



# Alcaldía de Sabaneta

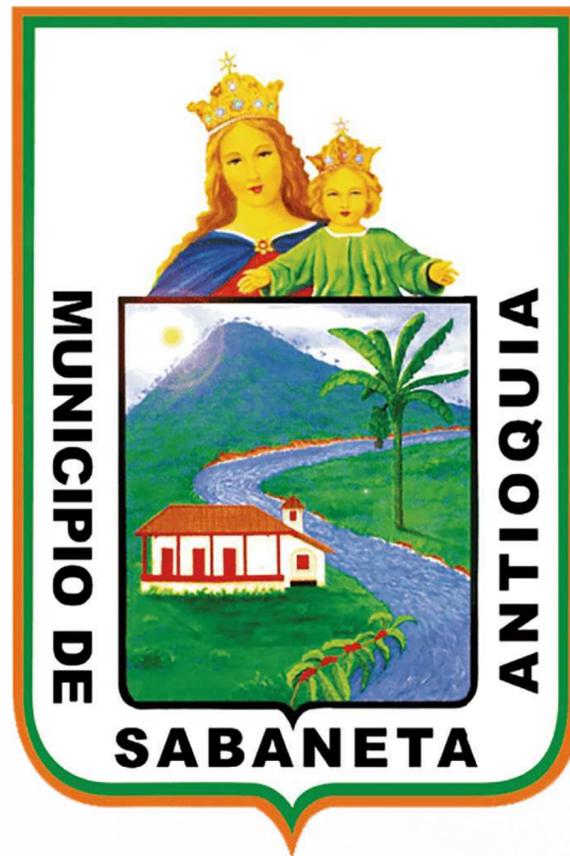
Manual de Identidad Visual

**Alcaldía de Sabaneta**

## Objetivo

Como identidad institucional de la Alcaldía de Sabaneta, su objetivo es comunicar información de actualidad e interés a los ciudadanos utilizando un lenguaje simple, diverso, transparente e institucional.





## Construcción

Tomamos como base de esta identidad visual el escudo de armas del municipio con sus diferentes elementos, incluyendo los colores, siguiendo los lineamientos tal cual lo determina la ley.

Su riqueza gráfica permitió crear una línea gráfica viva, alegre, positiva y de gran valor; reflejando además muchos valores de nuestra ciudad y sus habitantes.

## Presentación

En este Manual de Identidad Visual de la Alcaldía de Sabaneta, encontrarán todas las pautas necesarias para la correcta aplicación de los elementos que componen la identidad visual de la marca.

Es fundamental que se utilice adecuadamente la identidad gráfica, ya que de ello depende el impacto de la imagen para generar reconocimiento y recordación.



**Alcaldía  
de Sabaneta**

## Valores

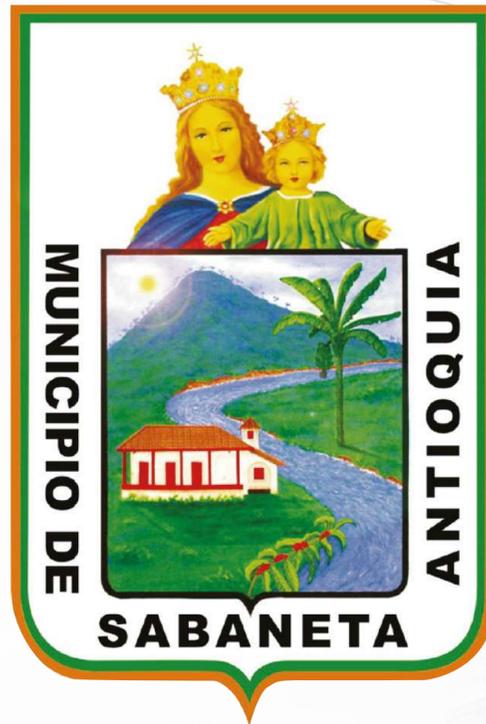
- **Respeto**
- **Honestidad**
- **Compromiso**
- **Justicia**
- **Diligencia**



