



SABANETA de todos



PLAN DE ACCIÓN POR INDICADORES DE PRODUCTO

PLAN DE DESARROLLO							INDICADOR DE PRODUCTO										PRESUPUESTO								
Cod. Eje	Eje	Cod. Programa	Programa	Cod. Subprograma	Subprograma	Código SEE	Código Plan de Desarrollo	Indicador de Producto	Estrategias	Tipo de Indicador	Línea de base	Meta 2016-2019	Meta a 2017	Valor Logrado Acumulado 2017	% Logrado Indicador	Barrio o Sector Atendido	Cantidad por Barrio o Sector	Descripción Cualitativa del Indicador de Producto	Evidencia	Responsable	Fecha de terminación de la actividad	Valor Apropriado	Objetos Acumulados	Observaciones Valor	
4	EE 4 - RELACIONES DE VIDA-ENFASIS ENTENDIMIENTO	4.4	Fortalecimiento institucional y	4.4.5	Gestión Humana Eficiente	829670	4.4.5.2	Administración Municipal modernizada y reestructurada	Revisar la estructura y planta de cargos de la Administración Municipal para reducir los gastos permanentes.	Incremento	0	1	0.4	0.4	100%	Administración Municipal	0	Realización de actos administrativos que permitan una mejor operación de la planta y los funcionarios en sus respectivos áreas.	Reposar en los fogos de vida, los diferentes actos administrativos.	Servicios administrativos	31/12/2017	\$187,575,000	\$184,459,219	Preparación de la meta pactada en el cumplimiento a la totalidad de	
4	EE 4 - RELACIONES DE VIDA-ENFASIS ENTENDIMIENTO	4.4	Fortalecimiento institucional y	4.4.5	Gestión Humana Eficiente	829668	4.4.5.1	Plan anual de capacitación y bienestar implementado	Revisar administrativamente el presupuesto asignado para el bienestar de los funcionarios para la concreción del Plan estratégico de Recursos Humanos 2017. Desarrollar diferentes acciones que permitan la realización del Plan estratégico de Recursos Humanos 2017. Evaluar el impacto de dicho plan estratégico sobre los diferentes	Incremento	1	4	1	1	100%	Administración Municipal	300	El Plan institucional de bienestar, Estímulos e Incentivos, está orientado a elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, y efectividad de cada uno de los funcionarios de bienestar.	Reposar en la subdirección de talento humano, los diferentes actividades realizadas.	Servicios administrativos	31/12/2017	\$584,695,508	\$573,696,437	El cumplimiento en la totalidad de	
4	EE 4 - RELACIONES DE VIDA-ENFASIS ENTENDIMIENTO	4.4	Fortalecimiento institucional y	4.4.6	Planación y fortalecimiento institucional en Gestión Humana	829662	4.4.6.1	Plan de estímulos e incentivos actualizado e implementado	Dar cumplimiento a la ley 109 de 2004 con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y bienestar de los empleados en el desempeño de su labor.	Mantenimiento	1	1	1	1	100%	Administración Municipal	300	El Plan institucional de bienestar, Estímulos e Incentivos, está orientado a elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, y efectividad de cada uno de los funcionarios de bienestar.	Reposar en la subdirección de talento humano, los diferentes actividades realizadas.	Servicios administrativos	31/12/2017	\$45,759,665	\$45,759,665	El cumplimiento en la totalidad de	
4	EE 4 - RELACIONES DE VIDA-ENFASIS ENTENDIMIENTO	4.4	Fortalecimiento institucional y	4.4.6	Planación y fortalecimiento institucional en Gestión Humana	829663	4.4.6.2	Sistema de gestión de la seguridad y la salud que al trabajo implementado	Implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que de cumplimiento a los requisitos mínimos del decreto 1072 de 2015.	Mantenimiento	0	1	1	1	100%	Administración Municipal	300	El Plan institucional de bienestar, Estímulos e Incentivos, está orientado a elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, y efectividad de cada uno de los funcionarios de bienestar.	Reposar en la subdirección de talento humano, los diferentes actividades realizadas.	Servicios administrativos	31/12/2017	\$172,150,000	\$172,149,999	El cumplimiento en la totalidad de	
