ Horario de atención: 24 horas – 7 días de la semana.</p> <p>Nombre del punto de Atención: Secretaría de Planeación CR 46 76 S 70 tercer piso Centro Administrativo Municipal Horario de atención: De lunes a jueves de 8:00 a.m. a 12.00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. y viernes de 8:00 a.m. a 12.00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Teléfono: 4406762 Ext. 1415 – 1429</p> | | | | | | | | |
| Se puede realizar por medios electrónicos: | No: | Si: X | | | | | | | |
| Clasificación temática: | Urbanismo, Vivienda | | | | | | | | |
| Lista de momentos o Requisitos de la entidad: (lo que el tercero debe cumplir) | <p><u>Tramite Virtual</u></p> <p>1. Registrarse en la sede electrónica de la Alcaldía Municipal o iniciar sesión con su usuario y contraseña</p> <p>Realizar el registro en la sede electrónica de la Alcaldía Municipal, si es la primera vez que realiza el trámite a través de este medio, o si ya cuenta con usuario y contraseña, iniciar sesión en la misma por medio del siguiente enlace: https://tramites.sabaneta.gov.co/login</p> <p>2. Realizar el pago</p> <p>Realizar el pago del trámite a través de la pasarela de pagos Wompi e ingresando por medio del siguiente enlace: https://tramites.sabaneta.gov.co/pagos/nomenclatura/</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo moneda</th> <th>Tipo Valor</th> <th>Tarifa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pesos (\$)</td> <td>Variable</td> <td>0.40 UVT</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Diligenciar el formulario de solicitud virtual de Certificado de Nomenclatura</p> <p>Diligenciar el formulario virtual, suministrando la información solicitada y adjuntar los siguientes documentos anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento que respalde la solicitud, como: Impuesto predial o certificado de libertad y tradición. • Factura de servicios públicos. | | | Tipo moneda | Tipo Valor | Tarifa | Pesos (\$) | Variable | 0.40 UVT |
| Tipo moneda | Tipo Valor | Tarifa | | | | | | | |
| Pesos (\$) | Variable | 0.40 UVT | | | | | | | |



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 20/12/2021

| | | https://tramites.sabaneta.gov.co/certificado/nomenclatura/ | | | | | | |
|--|------------|---|---|---|--|------------|--------|------------|
| | | 4. Expedición del Certificado de Nomenclatura El Certificado de nomenclatura será enviado a la cuenta que el usuario tenga en la sede electrónica. <u>Presencial</u> | | | | | | |
| | | 1. Realizar el Pago: Realizar el pago, en la oficina de Tesorería– Centro Administrativo Municipal, Piso 1, teniendo en cuenta: | | | | | | |
| | | <table border="1"><thead><tr><th>Tipo moneda</th><th>Tipo Valor</th><th>Tarifa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pesos (\$)</td><td>Variable</td><td>0.40 UVT</td></tr></tbody></table> | | | Tipo moneda | Tipo Valor | Tarifa | Pesos (\$) |
| Tipo moneda | Tipo Valor | Tarifa | | | | | | |
| Pesos (\$) | Variable | 0.40 UVT | | | | | | |
| | | 2. Solicitar Certificado de Nomenclatura: En la Secretaría de Planeación adjuntar los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">• Comprobante de ingreso cancelado.• Documento que respalde la solicitud, como: Impuesto predial o certificado de libertad y tradición.• Factura de servicios públicos. Reclamar Certificado de Nomenclatura: Reclamar en La Secretaría de Planeación el Certificado de Nomenclatura una vez sea notificado. | | | | | | |
| | | Respuesta: | | | | | | |
| | | Medio por donde se obtiene el resultado: | Presencial. Virtual. | | | | | |
| | | Tiempo de obtención: | Quince (15) días. | | | | | |
| | | Nombre del Resultado: | Certificado de Nomenclatura expedido | | | | | |
| Medio para Seguimiento del usuario: | | Medio | | Detalle | | | | |
| | | | | 4406762 Ext. 1415 – 1429. | | | | |
| | | Presencial: | | Secretaría de Planeación. CR 46 76 S 70 tercer piso. Centro Administrativo Municipal. | | | | |
| | | Virtual | https://tramites.sabaneta.gov.co/registro/perfil/ | | | | | |
| Manejo de la Entidad: | | | | | | | | |
| Atributos de calidad: (lo que la entidad se compromete a cumplir) | | 1. Recibir la documentación necesaria y verificar que esté completa. 2. Atención oportuna en los términos legalmente establecidos. La entidad se compromete a mantener la integridad y confidencialidad de la información. | | | | | | |
| Registros y/o evidencias: | | Copia Certificado de Nomenclatura expedido. | | | | | | |
| Fundamento legal: | | Tipo de norma | Número | Año | Títulos, capítulos o artículos | | | |
| | | Decreto | 10 | 2010 | Por el cual se establece el cobro de documentos que expide la Administración Municipal de Sabaneta | | | |
| | | Decreto | 20 | 2019 | Por el cual se determina el manual de nomenclatura oficial municipal | | | |
| Actualizado por Director de Planeación | | Jurídico que aprueba: Alejandro Alvarez Cardona | | Fecha (14/11/2023): | | | | |

Observación: En caso de que el trámite o servicio sea implementado en línea, el líder TIC deberá informar a la Oficina TIC el paso a paso de cómo se realizaría de forma virtual, y debe estar enunciado en el listado de momentos.