CICLO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	ENERO					FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				INDICADORES	RECURSOS	ENTREGABLE	ACTIVIDAD
					S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30	S-31	S-32	S-33	S-34	S-35	S-36	S-37	S-38	S-39	S-40	S-41	S-42	S-43	S-44	S-45	S-46	S-47	S-48				
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
P	Documentar y asignar el recurso humano, financiero y técnico para la documentación, administración y ejecución del SG SST	Garantizar la asignacion de recursos para el SG SST	Asignar el rubro requerido para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.	Secretaria de servicios administrativos (Direccion de Talento humano - Subdirección		1	1																																														Documento con asignacion	Documentar y asignar el recurso humano, financiero y tecnico para la documentacion, administracion y ejecucion del SG SST
P	Afiliacion del personal a la ARL	Garantizar la cobertura del personal afiliado a la ARL	Afiliacion efectiva a todo el personal	Subdirección de SST	1	1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1							Afiliacion del personal	Afiliacion del personal a la ARL SURA
P	Verificación de la correcta afiliación al sistema de seguridad social	Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación estén afiliados al Sistema de Seguridad Social	Realizar un muestreo de 30 personal asar tanto para personal vinculado como contratista cada cuatro meses	Subdirección de SST-ARL					1				1				1																																		Documento de la verificacion	Verificacion de la correcta afiliacion al sistema de seguridad social
P	Convocatoria, elección y conformación del Comité Pariterio de Seguridad y Salud en Trabajo COPAAST	Conformar un organismo de apoyo y vigilancia al area de SST de acuerdo a la resolucion 2013 de 1986	Conformacion del Copaast	Subdirección de SST-ARL																				1																												Documento de la verificacion	Verificacion de la correcta afiliacion al sistema de seguridad social
P	Documentar e implementar el plan de capacitacion anual de prevencion y promocion que incluya peligros y riesgos y los diferentes grupos de apoyo de SST	Capacitar, entrenar y sensibilizar al personal sobre los riesgos a los cuales estan expuestos, generando personas seguras y saludables	Garantizar la capacitacion y entrenamiento a todo el personal del municipio y sus diferentes grupos de apoyo	Subdirección de SST-ARL						1	1																																								Plan de capacitacion	Documentar e implementar el plan de capacitacion anual de prevencion y promocion, que incluya peligros y riesgos y los diferentes grupos de apoyo de SST
P	Convocatoria, elección y conformación del Comité de convivencia laboral	Conformar un organismo de apoyo al area de SST	Conformacion del Cocola	Subdirección de SST-ARL																								1																						Plan de capacitacion	Documentar e implementar el plan de capacitacion anual de prevencion y promocion, que incluya peligros y riesgos y los diferentes grupos de apoyo de SST
P	Inducción y Reinducción en seguridad y salud en el trabajo al personal segun procedimiento	Dar a conocer los conceptos basicos de SST, peligros y riesgos a los cuales se exponen, atencion de emergencias	Induccion y reinduccion al 100% de los empleados nuevos y antiguos reentrenamiento	Subdirección de SST-COMED						1			1				1				1				1				1				1				1				1				1							Presentacion de Induccion de SST Listas De asistencia y evaluacion de	Inducción y Reinducción en seguridad y salud en el trabajo al personal segun procedimiento
P	Evaluación inicial del SG-SST en el año 2020 (Segun resolucion 0312 del 2019)	Realizar una evaluación inicial del Sistema de Gestión en SST con el fin de evaluar los avances y establecer prioridades	Cumplimiento por encima del 85% del criterio	SST - ARL																																													Evaluacion firmada por el alcalde	Evaluación Inicial del SG-SST en el año 2020 (Segun resolucion 0312 del 2019)
P	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de archivo o retención documental de SST	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para la implementacion de los mismos	SST - Archivo														1																																Procedimiento	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de archivo o retencion documental
P	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de requisitos legale	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para la implementacion de los mismos	SST-asmed-jurídica-arl														1																																Procedimiento	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de requisitos legales
P	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de comunicaciones internas y externas	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para la implementacion de los mismos	Subdirección de SST-ARL																1																																Procedimiento	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de comunicaciones internas y externas