4	EE 4 - RELACIONES DE VIDA-ENFASIS ENTENDIMIENTO	4.4	Fortalecimiento institucional y	4.4.7	Fortalecimiento del Sistema Documental y logístico	829666	4.4.7.3	Modernización del archivo de gestión, central	Aplicación de tablas de retención y valoración de archivos rotativos para mejorar la gestión del Archivo Central.	Mantenimiento	1	1	1	1	100%	Administración Municipal	1	SE CONTRATÓ Y SE EMPESERÓ, LA CUAL SE ENCARGO DE MEJORAR LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA DEL MUNICIPIO, ADemás SE TENDRÁN DIGITALMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS LA EVIDENCIA SE PUEDE NOTAR EN EL SOFTWARE	Reposar en la subdirección de talento humano, los diferentes actividades realizadas.	Servicios administrativos	31/12/2017	\$275,000,000	\$275,000,000	El cumplimiento en la totalidad de	
4	EE 4 - RELACIONES DE VIDA-ENFASIS ENTENDIMIENTO	4.4	Fortalecimiento institucional y	4.4.7	Fortalecimiento del Sistema Documental y logístico	829667	4.4.7.4	Mejoramiento del software de logística implementado	Realizar actualización del software de logística debido a su desactualización de los módulos, generando inconvenientes y pérdidas importantes de tiempo.	Incremento	0	1	0.2	0.2	100%	Administración Municipal	1	SE CONTRATÓ Y SE EMPESERÓ, LA CUAL SE ENCARGO DE MEJORAR LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA DEL MUNICIPIO, ADemás SE TENDRÁN DIGITALMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS LA EVIDENCIA SE PUEDE NOTAR EN EL SOFTWARE	Reposar en la subdirección de talento humano, los diferentes actividades realizadas.	Servicios administrativos	31/12/2017	\$0	\$0	El cumplimiento en la totalidad de	
4	EE 4 - RELACIONES DE VIDA-ENFASIS ENTENDIMIENTO	4.4	Fortalecimiento institucional y	4.4.7	Fortalecimiento del Sistema Documental y logístico	829665	4.4.7.2	Mejoramiento de Software de gestión documental implementado	Implementar un software que permita la administración documental de manera electrónica.	Mantenimiento	0	1	SIN META A 2017	SIN META A 2017	SIN META A 2017	SIN META A 2017	SIN META A 2017	SIN META A 2017	SE MUESTRAN EN EL SISTEMA, ADemás DE UN INFORME QUE SE TIENE EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN LA SUBDIRECCIÓN DE	Reposar en la subdirección de talento humano, los diferentes actividades realizadas.	Servicios administrativos	SIN META A 2017	\$0	\$0	El cumplimiento en la totalidad de
4	EE 4 - RELACIONES DE VIDA-ENFASIS ENTENDIMIENTO	4.4	Fortalecimiento institucional y	4.4.7	Fortalecimiento del Sistema Documental y logístico	829664	4.4.7.1	Mejoramiento del software de nómina implementado	Realizar los procedimientos que se desarrollan en el área de nómina desde el software para dar cumplimiento a la normatividad de los procesos de nómina del Municipio.	Mantenimiento	0	1	1	0.5	50%	Administración Municipal	1	SE HAN MEJORADO LOS MODULOS DEL SISTEMA DELTA NÓMINA, HACIENDO VARIAS MEJoras QUE HAN AYUDADO A LOS EMPLEADOS EN EL MANEJO DE	Reposar en la subdirección de talento humano, los diferentes actividades realizadas.	Servicios administrativos	31/12/2017	\$0	\$0	El cumplimiento en la totalidad de	