



SOLICITUD DE AUTORIZACION DE OCUPACION DE INMUEBLE

F-TS-024 Versión: 03

Fecha: 21-03-2024

1. Datos del solicitante

Nombre y Apellidos Completos:

Cédula de Ciudadanía:

De:

Otro:

N°:

Correo electrónico:

Dirección Domicilio:

Barrio:

Teléfono:

Actuando en
calidad de:

Titular de Licencia

Responsable de la Obra

Tarjeta Profesional N°

2. Datos del proyecto

Nombre del Proyecto:

Dirección:

Tipo de Licencia urbanística:

Resolución / acto administrativo N°:

Vigencia:

3. Tipo de solicitud (marque con x)

Solicitud inicial

Segunda verificación

Certificado de entrega material de áreas de cesión

Autorización de ocupación de inmueble

Tipo de licencia

Parcelación

Urbanización

Tipo de licencia

Construcción

Reconocimiento

Tipo de solicitud

Definitivo

Parcial

Etapa N°

*(solo para licencias parciales
de parcelación y urbanización)*

Certifico bajo gravedad de juramento que han sido cumplidos todos los requisitos necesarios ante las distintas dependencias del Municipio de Sabaneta que se indican a continuación y que la información suministrada en este documento es cierta y podrá ser confirmada en cualquier momento:

4. Información detallada del proyecto

Certifico como **PROPIETARIO** de la obra y titular de la licencia, que el proyecto se ajusta a las condiciones de la resolución o licencia y a los planos aprobados por la Secretaria de Planeación.

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Fecha

Certifico como **PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**, que lo construido se ajusta a las condiciones de la resolución o licencia y a los planos aprobados.

Nombre y Apellidos

Firma

Fecha

No. Tarjeta Profesional:

IMPORTANTE

- En caso de no diligenciar alguno de los anteriores apartados el propietario o titular de la respectiva licencia asumirá, conforme a las disposiciones legales vigentes (Artículo 99 numeral 5 y artículo 103 de la Ley 388 de 1997, modificado por la Ley 810 de 2003), la totalidad de las responsabilidades administrativas, civiles y penales que acarree la ejecución de las obras.
- Con el fin de garantizar mayor agilidad en el Recibo de Obra de Acuerdo al Decreto 1077 de 2015, se deberá mantener en la obra la licencia y los planos actualizados, con los cuales se aprobó el proyecto.
- En el Municipio de Sabaneta es requisito, solicitar el certificado de Permiso de Ocupación o Recibo de Obras de Parcelación o Urbanización ante la Secretaria de Planeación, a la terminación de las mismas, previo al Recibo de Obras de Construcción.

**SOLICITUD DE AUTORIZACION DE OCUPACION DE INMUEBLE**

F-TS-024 Versión: 03

Fecha: 21-03-2024

5. Anexos

1.	Resolución o Acto administrativo mediante el cual se otorgó la licencia urbanística			
2.	Otros actos administrativos anexos <i>Describir los documentos que entren en esta categoría y que se anexen a la solicitud</i>			
3.	Recibo de áreas constitutivas del espacio Público (pavimentos, andenes, cordones, cunetas y zonas verdes públicas que requieran llenos u obras de protección, entre otros).			
4.	Paz y salvo de obligaciones urbanísticas y soportes de acuerdo a la modalidad de pago (certificado de tradición, Certificado de obra, soportes de pago de tesorería)			
5.	Copia de las escrituras públicas del predio fajas de tierra en caso de tener obligaciones asociadas a la entrega de predios al Municipio de Sabaneta.			
6.	Presentar certificado por parte de personal competente del cumplimiento de los títulos J y K de la norma NSR 10. (protección contra incendios y seguridad humana).			
7.	Constancia de la vinculación mediante servicios definitivos por parte del prestador de servicios públicos de gas, energía, acueducto y alcantarillado, de igual forma se debe garantizar que cada apartamento o unidad generada posea la conexión individual o Acometida del Acueducto y alcantarillado (ley 09 de 1989)			
8.	Paz y salvo por parte de la Inspección de Policía donde se acredite que no se cuenta con procesos por infracción urbanística pendientes. (vecinos colindantes)			
9.	El Decreto 1203 de 2017 establece que el "Certificación técnica de ocupación, una vez concluidas las obras aprobadas en la respectiva licencia de construcción y previamente a la ocupación de nuevas edificaciones, el supervisor técnico Independiente deberá expedir bajo la gravedad de juramento la certificación técnica de ocupación de la respectiva obra, en el cual se certificará que la obra contó con la supervisión correspondiente y que la edificación se ejecutó de conformidad con los planos, diseños y especificaciones técnicas, estructurales y geotécnicas exigidas por el Reglamento Colombiano de Construcciones Sismo resistentes y aprobadas en la respectiva licencia. Por lo tanto, se deberán anexar las actas de supervisión, las cuales no requerirán de protocolización. La certificación técnica de ocupación deberá protocolizarse mediante escritura pública otorgada por el enajenador del predio la cual se inscribirá en el folio de matrícula inmobiliaria del predio o predios sobre los cuales se desarrolla la edificación, así como en los folios de matrícula inmobiliaria de las unidades privadas resultantes de los proyectos que se sometan al régimen de propiedad horizontal o instrumento que permita generar nuevas unidades de vivienda			
		FECHA		
		DÍA	MES	AÑO
Firma del solicitante Cédula		VoBo Subdirector de Control y Vigilancia Urbanística.		

**SOLICITUD DE AUTORIZACION DE OCUPACION DE INMUEBLE**

F-TS-024 Versión: 03

Fecha: 21-03-2024

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Nombre del funcionario que realiza la visita:

Cargo:

Fecha de realización de la visita:

Concepto frente a los documentos aportados por el interesado:

URBANISMO	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Andenes			
Antejardines			
Zonas verdes			
CONSTRUCCIÓN	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Vacios			
Patios			
Áreas construidas aprobadas			
Fachadas			
Cubiertas			Techo <input type="checkbox"/> Losa <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>
Áreas adicionales no aprobadas	SI	NO	Cuales:
Nomenclatura asignada:			
Concepto frente a las condiciones encontradas:	_____		

Requiere de nueva verificación	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Fecha de realización:
Firma del funcionario que visita		VoBo. Sub Director de Control y Vigilancia Urbanística	