P	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de requisitos y adquisiciones de productos y servicios de los elementos de SST	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para la implementacion de los mismos	Subdirección de SST-ARL																																													Procedimiento	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de requisitos y adquisiciones de productos y servicios de los elementos de SST
P	Revisar y actualizar el manual de contratistas	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para	Juridica - SST - ARL																																													Procedimiento	Revisar y actualizar el manual de contratistas
P	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de evaluaciones medicas ocupacionales	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para la implementacion de los	SST - COMED																																													Procedimiento	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de evaluaciones medicas ocupacionales
P	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de inspecciones de seguridad	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para la implementacion de los	Subdirección de SST-ARL								1																																					Procedimiento	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de inspecciones de seguridad
P	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de auditoria interna y externa al SG SST	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para la implementacion de los	Subdirección de SST-ARL																																													Procedimiento	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de auditoria interna y externa al SG SST
P	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de mantenimiento preventivo	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para la implementacion de los mismos	Secretaria de servicios administrativos - Infraestructura - SST-ARL														1																																Procedimiento	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento de mantenimiento preventivo
P	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento para el control de la enfermedad (Programas de vigilancia epidemiológica)	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para la implementacion de los mismos	Subdirección de SST-ARL														1																																Procedimiento	Revisar, adecuar y actualizar el procedimiento para el control de la enfermedad (Programas de vigilancia epidemiológica)
H	Divulgar los roles y responsabilidades asignadas frente al SG SST	Garantizar la asignacion de responsabilidades a cada uno de	Divulgación de la política al 100% de los funcionarios y	Subdirección de SST														1																																Evidencias de la divulgacion	Divulgar los roles y responsabilidades asignadas frente al SG SST
H	Divulgar y publicar la política de seguridad y salud en el trabajo	Dar a conocer a la poblacion en general el compromiso de la administracion municipal por promover espacios de trabajo seguros y saludables	Divulgación de la política al 100% de los empleados y contratistas	Subdirección de SST																																												Lista de asistencia	Divulgar y publicar la política de seguridad y salud en el trabajo
H	Actualización del perfil sociodemográfico del municipio	Recolectar la descripcion sociodemografica de la	Registrar el 100% de los empleados independiente de	Subdirección de SST-COMED																1																														Documento	Actualizacion del perfil sociodemografico del municipio
H	Realizar reuniones del Copaast y verificar que se documente el acta	Conformar un organismo de apoyo y vigilancia al area de SST de acuerdo a la resolucion 2013 de 1986	Realizar doce (12) reunion al año como minimo	Subdirección de SST-COPAAST-ARL						1	1			1				1				1				1				1				1				1				1				1							Actas de reunion firmadas	Realizar reuniones del Copaast y verificar que se documente el acta
H	Realizar reuniones del Cocola y verificar que se documente el acta	Conformar un organismo de apoyo y vigilancia al area de SST	Realizar cuatro (4) reunion al año	Subdirección de SST														1																																Acta de reunion firmadas	Realizar reuniones del Cocola y verificar que se documente el acta
H	Realizar exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periódicos, postincapacidad, con enfasis en altuas).	Prevenir y disminuir la ocurrencia de enfermedades laborales y/o enfermedades de origen común que puedan verse agravadas por la exposición a los peligros ocupacionales contribuyendo a la calidad de vida laboral y extralaboral de todos los empleados del municipio	Conocer las condiciones de salud y establecer la aptitud física y mental del 100% de los empleados del municipio	Subdirección de SST-COMED							1							1																																Conceptos medicos ocupacionales	Realizar exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periódicos, postincapacidad, con enfasis en altuas).
