

	<b>HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	F-TS-01 Versión: 00
		Fecha: 13/03/2018

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial		
<b>Proceso:</b>	Gestión de Trámites y Servicios		
<b>Responsable (cargo):</b>	Subdirector de Planeación y Desarrollo Territorial		
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>	X	<b>Servicio</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamientos</b>		
<b>Nombre estandarizado:</b>	Expedición de licencia(s) de ocupación del espacio público para la localización de equipamientos		
<b>Propósito:</b>	Autorizar para ocupar una zona de cesión pública o de uso público con edificaciones destinadas al equipamiento comunal público.		
<b>Trámite/Servicio dirigido a:</b>	<b>Ciudadano:</b> Adulto mayor, adulto <b>Organizaciones:</b> Micro, pequeña y mediana empresa, Grandes empresas, organizaciones sin ánimo de lucro		
<b>Puntos de atención:</b>	<b>Nombre del punto de Atención:</b> Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial <b>Departamento – Municipio:</b> Antioquia – Sabaneta <b>Dirección:</b> Calle 75 S Nro 43-202 segundo piso Centro Comercial Aves Marías <b>Horario de atención:</b> De lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 2:00 a 4:30 P.M. <b>Teléfono:</b>		
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No:</b> X	<b>Si:</b>	
<b>Clasificación temática:</b>	Urbanismo y Vivienda		
<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b>	<b>1. Reunir los documentos y cumplir con las condiciones establecidas para el trámite (Medellín)</b>  <b>Documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Carta de solicitud: 1 Original(es) Anotaciones adicionales: <i>Describiendo el proyecto e indicando las características generales, los elementos urbanos a ocupar, la escala y cobertura.</i></li> <li>○ Planos de diseño del proyecto: 1 Original(es) 1 Copia(s) Formato físico Formato digital Anotaciones adicionales: <i>El juego de planos deberán cumplir los estándares del Decreto 568 de 2011.</i></li> <li>○ Poder o autorización: 1 Original(es)</li> <li>○ Cédula de ciudadanía: 1 Fotocopia(s)</li> <li>○ Descripción del proyecto: 1 Original(es)</li> </ul> <b>La entidad verificará que el solicitante cumpla con:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estar constituido y representado legalmente en caso de ser persona jurídica</li> <li>○ Haber sido aprobados o legalizados los desarrollos urbanísticos en los cuales no se haya autorizado el desarrollo de un equipamiento comunal específico</li> </ul>		

	<b>HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	F-TS-01 Versión: 00
		Fecha: 13/03/2018

	<p>2. <b>Radicar los documentos.</b> En caso de que la solicitud no se encuentre completa, se devolverá la documentación para completarla. Si el petionario insiste, se radicará la solicitud y deberá complementar la información dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes</p>			
<b>Respuesta:</b>	<b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b>	Presencial		
	<b>Tiempo de obtención:</b>	Cuarenta y cinco (45) días hábiles		
	<b>Nombre del Resultado:</b>	Licencia de ocupación del espacio público		
<b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>	<b>Medio</b>		<b>Detalle</b>	
	Presencial:		Calle 75 S Nro 43-202 segundo piso Centro Comercial Aves Marías	
<b>Manejo de la Entidad:</b>				
<b>Atributos de calidad:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibir la documentación necesaria y verificar que esté completa</li> <li>2. Verificar el cumplimiento de las normas (NSR 10, Normas del PBOT)</li> <li>3. Realizar acta de observaciones</li> <li>4. Verificar el cumplimiento del acta de observaciones</li> <li>5. Liquidar los impuestos, tasas, gravámenes para el trámite</li> <li>6. Verificar el pago de dichas tarifas</li> <li>7. Realizar acto administrativo cuando cumple</li> </ol>			
<b>Registros y/o evidencias:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario Único Nacional (MinVivienda)  <a href="http://www.minvivienda.gov.co/NormativaInstitucional/0463%20-%202017.pdf">http://www.minvivienda.gov.co/NormativaInstitucional/0463%20-%202017.pdf</a> </li> </ol>			
<b>Fundamento legal:</b>	<b>Tipo de norma</b>	<b>Número</b>	<b>Año</b>	<b>Títulos, capítulos o artículos</b>
	Decreto Nacional	1077	2015	<p><b>“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio”</b></p> <p><b>Artículos 2.2.6.1.1.12 a 2.2.6.1.1.14</b></p>
<b>Actualizado por (cargo):</b> Contratista de Apoyo - Subdirector de Planeación del Desarrollo Institucional		<b>Fecha (dd/mm/aaaa):</b> 10/10/2018		