



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 29/03/2022

|                                     |   |                              |                                    |                                |  |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|
| <b>Dependencia:</b>                 | Secretaría de Educación y Cultura   |                              |                                    |                                |  |
| <b>Proceso:</b>                     | Gestión Educativa   |                              |                                    |                                |  |
| <b>Responsable (cargo):</b>         | Archivo de la Institución Educativa que le otorgó el título   |                              |                                    |                                |  |
| <b>Definición:</b>                  | <b>Trámite</b>  | X                            | <b>Servicio</b>                    |                                |  |
| <b>Nombre:</b>                      | <b>DUPLICACIONES DE DIPLOMAS Y MODIFICACIONES DEL REGISTRO DEL TÍTULO</b>   |                              |                                    |                                |  |
| <b>Nombre estandarizado:</b>        | Duplicado diploma(s) y modificación del registro del título   |                              |                                    |                                |  |
| <b>Propósito:</b>                   | Obtener un nuevo ejemplar del diploma en caso de hurto, robo, extravío definitivo o daño irreparable del original, o en el evento de cambio de nombre del titular del mismo.  |                              |                                    |                                |  |
| <b>Trámite/Servicio dirigido a:</b> | <b>Ciudadano:</b> Persona Natural o Extranjero<br><b>Organizaciones:</b> Institución oficial o privado de educación formal y educación para el trabajo y el desarrollo humano |                              |                                    |                                |  |
| <b>Puntos de atención:</b>          | <b>El trámite se puede realizar en: La Institución Educativa que le otorgó el título</b>  |                              |                                    |                                |  |
|                                     | <b>RECTORES</b>   | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b> | <b>CORREO INSTITUCIONAL</b>        | <b>TELÉFONO</b>                | <b>DIRECCIÓN</b>                         |
|                                     | <b>Omaira Hoyos Velasquez</b>   | I.E. ADELAIDA CORREA ESTRADA | ieadelaidacorrea@sabaneta.gov.co   | 28800 63 - 378 30 37           | <b>Carrera 38 Nro. 68 A sur 25 Int 5</b> |
|                                     | <b>Cruz Cecilia Estrada Mesa</b>  | I.E. CONCEJO J.M.C.B         | ieconcejojmcb@sabaneta.gov.co      | 28851 10 - 28819 93            | CR 42 N 61S-12                           |
|                                     | <b>Alcira Hinestroza Palacios</b>   | I.E. PBRO. ANTONIO BAENA     | ieantoniobaena@sabaneta.gov.co     | 27983 75 27971 32              | CL 82 SUR KR 32-68 V. PAN DE AZÚCAR      |
|                                     | <b>John Fredy Gallo Ramírez</b>   | I.E. RAFAEL J. MEJIA         | ierafaelj@sabaneta.gov.co          | 28834 91 - 30100 55 - 30109 55 | CR 45 N 77S-47 V. CAÑAVE RALEJO          |
|                                     | <b>Nelly Osorio Restrepo</b>  | I.E. MARIA AUXILIADORA       | iemariaauxiliadora@sabaneta.gov.co | 28816 34 - 37822 23            | CL 56S N 38-117 V. MARIA AUXILIADORA     |
|                                     | <b>Hna. Maria Norelia Gomez Mazo</b>  | I.E. MARIA MEDIADOR A        | iemariamediaadora@sabaneta.gov.co  | 28854 30 - 37830 50            | CALLE 50 SUR No. 43 A -85                |



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 29/03/2022

|  |  |   |   |                                |                              |
|--|--|---|---|--------------------------------|------------------------------|
|  | <b>Carlos Alberto Henao Botero</b>   | I.E. PRIMITIVO LEAL LA DOCTORA                                      | ieprimitivoleal@sabaneta.gov.co                             | 28812 02 - 30136 19            | CL 75S N 33-53 V. LA DOCTORA |
|  | <b>Cecilia Jaramillo Cardona</b>   | I.E. JOSE FELIX DE RESTREPO   | IJosefelix@sabaneta.gov.co                                  | 28800 89 - 28856 17 - 28860 02 | CR 46B N 76S-12              |
| <b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>    | <b>No: X</b>   | <b>Si:</b>  |   |                                |                              |
| <b>Clasificación temática:</b>                       | Educación  |   |   |                                |                              |
| <b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b> | <p>Reunir los documentos y cumplir las condiciones requeridas</p> <p><b>Documentos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manifestación expresa de la pérdida del diploma (fotocopia del denuncia por pérdida)<br/><b>Este documento lo debe presentar en la Institución educativa que le otorgó el título</b></li><li>2. <b>Si es por deterioro o daño irreparable</b><br/>Debe dejar el original para su archivo en la Institución educativa que le otorgó el título</li><li>3. <b>Si es por alteración en el nombre del titular</b><br/>La documentación será verificada por las directivas de la Institución Educativa donde fue expedido el diploma</li></ol> <p><b>Radicar la documentación</b><br/>La documentación debe ser entregada en la Institución Educativa que le otorgó el Título</p> |   |   |                                |                              |
| <b>Respuesta:</b>                                    | <b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b>  | Presencial  |   |                                |                              |
|  | <b>Tiempo de obtención:</b>  | 15 días   |   |                                |                              |
|  | <b>Nombre del Resultado:</b>   | <b>Duplicado del diploma y modificación del registro del título</b> |   |                                |                              |
| <b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>           | <b>Medio</b>   |   | <b>Detalle</b>  |                                |                              |
|  | <b>Telefónico</b>  |   |   |                                |                              |
|  | <b>Presencial</b>  |   | Archivo de la Institución Educativa que le otorgó el título |                                |                              |
| <b>Manejo de la Entidad:</b>                         |  |   |   |                                |                              |
| <b>Atributos de calidad:</b>                         | La entidad se compromete a mantener la integridad y confidencialidad de la información, además de dar respuesta dentro de los términos de Ley (ley 1755 de 2015, en su capítulo II,  |   |   |                                |                              |



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 29/03/2022

|  |  |               |                                       |  |
|--|--|---------------|---------------------------------------|--|
|  | artículo 31: <b>Falta disciplinaria. La falta de atención a las peticiones y a los términos para resolver)</b>                                       |               |                                       |  |
| <b>Registros y/o evidencias:</b>   | Archivo de la Institución Educativa que le otorgó el título PANAL (Sistema de información archivo central)<br>SAC (sistema de atención al ciudadano) |               |                                       |  |
| <b>Fundamento legal:</b>   | <b>Tipo de norma</b>   | <b>Número</b> | <b>Año</b>                            | <b>Títulos, capítulos o artículos</b>  |
|  | Decreto único reglamentario  | 1075          | 2015                                  | <b>Libro 2, parte 3, Título 3, capítulo 3, Sección 5, Últimos dígitos 15</b> |
|  | Decreto  | 921           | 1994                                  | Artículo 3   |
|  | Decreto  | 180           | 1981                                  | Artículo 22  |
|  | Ley  | 1755          | 2015                                  | Capítulo II Artículo 31  |
| <b>Actualizado por: Sistemas de Información, Secretaría de Educación</b> | <b>Jurídico que aprueba: Valentina Pino Restrepo</b>   |               | <b>Fecha (dd/mm/aaaa): 29/03/2022</b> |  |