H	Estudios de puestos de trabajo ya sea de origen comun o laboral	Realizar los puestos de trabajo de acuerdo a los casos que lo requieran	Se define como meta a demanda por ex de acuerdo a los hallazgos de examenes y recomendaciones medicas	Subdirección de SST-COMED																																													Informes de los puesto de trabajo	Recopilacion de datos para estudios de puestos de trabajo ya sea de origen comun o laboral
H	Documentar el Protocolo de bioseguridad	Actualizar la documentación del SGSST	Documento actualizado con sus respectivos formatos para la implentación de los mismos	Subdirección de SST-ARL																																												Informe de la verificacion del cumplimiento	Protocolo de bioseguridad
H	Implementación del protocolo de Bioseguridad	Realizar verificación de cumplimiento del protocolo de bioseguridad	Verificar en todas las sedes de la administración municipal el cumplimiento del protocolo de bioseguridad	Subdirección de SST-ARL														1				1				1				1				1				1				1				1							Informe de la verificacion del cumplimiento	Implementacion del protocolo de Bioseguridad
H	Documentar e implementar las campañas de promoción y prevención de la salud de todos los funcionarios y contratistas del municipio (covid, obesidad, hipertensión)	Realizar las campañas de PyP de acuerdo al informe de condiciones de salud	Documentar las campañas realizadas	Subdirección de SST-ARL														1				1				1				1				1				1				1				1							evidencias de las campañas realizadas para promocion y prevencion	Documentar e implementar las campañas de promoción y prevención de la salud de todos los funcionarios y contratistas del municipio
H	Seguimiento a casos médicos ya sean por enfermedad general, accidente de trabajo y enfermedad laboral (covid)	Realizar el a casos médicos ya sean por enfermedad general, accidente de trabajo y enfermedad laboral (covid)	la totalidad de los casos que se presenten	Subdirección de SST-COPAAST														1				1				1				1				1				1				1				1							Registros de seguimientos medicos	Seguimiento a casos medicos ya sean por enfermedad general, accidente de trabajo y enfermedad laboral
H	Registrar, caracterizar y analizar accidentalidad de manera mensual	Identificar y analizar los focos de intervención de los diferentes	Caracterizar el 100% de las eventos por EG-ATEL	Subdirección de SST-ARL								1	1				1																																Documento	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad de manera mensual
H	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo	acentos derivados por EG-ATEL		Subdirección de SST-ARL								1	1				1																																Documento	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo de manera mensual
H	Investigación y análisis de los incidentes y accidentes de trabajo	Verificar el cumplimiento de los planes de accion, programas y actividades propuestas en el SGSST	Cumplir al 100% las investigaciones de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales	Subdirección de SST-ARL								1	1				1																																Accidentes de trabajo investigados y firmados	Investigacion y analisis de los incidentes y accidentes de trabajo
H	Investigación y análisis de accidentes de trabajo graves	Verificar el cumplimiento de los planes de accion, programas y actividades propuestas en el SGSST	Cumplir al 100% las investigaciones de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales	Subdirección de SST-ARL																																														Investigacion y analisis de accidentes de trabajo graves
H	Investigación y análisis de las enfermedades laborales calificadas en primera instancia	Verificar el cumplimiento de los planes de accion, programas y actividades propuestas en el	Cumplir al 100% las investigaciones de los incidentes, accidentes y	Subdirección de SST-ARL																																														Enfermedades laborales investigadas y	Investigacion y analisis de las enfermedades laborales calificadas en primera instancia
H	Actualización y revisión de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos con la participacion de los trabajadores de las diferentes secretarias y areas de administracion municipal	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos existentes en cada una de las secretarias correspondientes al municipio y divulgarla a todo el personal	Identificar el 100% de los peligros presentes en el municipio de Sabaneta	Subdirección de SST-COMED														1																																Matriz IPEVR	Actualizacion y revision de la identificacion de peligros, evaluacion y valoracion de los riesgos con la participacion de los trabajadores de la secretaria de Movilidad y Vereda
