



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00

Fecha: 13/03/2018

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Educación y Cultura		
<b>Proceso:</b>	Gestión Educativa		
<b>Responsable (cargo):</b>	Técnico en Bibliotecas		
<b>Definición:</b>	<b>Trámite</b>	<b>Servicio</b>	<b>X</b>
<b>Nombre:</b>	<b>CURSOS CORTOS EN BIBLIOTECA</b>		
<b>Nombre estandarizado:</b>	Cursos de refuerzo académico		
<b>Propósito:</b>	Garantizar a las personas los derechos de expresión y acceso a la información, el conocimiento, la educación, la ciencia, la tecnología, la diversidad y el diálogo intercultural nacional y universal en garantía de sus derechos humanos, fundamentales, colectivos y sociales.		
<b>Trámite/Servicio dirigido a:</b>	Población Educativa General		
<b>Puntos de atención:</b>	Secretaría de Educación y Cultura Antioquia – Sabaneta Calle 75 sur Nro. 45-47 Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12.00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Teléfono: 4406800		
<b>Se puede realizar por medios electrónicos:</b>	<b>No: X</b>	<b>Si:</b>	
<b>Clasificación temática:</b>	Educación para todos		
<b>Lista de momentos o Requisitos de la entidad:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acercarse a la Biblioteca Pública Municipal e inscribirse para el curso ofertado</li><li>2. Llenar el registro de visita</li><li>3. Acudir al curso</li></ol>		
<b>Respuesta:</b>	<b>Medio por donde se obtiene el resultado:</b>	Presencial	
	<b>Tiempo de obtención:</b>	15 días	
	<b>Nombre del Resultado:</b>	Curso Recibido a satisfacción	
<b>Medio para Seguimiento del usuario:</b>	<b>Medio</b>	<b>Detalle</b>	
	Telefónico:	4406800	
	Presencial:	Secretaría de Educación y Cultura	
<b>Manejo de la Entidad:</b>			
<b>Atributos de calidad:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atender oportunamente la necesidad de los usuarios.</li><li>2. Disponer de personal idóneo para la realización del curso ofertado</li><li>3. Proporcionar los recursos físicos (Instalaciones y material adecuado y suficiente) para su educación.</li><li>4. Notificar oportunamente en un término no superior a 15 días al usuario sobre el seguimiento</li></ol>		
<b>Registros y/o evidencias:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inscripción y formatos de seguimiento</li></ol>		



## HOJA DE VIDA TRÁMITES Y SERVICIOS

F-TS-01 Versión: 00

Fecha: 13/03/2018

Fundamento legal:	Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos
	Ley	1379	2010	Por la cual se organiza la Red Nacional de Bibliotecas y se dictan otras disposiciones
<b>Actualizado por: Sistemas de Información Secretaría de Educación</b>	<b>Fecha (dd/mm/aaaa):</b> 13/07/2020			