

**Municipio de Sabaneta**  
**Actualización del Registro de Información Tributaria**  
**R.I.T.**  
**Impuesto de Industria y comercio y Avisos**



**DATOS GENERALES**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL

C.C. o NIT	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES					
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO O RAZÓN SOCIAL			RIT <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					

**1. CANCELACIÓN DE MATRÍCULA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

<b>A LA FECHA</b> <input type="checkbox"/>  <b>EXTEMPORÁNEA</b> <input type="checkbox"/>	FECHA QUE TERMINÓ LA ACTIVIDAD	DD	MM	AAAA
	DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO CERRADO			
	DIRECCIÓN PARA NOTIFICAR LA CANCELACIÓN DEL R.I.T,			
	MOTIVO DE CANCELACIÓN			

**2. CAMBIO DE PROPIETARIO**

FECHA CAMBIO DE PROPIETARIO				DD	MM	AAAA
VENDEDOR _____				C.C o NIT _____		
COMPRADOR _____				C.C o NIT _____		

**3. CAMBIO DE DIRECCIÓN: DE ESTABLECIMIENTO**  **DE NOTIFICACIONES**  **DE COBRO**

DIRECCIÓN ANTERIOR	FECHA CAMBIO DE DIRECCIÓN	DD	MM	AAAA
DIRECCIÓN ACTUAL	CIUDAD/MPIO.	DEPARTAMENTO		
CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR ACTUAL	TELÉFONO ACTUAL		

**4. CAMBIO DE ACTIVIDAD O RAZÓN SOCIAL**

FECHA QUE CAMBIÓ DE ACTIVIDAD O RAZÓN SOCIAL				DD	MM	AAAA
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ANTERIOR	CIU					
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ACTUAL	CIU					
RAZÓN SOCIAL ANTERIOR						
RAZÓN SOCIAL ACTUAL						

**5. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA CAUSACIÓN DEL IMPUESTO**

SUSPENDIÓ ACTIVIDADES DESDE	DD	MM	AAAA	HASTA	DD	MM	AAAA
-----------------------------	----	----	------	-------	----	----	------

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

**AUTORIZO AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS PARA VERIFICAR LA(S) NOVEDADES AQUÍ REPORTADAS**

<b>FIRMA DEL CONTRIBUYENTE</b>
Propietario o Representante Legal
_____ (Firma Contribuyente o Representante Legal)
C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>
De oficio:
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

<b>USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA - NO DILIGENCIAR</b>
Fecha de Recepción
_____ Nombre y Firma Funcionario que Recibe el Trámite

**ORIGINAL MUNICIPIO DE SABANETA**

# INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA “R.I.T”

Señor Contribuyente recuerde el reporte de novedades o actualizaciones “RIT” debe presentarse ante el Área de Impuestos Municipales dentro de los treinta (30) días a su ocurrencia. Evítese sanciones.

## DATOS GENERALES

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL.** Escriba los nombres y apellidos del contribuyente o, de la razón social conforme el certificado actual expedido por la Cámara de Comercio.

**CC ó Nit:** Escriba el número de cédula de ciudadanía - Número de identificación tributaria - Número de tarjeta de identidad o Número de cédula de extranjería.

**Teléfono:** Escriba número telefónico de la dirección donde se efectuarán las notificaciones de los actos administrativos u otros asuntos en materia tributaria.

**Dirección:** Diligencie este campo, con la dirección donde se deberán realizar las notificaciones de los actos administrativos u otros asuntos en materia tributaria.

**Nombre del Establecimiento:** Escriba la razón social conforme el certificado actual expedido por la Cámara de Comercio.

**RIT:** Escriba el número de Registro de Información Tributaria que figura en su facturación de impuesto de industria y comercio.

## 1. CANCELACIÓN DE MATRÍCULA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**A LA FECHA:** Marque con una “X” si la cancelación del registro como contribuyente de impuesto de industria y comercio la está informando dentro de los treinta (30) días siguientes al cese de las operaciones industriales, comerciales o de servicios en Sabaneta o, marcar EXTEMPORÁNEA cuando el reporte de la novedad la realiza fuera de dicho término.

**FECHA QUE TERMINÓ LA ACTIVIDAD:** Indique en los recuadros (DD-MM-AAAA), el día, mes y año que terminaron las actividades industriales, comerciales o de servicios en Sabaneta.

**DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO CERRADO:** Escriba en este campo la dirección del establecimiento (s) cerrados en Sabaneta o, en los cuales se terminaron las actividades gravables con el impuesto de industria y comercio.

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE CANCELACIÓN:** Diligencie este campo, con la dirección donde se debe realizar la notificación de los actos administrativos que ordenan la cancelación del registro como contribuyente.

**MOTIVO DE LA CANCELACIÓN:** Escriba la razón por la cual terminó en la jurisdicción del Municipio de Sabaneta, las actividades industriales, comerciales y/o de Servicios.