H	Documentacion e implementacion del PESV	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos existentes en cada una de las secretarias correspondientes al tema de	Intervenir el 100% de los peligros que puedan generar ATEL	Subdirección de SST-ARL								1	1				1																																Documento	Documentacion e implementacion del PESV
H	Mediciones ambientales derivados de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Evaluar los ambientes de trabajo mas relacion a los riesgos identificados como prioritarios	Intervenir el 100% de los peligros que puedan generar enfermedades laborales	Subdirección de SST-ARL																																												Informes de las mediciones	Mediciones ambientales derivados de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos
H	Documentar estándares de seguridad para las actividades evaluadas como criticas segùn la matriz IPEVR	Realizar		SST - ARL - COMED																																												Documento	Documentar estandares de seguridad para las actividades evaluadas como criticas segùn la matriz IPEVR
H	Actualización de la matriz de requisitos legales	Identificar y evaluar los requisitos legales nuevos en SST y aplicables al municipio	Identificar el 100% de los requisitos legales nuevos aplicables al municipio	SST - JURIDICA - COMED ARL																																											Matriz de requisitos legales	Actualización de la matriz de requisitos legales

PARCIAL= 0 0

					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
H	Registro de los cambios, mejoras y adecuaciones teniendo en cuenta el procedimiento de gestión del cambio	Evaluar el impacto sobre SST de los cambios o mejoras internas o externas del municipio	Registro de cada uno de los cambios o mejoras en el municipio	Subdirección de SST-ARL		1		1		1		1		1		1	Documento	Registro de los cambio, mejoras y adecuaciones teniendo en cuenta el procedimiento de gestion del cambio
H	Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Intervenir el 100% de los peligros que puedan generar accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Subdirección de SST-COMED		1		1		1		1		1		1	Registros de intervencion	Implementacion de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados
H	Documentar e implementar inspecciones de seguridad a las instalaciones, maquinaria o equipos.	Realizar las inspecciones de seguridad a todas las sedes	Cumplir el 100 % de las inspecciones planeadas	Subdirección de SST-COMED		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes de las inspecciones realizadas	Inspecciones de seguridad a las instalaciones, maquinaria o equipos (Procedimiento de inspecciones de seguridad)
H	Realizar consolidado de las condiciones identificadas de las inspecciones realizadas de acuerdo a la periocidad del Programa.	Consolidar la informacion de las inspecciones		Subdirección de SST-COMED			1			1			1			1	informe consolidadod e las inspecciones	Realizar Consolidado de las condiciones identificadas de las inspecciones realizadas de acuerdo a la periocidad del Programa.
H	Informes de Gestión de los resultados de las inspecciones.	Realizar los informes de cada inspeccion	Cumplir el 100 % de los informes de las inspecciones planeadas	Subdirección de SST-COMED						1						1	Informe de las inspecciones	Informes de Gestión de los resultados de las inspecciones.
H	Plan de mantenimiento a las instalaciones, equipos, maquinas, y herramientas	Consolidar la informacion del plan de mantenimiento de la Administracion Municipal		SST - Logistica - OOPP - Movilidad, infraestructura			1			1			1			1	el plan de mantenimiento de la administracion municipal	Plan de mantenimiento a las instalaciones, equipos, maquinas, y herramientas
H	Implementación del programa de vigilancia epidemiologica para riesgo Biomecanico - Osteomuscular	Implementación del programa de vigilancia epidemiologica para riesgo Biomecanico - Osteomuscular		Subdirección de SST-COMED		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Evidencias de la implementacion	Implementacion del programa de vigilancia epidemiologica para riesgo Biomecanico - Osteomuscular
H	Implementación del programa de vigilancia epidemiologica por Riesgo Biologico	Implementación del programa de vigilancia epidemiologica por Riesgo Biologico		Subdirección de SST-COMED		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Evidencias de la implementacion	Implementacion del programa de vigilancia epidemiologica por Riesgo Biologico
