



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00

Fecha: 13/03/2018

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
| Dependencia: | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial | | |
| Proceso: | Gestión de Trámites y Servicios | | |
| Responsable (cargo): | Subdirector de Planeación y Desarrollo Territorial | | |
| Definición: | Trámite | X | Servicio |
| Nombre: | Copia certificada de planos | | |
| Nombre estandarizado: | Expedición certificada(s) de planos | | |
| Propósito: | Obtener la certificación de que la copia adicional de los planos es idéntica a los planos que se aprobaron en la respectiva licencia urbanística. | | |
| Trámite/Servicio dirigido a: | Ciudadano: General Organizaciones: Micro, pequeña y mediana empresa, Grandes empresas, organizaciones sin ánimo de lucro | | |
| Puntos de atención: | Nombre del punto de Atención: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial Departamento – Municipio: Antioquia – Sabaneta Dirección: Calle 75 s Nro. 43 202 segundo piso Centro Comercial Aves María Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12.00 P.M. y de 14 :00 a 16:30 P.M. Teléfono: | | |
| Se puede realizar por medios electrónicos: | No: X | Si: | |
| Clasificación temática: | Urbanismo, Vivienda | | |
| Lista de momentos o Requisitos de la entidad: | 1. Reunir los documentos y cumplir las condiciones requeridas (Choachí) Documentos: <ul style="list-style-type: none">Carta de solicitud: 1 Original(es) La entidad verificará que el solicitante cumpla con: <ul style="list-style-type: none">Haber obtenido la respectiva licencia urbanística 2. Realizar pago <ul style="list-style-type: none">De acuerdo de las medidas del pliego y las tarifas establecidas 3. Radicar los documentos requeridos <ul style="list-style-type: none">Los documentos deberán ser radicados de forma presencial en la Secretaría de Planeación en Jornada continua de lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. | | |
| Respuesta: | Medio por donde se obtiene el resultado: | Presencial | |
| | Tiempo de obtención: | Quince (15) Días | |
| | Nombre del Resultado: | Copia certificada de planos | |
| Medio para Seguimiento del usuario: | Medio | Detalle | |
| | Presencial: | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial - Oficina 307 | |



HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00

Fecha: 13/03/2018

Manejo de la Entidad:

| | | | | |
|---|--|--|------------|---------------------------------------|
| Atributos de calidad: | 1. Búsqueda de expediente 2. Realizar copia y pegar los correspondientes sellos | | | |
| Registros y/o evidencias: | 1. Copia de la respuesta | | | |
| Fundamento legal: | Tipo de norma | Número | Año | Títulos, capítulos o artículos |
| | Decreto | 1469 | 2010 | Artículo 51, numeral 4 |
| Actualizado por (cargo): <i>Contratista de Apoyo - Subdirector de Planeación del Desarrollo Institucional</i> | | Fecha (dd/mm/aaaa): 10/10/2018 | | |