

**HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS**

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 20/12/2021

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Inclusión Social y Familia		
<b>Proceso:</b>	Gestión de la competitividad y estilos de vida		
<b>Responsable (cargo):</b>	Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud Dirección de Inclusión Social Dirección de Adulto Mayor		
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>	<b>Servicio</b>	<b>X</b>
<b>Nombre:</b>	Realización de procesos de capacitación dirigido a diferentes grupos poblacionales de Sabaneta		
<b>Nombre estandarizado:</b>	<b>Capacitación</b>		
<b>Propósito:</b>	Capacitar a diferentes grupos poblacionales, mediante la realización de talleres y encuentros en temas del área psicosocial, fomentando conocimientos, habilidades y actitudes que aporten a la construcción de estilos de vida saludable, potenciando la equidad de género, respeto por la diferencia y la inclusión de las minorías.		
<b>Trámite/Servicio dirigido:</b>	<b>Ciudadanos:</b> niños, adolescentes, padres de familia, cuidadores, agentes educativos, madres comunitarias jóvenes, hombres, mujeres, adultos mayores, y comunidad en general. <b>Organizaciones:</b> sociales, grupos étnicos, grupos LGTBI. organizaciones juveniles, grupos adultos mayores, organizaciones de mujeres, instituciones educativas.		
<b>Puntos de atención:</b>	<b>Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud y</b> <b>Dirección de Inclusión Social</b> Calle 56 sur N° 42-55 Centro ambiental, cultural y deportivo María Auxiliadora Teléfono: 4406761 ext. 1913 - 1922 <b>Programa Juventud</b> Calle 68 sur N° 42-40 Casa de la Cultura la Barquereña (Corredor Juvenil). Teléfono: 4406761 ext. 1911 <b>Centro de Atención Integral a personas en situación de Discapacidad</b> Carrera 45 No.75 B sur 42 Teléfono: 288 04 96 <b>Dirección de Adulto Mayor</b> Carrera 46B N° 77 sur 166 (int 106) Prados de Sabaneta Teléfonos: 4406761 ext. 1906 <b>Horario de atención:</b> De lunes a jueves en el horario de 8:00 a.m. a 12.00 pm y de 2:00 a 6:00 pm y viernes hasta las 5:00 p.m.		
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No:</b> X	<b>Si:</b>	
<b>Clasificación temática:</b>	Actividades formativas y de sensibilización		
<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b>	<b>1. Requisitos para acceder al servicio:</b> a. Residir en el Municipio de Sabaneta. <b>2. Proceder del usuario para la acceder al servicio:</b> a. Realizar la solicitud en la Secretaria de Inclusión Social y Familia de manera escrita, telefónica o personal. b. Recibir respuesta a la solicitud. <b>3. Acciones que se realizan en la dependencia para viabilizar la solicitud</b> a. Recibir la solicitud del interesado. b. Realizar la inscripción del interesado en el programa requerido. <b>Servicio gratuito</b>		
<b>Respuesta:</b>	<b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b>	Presencial	
	<b>Tiempo de obtención:</b>	Ocho (8) días hábiles	
	<b>Nombre del Resultado:</b>	Capacitaciones realizadas	
<b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>	<b>Medio</b>	<b>Detalle</b>	
	Telefónico:	4406761 – 2888044 - 2880496	
	Presencial:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección de Inclusión Social</li><li>• Centro de Atención Integral a personas en situación de discapacidad</li><li>• Dirección de Infancia, adolescencia y juventud</li><li>• Programa Juventud</li><li>• Dirección de Adulto Mayor</li></ul>	

**HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS**

F-TS-01 Versión: 01

Fecha: 20/12/2021

<b>Manejo de la Entidad:</b>				
<b>Atributos de calidad:</b>	1. Atender cordial y acertadamente la necesidad de los usuarios. 2. Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para la mitigación y prevención del COVID-19 3. Protección de datos suministrados por el usuario 4. Informar oportunamente (8 días) al usuario sobre fecha, horario, lugar y demás información relacionada con la capacitación 5. Disponer de personal idóneo para la realización de las capacitaciones. 6. Proporcionar los recursos físicos (instalaciones y material adecuado y suficiente) para su realización.			
<b>Registros y/o evidencias:</b>	1. Registro de solicitudes 2. Plan de calidad 3. Guía de formación 4. Registro de Asistencia 5. Registros fotográficos			
<b>Fundamento legal:</b>	<b>Tipo de norma</b>	<b>Número</b>	<b>Año</b>	<b>Títulos, capítulos o artículos</b>
	Ley	1098	2006	Título II. Capítulo I
	Ley	1251	2008	Título II
	Ley	1276	2009	Artículos 7 y 11
	Ley	1361	2009	Artículo 7- 9 y 12 Artículo 4A introducido por el artículo 2 de la Ley 1857 de 2017
	Ley Estatutaria	1618	2013	Títulos II y III
	Ley Estatutaria	1622	2013	Títulos II y III
	Acuerdo	02	2013	Artículos 8 y 9.
	Ley	1804	2016	Título II y III
	Acuerdo	05	2017	Artículo 5 y 8
	Decreto	154	2017	Capítulo II
	Acuerdo	11	2018	Artículos 7-8 y 9
	Acuerdo	12	2018	Artículos 2 y 6
	Acuerdo	14	2018	Artículos 2- 6 y 7
	Decreto	259	2018	Capítulo II y III
<b>Actualizado por:</b> Profesionales Universitarias: Líder MIPG y Líder TIC <b>Secretaría de Inclusión Social y Familia</b>	<b>Jurídico que aprueba:</b> Claudia Marcela Quintero Ramirez Jose Eliecer Martinez Cano Apoyo Jurídico <b>Secretaría de Inclusión Social y Familia</b>			<b>Fecha:</b> 28/01/2022

**Observación:** En caso de que el trámite o servicio sea implementado en línea, el líder TIC deberá informar a la Oficina TIC el paso a paso de cómo se realizaría de forma virtual, y debe estar enunciado en el listado de momentos.