

	<b>HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	F-TS-01 Versión: 00
		Fecha: 13/03/2018

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Movilidad y Transito		
<b>Proceso:</b>	Gestión de trámites y servicio		
<b>Responsable (cargo):</b>	Jose Daniel Restrepo Montoya		
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>	x	<b>Servicio</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Devolución de impuestos, tasas y contribuciones.</b>		
<b>Nombre estandarizado:</b>	Devolución de dineros.		
<b>Propósito:</b> (debe ser alineado con el objetivo del proceso)	Atender solicitudes de devolución de saldos de dinero que se han cancelado en exceso, por error, pago de lo no debido, desistimiento por concepto de trámites o imposibilidad de realizar un trámite cancelado, doble pago de derechos de tránsito, a solicitud de autoridad competente, por exoneración en el pago por concepto de comparendos		
<b>Trámite/Servicio dirigido a:</b>	Persona natural y/o jurídica que necesite la devolución del dinero, que esté a nombre de dicha persona o empresa.		
<b>Puntos de atención:</b>	<b>Archivo Tránsito</b> Sabaneta – Antioquia <b>Dirección:</b> Calle 75 sur N° 43 – 202 – Centro Comercial Aves Maria – Local 349 - 350 <b>Horario de atención:</b> de lunes a viernes de 8:00 AM A 12:00 PM y de 2:00 PM a 6:00 PM. <b>Teléfono:</b> 2888931		
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No:</b> X	<b>Si:</b>	
<b>Clasificación temática:</b>	Movilidad y transito		
<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b> (El paso a paso que deben cumplir las entidades o personas que accedan a dicho trámite.)	1. Presentación del Formulario de solicitud de devolución o, solicitud escrita del usuario con los datos requeridos.		
	2. RUT de persona natural o persona jurídica, según el caso		
	3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, de persona natural o del representante legal para el caso de persona jurídica		
	4. Si es persona jurídica debe aportar el certificado de existencia y representación legal (cámara de comercio)		
	5. En caso de actuar en representación de otra persona se debe aportar poder debidamente otorgado, con facultad expresa de recibir el dinero correspondiente a la devolución		
	6. Recibo oficial de pago o declaración de impuesto (copia claramente legible)		
	7. Certificado de Cuenta Bancaria en la que se consignará el dinero		
	8. Documento soporte que acredite el pago en exceso o de lo no debido		

	<b>HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	F-TS-01 Versión: 00
		Fecha: 13/03/2018

<b>Respuesta:</b>	<b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b>	Correo electrónico		
	<b>Tiempo de obtención:</b>	50 días hábiles		
	<b>Nombre del Resultado:</b>	Devolución de dinero		
<b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>	<b>Medio</b>		<b>Detalle</b>	
	Telefónico		<b>288 89 31</b>	
	Presencial		<b>Archivo Tránsito</b> Sabaneta – Antioquia <b>Dirección:</b> Calle 75 sur N° 43 – 202 – Centro Comercial Aves Maria – Local 349 - 350 <b>Horario de atención:</b> de lunes a viernes de 8:00 AM A 12:00 PM y de 2:00 PM a 6:00 PM.	
<b>Manejo de la Entidad:</b>				
<b>Atributos de calidad:</b> <b>(lo que la entidad se compromete a cumplir)</b>	La Secretaria de Movilidad y Tránsito del Municipio de Sabaneta, se compromete a realizar la devolución del dinero, en caso de que proceda.			
<b>Registros y/o evidencias:</b>	Archivo tránsito, Registros administrativos y Resolución.			
<b>Fundamento legal:</b>	<b>Tipo de norma</b>	<b>Número</b>	<b>Año</b>	<b>Títulos, capítulos o artículos</b>
	Acuerdo municipal	004	2014	
<b>Actualizado por (cargo):</b> Lady Johana Arroyave Molina Apoyo Administrativo.		<b>Fecha:</b> 11/06/2020		