



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 20/12/2021

Dependencia:	Secretaría de Gobierno		
Proceso:	Gestión de Trámites y Servicios		
Responsable (cargo):	Secretario (a) de Gobierno, Subdirector (a) de Espacio Publico		
Definición:	Trámite	x	Servicio
Nombre:	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas		
Nombre estandarizado:	Expedición permiso(s) realización de espectáculos públicos		
Propósito:	Obtener la autorización para la realización de espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas que comprenden las representaciones cinematográficas, corridas de toros, deportivos, ferias artesanales, desfiles de modas, reinados, atracciones mecánicas, peleas de gallos, de perros, circos con animales, carreras hípicas, desfiles en sitios públicos con el fin de exponer ideas o intereses colectivos de carácter político, económico, religioso o social.		
Trámite/Servicio dirigido a:	Instituciones o dependencias públicas Ciudadanos Organizaciones Extranjeros		
Puntos de atención:	El trámite se puede realizar en: Nombre del punto de Atención: Secretaría de Gobierno Departamento – Municipio: Antioquia – Sabaneta Dirección: Carrera 45 # 68 sur - 61 Horario de atención: De lunes a jueves de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 2:00 a 6:00 P.M. y viernes de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 2:00 a 5:00 P.M. Teléfono: 440 68 02 Ext. 1318		
Se puede realizar por medios electrónicos:	No: x	Si:	
Clasificación temática:	Arte y Cultura		



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 20/12/2021

Lista de momentos o Requisitos de la entidad:

1. Reunir los documentos y cumplir con las condiciones necesarias para realizar el trámite:

- Solicitud dirigida al Secretario (a) de Gobierno, describiendo la actividad, identificación completa del responsable, domicilio y contacto, además deberá indicar el tipo de evento, fecha, aforo y cronograma de las actividades a realizar.

Nota: En caso que la aglomeración tenga lugar en un escenario deportivo público deberá adjuntarse el permiso otorgado por el encargado del espacio, el cual deberá solicitarse ante la entidad INDESA quien es la responsable de los espacios deportivos en el Municipio de Sabaneta.

- Certificado de existencia y representación legal vigente cuando se trate de una persona jurídica.
- Constituir las garantías bancarias o de seguros que amparen los riesgos que el evento conlleva.
 - ✓ Seguro de Responsabilidad Civil.
 - ✓ Póliza de cumplimiento por daños a terceros
- Cuando se trate de eventos ocasionales tales como ferias, circos,

exposiciones, atracciones mecánicas y similares, se debe anexar copia del contrato de arrendamiento del espacio donde se realizará el evento, acompañado del concepto de seguridad emitido por el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Sabaneta CBVS y la autorización sanitaria correspondiente expedida por la Secretaría de Salud.

- Cuando se requiera el cierre de vías se deberá anexar radicado de solicitud de autorización a la Secretaría de Movilidad; esta solicitud se radica en el Archivo Municipal ubicado en el primer piso de la Alcaldía Municipal situada en la Carrera 45 # 71 Sur 24 a nombre del Secretario de Movilidad especificando la actividad, la fecha y la hora.
- Certificación escrita de organismos de gestión del riesgo de desastres debidamente reconocidos (Bomberos, Defensa civil, Cruz roja, entre otros), sobre la prestación de primeros auxilios. El servicio de ambulancia y atención pre hospitalaria APH, deberá cumplir con lo estipulado en la resolución 2003 del 28 de mayo del 2014, *"Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud"*, igualmente deberán presentar la acreditación por parte de la seccional de salud de Antioquia, en el área de APH: así mismo las personas que tripulan estas ambulancias deberán certificar su idoneidad al momento de presentarse en el evento.



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 20/12/2021

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificación por parte del proveedor de los extintores que se tendrán disponibles durante el evento. Se deben tener extintores de 10 libras. tipo ABC o PQS, en los siguientes lugares: plantas eléctricas, generadores eléctricos móviles, consolas de sonido y consolas de luces. <input type="checkbox"/> Indicar si se va a realizar venta o comercialización de alimentos por cuenta propia o por medio de terceros. En caso positivo deberá adjuntar información detallada sobre la forma en la cual se prepararán y venderán los alimentos. Si es una empresa productora de alimentos deberá aportar el registro sanitario. <input type="checkbox"/> Cuando se trate de actividades en parques de diversiones, atracciones mecánicas, ciudades de hierro, graderías y similares deberán adjuntar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha técnica de cada una de las atracciones o dispositivos de entretenimiento. ✓ Plan de señalización y restricciones de uso de las atracciones o dispositivos de entretenimiento. ✓ Cumplimiento expedido por el operador que consta la realización de pruebas previas a la puesta en marcha de las atracciones de entretenimiento. ✓ Contrato vigente de servicios médicos para la atención de emergencias con la entidad prestadora de servicios médicos EMI. ✓ Cumplimiento de los requisitos de operación y mantenimiento. ✓ Certificado de la ARL de las personas que operan la atracción. <input type="checkbox"/> Se deberá presentar copia de la solicitud de autorización radicada ante la Secretaria de Planeación en caso que se desee utilizar publicidad exterior,
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	como afiches, carteles, pasacalles u otros similares.	
Respuesta:	Medio por donde se obtiene el resultado:	Presencial.
	Tiempo de obtención:	15 día(s) hábiles.
	Nombre del Resultado:	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes.
Medio para Seguimiento del usuario:	Medio	Detalle
	Telefónico	440 68 02 Ext. 1318
	Presencial	CR 45 # 68 SUR-61
Manejo de la Entidad:		
Atributos de calidad:	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo al cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad, expedir el permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas. • Cumplir con los términos establecidos para dicho trámite de forma clara y oportuna 	
Registros y/o evidencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de los documentos solicitados. • Copia del permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas. 	



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 20/12/2021

Fundamento legal:	Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos
	Decreto municipal	297	2018	Por medio del cual se modifica el Decreto 154 del 10 de noviembre de 2004 y se reglamenta la realización de actividades que involucran aglomeraciones de público complejas y se crea el comité de aglomeraciones de público en el Municipio de Sabaneta
	Resolución	2003	2014	Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud
Actualizado por Secretaría de Gobierno		Jurídico que aprueba: KAREN LORENA LONDOÑO HERNANDEZ		Fecha (28/09/2023)

Observación: En caso de que el trámite o servicio sea implementado en línea, el líder TIC deberá informar a la Oficina TIC el paso a paso de cómo se realizaría de forma virtual, y debe estar enunciado en el listado de momentos.