### Requisitos y documentos que debe presentar para este trámite:

- Declaración autoliquidación privada de los ingresos obtenidos en el año inmediatamente anterior en caso de no haberla presentado en las fechas previstas por la Administración Municipal.
- Declaración autoliquidación privada de los ingresos obtenidos hasta el mes en el cual se desarrolló la actividad gravable en Sabaneta (declaración para cierre).
- Certificado Cámara de Comercio que acredite la cancelación del registro mercantil o el traslado a otra municipalidad.
- Si es persona jurídica o natural del régimen común debe presentar los estados de ganancias y pérdidas de los años declarados o solicitados en los literales a y b.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del propietario o del Representante Legal.
- Estar a paz y salvo con el impuesto de industria y comercio y con Acuerdos de pago.

## 2. CAMBIO DE PROPIETARIO

**FECHA CAMBIO DE PROPIETARIO:** Indique en los recuadros (DD-MM-AAAA), el día, mes y año en el que se celebró la compraventa ante notaría del establecimiento industrial, comercial o de servicios ubicado en la jurisdicción del Municipio de Sabaneta.

**VENDEDOR - Cédula o Nit:** Escriba nombres y apellidos si es persona natural o, nombre de la sociedad si es persona jurídica que vendió el establecimiento comercial, industrial o de servicios y su respectiva identificación según el caso.

**COMPRADOR - Cédula o Nit:** Escriba nombres y apellidos si es persona natural o, nombre de la sociedad si es persona jurídica que compró el establecimiento comercial, industrial o de servicios y su respectiva identificación según el caso.

### Requisitos y documentos que debe presentar para este trámite:

- Fotocopia de la compraventa o documento traslativo de dominio del establecimiento industrial, comercial o de servicios, debidamente autenticado ante Notario Público.
- Presentar declaración de industria y comercio de la respectiva vigencia fiscal.
- Fotocopia del certificado Cámara de Comercio que conste el nombre del nuevo propietario.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del propietario o del Representante Legal.
- Estar a paz y salvo con el impuesto de industria y comercio y Acuerdos de Pago.

## 3. CAMBIO DE DIRECCIÓN-FECHA CAMBIO DIRECCIÓN

Escriba en este campo la dirección donde tenía ubicado anteriormente el establecimiento en Sabaneta y el día mes y año que realizó dicho cambio.

**DIRECCIÓN ACTUAL:** Escriba en este campo la dirección a donde realizó el traslado de su establecimiento industrial, comercial o de servicios, según consta en el certificado de uso de suelos expedido por Secretaría de Planeación Municipal.

**CORREO:** Indique la dirección de correo electrónico, en la cual el contribuyente desea recibir información en materia de impuestos municipales.

**Nº CELULAR:** Escriba el número de celular en el cual el contribuyente desea recibir la información en materia de impuestos municipales.

**TELÉFONO ACTUAL:** Escriba número telefónico del establecimiento de comercio ubicado en Sabaneta.

## 4. CAMBIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA O RAZÓN SOCIAL

**FECHA QUE CAMBIÓ DE ACTIVIDAD O RAZÓN SOCIAL:** Escriba el día, mes y año en el cual realizó el referido cambio.

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ANTERIOR:** Escriba detalladamente la actividad económica que desarrollaba anteriormente y su código CIU.

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ACTUAL:** Escriba detalladamente la actividad económica que está desarrollando actualmente, según consta en el certificado de la Cámara de Comercio y su código CIU, según el asignado en el RUT.

**RAZÓN SOCIAL ACTUAL:** Escriba la nueva razón social según consta en el certificado de la Cámara de Comercio.

### Requisitos y documentos que debe presentar para este trámite:

- Fotocopia del certificado Cámara de Comercio que conste la nueva razón social y actividad económica.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del propietario o del Representante Legal.

## 5. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA CAUSACIÓN DEL IMPUESTO

**SUSPENDIÓ ACTIVIDADES DESDE:** Escriba el día, mes y año (DD-MM-AAAA) en el cual suspendió las actividades industriales, comerciales y/o de servicios.

**SUSPENDIÓ ACTIVIDADES HASTA:** Escriba el día, mes y año (DD-MM-AAAA) en el cual reiniciará las actividades industriales, comerciales y/o de servicios.

### Requisitos y documentos que debe presentar para este trámite:

- Declaración autoliquidación privada de los ingresos obtenidos en el año inmediatamente anterior en caso de no haberla presentado en las fechas previstas por la Administración Municipal.
- Declaración autoliquidación privada de los ingresos obtenidos hasta el mes en el cual se desarrolló la actividad gravable en Sabaneta.
- Estar a paz y salvo con el impuesto de industria y comercio y Acuerdos de Pago.

**Observaciones:** En caso de ser necesario escriba en este campo información adicional a las novedades aquí informadas.

**FIRMAS DEL CONTRIBUYENTE** – Propietario o representante legal: Espacio para la firma del contribuyente-persona natural o del representante legal de personas jurídicas, además debe marcar el tipo y número de documento.