

**HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS**

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 29/03/2022

Dependencia:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN			
Proceso:	GESTION CATASTRAL			
Responsable (cargo):	SECRETARIO DE PLANEACIÓN			
Definición:	Trámite	X	Servicio	
Nombre:	Inscripción de mejora			
Nombre estandarizado:	Inscripción de mejora			
Propósito:	Tramite por el cual se inscribe una construcción o edificación instalada por una persona natural o jurídica sobre un predio que no le pertenece.			
Trámite/Servicio dirigido a:	Persona Natural – Persona Jurídica			
Puntos de atención:	El trámite se puede realizar en: Edu Habitat – Oficina Operador Catastral. Dirección: CL 75 S 45 47 Biblioteca Municipal piso 2. Horario de atención: De lunes a jueves de 8:00 a.m. a 11.30 a.m. y de 1:30 p.m. a 4:30 p.m. y viernes de 8:00 a.m. a 11.30 a.m. y de 1:30 p.m. a 4:30 p.m. Tel: (604) 4406673			
Se puede realizar por medios electrónicos:	No: X		Si:	
Clasificación temática:	Catastro Municipal – Inscripción de Mejora			
Lista de momentos o Requisitos de la entidad:	El usuario radica la solicitud (dirigida al director de catastro) mediante archivo central, anexando la documentación requerida. a) Escritura pública o documento notarial que acredite la titularidad de la mejora. b) Planos digitales en tipo de archivo .DWG (en caso de tenerlo). c) Licencia de construcción (en caso de tenerla). d) Copia del documento de identidad.			
Respuesta:	Medio por donde se obtiene el resultado:	Presencial		
	Tiempo de obtención:	15 días hábiles		
	Nombre del Resultado:	Inscripción de mejora		
Medio para Seguimiento del usuario:	Medio	Detalle		
	Presencial	Edu Habitat – Oficina Operador Catastral. Dirección: CL 75 S 45 47 Biblioteca Municipal piso 2.		
	Teléfono	Tel: (604) 4406673		
Manejo de la Entidad:				
Atributos de calidad:	1. Recibir la documentación necesaria y verificar su cumplimiento. 2. Atención oportuna en los términos legales establecidos. 3. La entidad se compromete a mantener la integridad y confidencialidad de la información.			
Registros y/o evidencias:	Resolución			
Fundamento legal:	Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos
	Resolución	070	2011	“Por la cual se reglamente técnicamente la formación catastral, y la conservación catastral”
	Resolución	1149	2021	“Por la cual se actualiza a reglamentación técnica de la formación, actualización, conservación y difusión catastral con enfoque multipropósito”
	Resolución	214	2021	“Por la cual se habilita como gestor catastral al Municipio de Sabaneta -Antioquia y se dictan otras disposiciones”
Actualizado por; Director Administrativo de Catastro		Jurídico que aprueba: Doneira Herrera		Fecha (dd/mm/aaaa): 30/10/2023



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 29/03/2022