H	Implementación del programa de vigilancia epidemiologica por riesgo Psicosocial	Implementación del programa de vigilancia epidemiologica por riesgo Psicosocial		SST - ARL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Evidencias de la implementacion	Implementacion del programa de vigilancia epidemiologica por riesgo Psicosocial
H	Documentar e implementar el programa de gestión de riesgo químico que incluye entre otros, caracterización de las sustancias químicas, matriz de compatibilidad y capacitación al personal expuesto.	Desarrollar est e progrma en todas las sedes de la administracion municipal que aplique		Subdirección de SST-COMED		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Documentar e implementar el programa de gestion de riesgo quimico que incluye entre otros, caracterizacion de las sustancias quimicas, matriz de compatibilidad y capacitacion al personal expuesto
H	Documentacioón del programa de protección contra caídas	Realizar e impplementar el programa de proteccion contra caidas		Subdirección de SST-ARL		1												Documentacion del programa de proteccion contra caidas
H	Implementación del programa de protección contra caidas	Implementar el programa de proteccion contra caidas en todas las sedes de la Administración Municipal		Subdirección de SST-COMED			1										Programa de trabajo seguro en alturas	Implementacion del programa de proteccion contra caidas
H	Documentar el Plan de prevencion, preparacion y respuesta ante emergencias macro del municipio y los planes de evacuacion de acuerdo a la sedes que aplique	Definir procedimientos claros, precisos y únicos que junto con los planes de acción, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones del municipio	Realizar por lo menos 1 vez al año un simulacro de emergencia	Subdirección de SST-COMED		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Plan de prevencion, preparacion y respuesta ante emergencia	Documentar el Plan de prevencion, preparacion y respuesta ante emergencias macro del municipio y los planes de evacuacion de acuerdo a la sedes que aplique
H	Conformación y capacitación de Brigadas de emergencia			Subdirección de SST-COMED		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actas de conformacion y registros de	Conformacion y capacitacion de Brigadas de emergencia
H	Capacitar y entrenar a los diferentes grupos de apoyo del Plan de prevencion, preparacion y respuesta ante emergencias del municipio			Subdirección de SST-COMED		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Registros de la capacitacion y entrenamiento	Capacitar y entrenar a los diferentes grupos de apoyo del Plan de prevencion, preparacion y respuesta ante emergencias del municipio
H	Diseño, planeación y ejecución de simulacros de emergencias			Subdirección de SST-COMED		1		1		1		1		1			Informe del simulacro realizado	Diseño, planeacion y ejecucion de simulacros de emergencias
H	Documentación e implementación del programa de manejo de residuos en todas las sedes del municipio.	Cumplir con la regulacion ambientales vigentes y eliminar o minimizar los impactos ambientales asi como los costos asociados al manejo de residuos		SST - COMED - Secretaria de Medio ambiente		1	1		1		1	1	1	1	1		Documentos del plan de manejo de residuos solidos y evidencias de la implementacion	Documentacion e implementacion del programa de manejo de residuos en todas las sedes del municipio
H	Integrar el SG SST con base en el decreto 1072 con el SIGSA	Optimizar y desarrollar una gestion mas eficaz en los procesos administrativos de la Entidad		Subdirección de SST-COMED													Informe de simulacro	Integrar el SG SST con base en el decreto 1072 con el SIGSA
H	Entrega de EPP (SST y Covid)	Garantizar la proteccion del personal en tema de seguridad y bioseguridad	100 % de la población		1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
V	Definir y documentar los indicadores de estructura, proceso y resultado del SG SST	Gestion y resultados del SG SST	Medir el cumplimiento de la gestion realizada en cada uno	Subdirección de SST-ARL		1												Definir y documentar los indicadores de estructura, proceso y resultado del SG SST
V	Auditoria al SG SST	Realizar la auditoria anual al SGSST	Evaluar el 100% de los items requeridos de acuerdo a la resolucion 0312	Subdirección de SST						1							Informe de auditoria	Auditoria al SG SST mediante empresa externa
