

Sabaneta, agosto 2024

Señor:

Juan Carlos Jaramillo Gomez
Secretario de Hacienda Municipal
Sabaneta

Asunto: Informe de actividades
Periodo: Mes de agosto de 2024
Contrato: CONTRATO NO. 1704 DEL 24 DE JULIO DE 2024
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS EN LA SUBDIRECCION DE COBRANZAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS EN LA ATENCION DE CONTRIBUYENTES EN EL MUNICIPIO DE SABANETA.

Cordial saludo;

En cumplimiento al contrato de prestación de servicios CONTRATO NO. 1704 DEL 24 DE JULIO DE 2024 celebrado con el Municipio de Sabaneta, me permito presentar informe de las actividades que desarrollé durante el periodo del mes de agosto 2024.

Actividades:

1. Brindar apoyo permanente en la atención de los contribuyentes y/o usuarios que lo requieren de manera personal, telefónica y/o por canales virtuales, respecto orientaciones específicas y detalladas según competencia de los tramites que se adelantan en la subdirección, presentando alternativas para el pago de sus obligaciones, de modo que la comunicación sea efectiva entre la comunidad y la Administración Municipal.

Durante este periodo apoye brindando información a los contribuyentes que se acercaron de manera presencial y telefónica para obtener información sobre las obligaciones que reposan a su nombre en la subdirección de cobranzas sobre los diferentes conceptos por los cuales se encuentran en proceso de cobro coactivo.

2. Brindar apoyo en el Cobro Persuasivo de los procesos de cobro que reposan en la Subdirección de Cobranzas; Realizando llamadas y envió de oficios a los contribuyentes y/o deudores ante el incumplimiento de sus obligaciones para que se acerquen a pagar.

Durante este periodo realice cobro persuasivo de manera telefónica a los contribuyentes que se encuentran en mora en procesos de DSV-PREDIAL vigencias 2019,2022 y procesos de DSV-IC vigencia 2023.

5. Brindar apoyo en el mantenimiento y organización del archivo físico de la oficina, procurando un acceso a la información eficiente y rápida.

Durante este periodo apoyé organizando las facilidades de pago que están terminadas en sus respectivas cajas.



6. Apoyar y desarrollar las demás funciones y actividades que le sean asignadas que tengan relación con el objeto contractual, y que no hayan sido mencionadas en los numerales anteriores.

Durante este periodo apoyé brindando información a los contribuyentes que se acercaron de manera presencial y telefónica a obtener información sobre los procesos de cobro que se adelantan en su nombre, y así mismo comunicándoles sobre el descuento que se adelanta en la secretaria de hacienda del acuerdo municipal N°14, y diligenciar la solicitud para poderse acoger al beneficio tributario.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE BENEFICIO DEL ACUERDO MUNICIPAL N° 14	
NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: <u>Doris de Jesus Pardo Corina</u>	
CATEGORIA: <u>C3</u>	
VALOR DE COBRANZA: <u>588455</u>	
FECHA DE ENTREGA: <u>2022-05-25</u>	
DESCRIPCION DE LA SITUACION: <u>Aspese de beneficiario del Acuerdo Municipal N° 14</u> <u>El Sr. Jorge Bedoya fallecido, la hija Doris de Jesus Pardo Corina</u>	
OBSERVACIONES:	
Firma del beneficiario o representante legal: <u>[Firma]</u>	
Firma del funcionario de cobranza: <u>[Firma]</u>	

Cordialmente,

SUSANA CHICA E

Susana Chica
Escobar

Contratista – Apoyo subdirección de
cobranzas
CC42827818 de Sabaneta
Dirección: Carrera 43 b calle 55 sur 55

Estefania Jimenez Bedoya
ESTEFANIA JIMENEZ BEDOYA
Subdirectora de Cobranzas
Municipio de Sabaneta