V	Realizar la rendición de cuentas por cada uno de los grupos de apoyo del SG SST y/o de las personas con responsabilidades en el mismo	Presntar el informe de rendición de cuentas del SGSST a la alta dirección	Evaluar el cumplimiento de las responsabilidades de los diferentes grupos de apoyo el personal en general con responsabilidades en el SG SST	Subdirección de SST-COMED												1	Informe de rendicion de cuentas	Realizar la rendicion de cuentas por cada uno de los grupos de apoyo del SG SST y/o de las personas con responsabilidades en el mismo
V	Realizar la revisión por la alta direccion a los avances y cumplimientos del SG SST	Actualizar el registro de ACPM y verificar la gestion de los hallazgos	Realizar como minimo una revision por la alta direccion al año al SG SST	Secretaria de servicios administrativos (Talento humano - SST) - Alcalde												1	Informe de revsion por la alta direccion	Realizar la revision por la alta direccion a los avances y cumplimientos del SG SST
A	Actualizar la matriz de ACPM con los resultados de las inspecciones de seguridad y seguimiento a los indicadores del SG SST	Actualizar el registro de ACPM y verificar la gestion de los hallazgos	Evaluar la eficacia y eficiencia de cada una de las acciones implementadas en los procesos del SG SST	Subdirección de SST-ARL	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Registro actualizado del ACPM	Actualizar la matriz de ACPM con los resultados de las inspecciones de seguridad y seguimiento a los indicadores del SG SST
A	Actualizar la matriz de ACPM con los resultados de la rendicion de cuentas	Actualizar el registro de ACPM y verificar la gestion de los hallazgos	Evaluar la eficacia y eficiencia de cada una de las acciones implementadas en los procesos del SG SST	Subdirección de SST-ARL	1 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Registro actualizado del ACPM	Actualizar la matriz de ACPM con los resultados de la rendicion de cuentas
A	Actualizar la matriz de ACPM con los resultados de la revision por la alta direccion al SG SST	Actualizar el registro de ACPM y verificar la gestion de los hallazgos	Evaluar la eficacia y eficiencia de cada una de las acciones implementadas en los procesos del SG SST	Subdirección de SST-ARL	1 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Registro actualizado del ACPM	Actualizar la matriz de ACPM con los resultados de la revision por la alta direccion al SG SST
A	Actualizar la matriz de ACPM con Los planes de accion derivados de las investigaciones de los ATEL	Actualizar el registro de ACPM y verificar la gestion de los hallazgos	Evaluar la eficacia y eficiencia de cada una de las acciones implementadas en los procesos del SG SST	Subdirección de SST-ARL	1 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Registro actualizado del ACPM	Actualizar la matriz de ACPM con Los planes de accion derivados de las investigaciones de los ATEL
A	Actualizar la matriz de ACPM con los resultados de los informes y/o visitas por entidades gubernamentales y ARL.	Actualizar el registro de ACPM y verificar la gestion de los hallazgos	Evaluar la eficacia y eficiencia de cada una de las acciones implementadas en los procesos del SG SST	Subdirección de SST-ARL	1 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Registro actualizado del ACPM	Actualizar la matriz de ACPM con los resultados de los informes y/o visitas por entidades gubernamentales y ARL Sura

% CUMPLIMIENTO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	1 / 1 / 1 / 1 / 1	2 0 / 1 0 / 0 0 / 38 0	1 0 / 1 0 / 0 0 / 0 0 / 37 0	1 0 / 0 / 0 0 / 0 0 / 31 0	1 0 / 1 0 / 0 0 / 28 0	1 0 / 1 0 / 0 0 / 0 0 / 36 0	1 0 / 1 0 / 0 0 / 0 0 / 28 0	1 0 / 1 0 / 0 0 / 0 0 / 30 0	1 0 / 1 0 / 0 0 / 2 0 / 29 0	1 0 / 1 0 / 0 0 / 0 0 / 30 0	1 0 / 1 0 / 0 0 / 0 0 / 26 0	11 0 / 6 0 / 0 0 / 0 0 / 12 0
	0% / 0% / 0% / 0% / 0%	0% / 0% / #¡DIV/0! / 0%	0% / 0% / #¡DIV/0! / #¡DIV/0! / 0%	0% / ### / #¡DIV/0! / #¡DIV/0! / 0%	0% / 0% / #¡DIV/0! / 0%	0% / 0% / #¡DIV/0! / #¡DIV/0! / 0%	0% / 0% / #¡DIV/0! / #¡DIV/0! / 0%	0% / 0% / #¡DIV/0! / #¡DIV/0! / 0%	0% / 0% / #¡DIV/0! / 0% / 0%	0% / 0% / #¡DIV/0! / #¡DIV/0! / 0%	0% / 0% / #¡DIV/0! / #¡DIV/0! / 0%	0% / 0% / #¡DIV/0! / #¡DIV/0! / 0%

Cumplimiento período		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Nro actividades programadas/Nro de actividades ejecutadas	20 16	38 0	36 0	31 0	28 0	36 0	28 0	30 0	29 0	30 0	26 0	12 0
	% Cumplimiento	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Santiago Montoya Montoya
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
____

FIRMA DEL RESPONSABLE SG SST:
____