# 01.

## ESCUDO



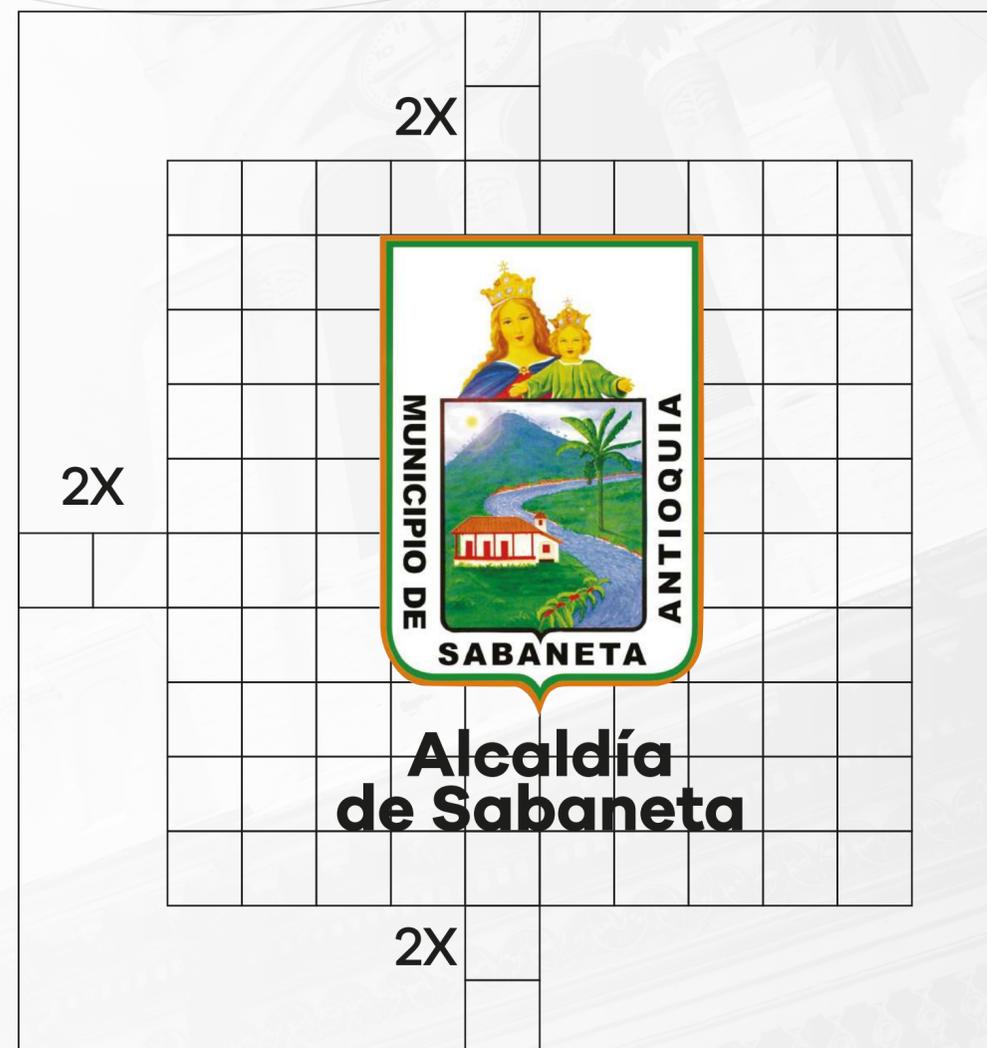


**Alcaldía  
de Sabaneta**

## Modulación y área de protección



La estructura se basa en módulos del tamaño que denominamos x.



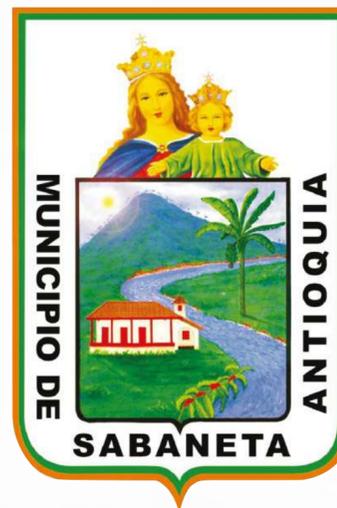
Destinamos el tamaño de 2x como el tamaño requerido para que la marca respire cuando esté presente al lado de otros elementos.

# Adaptación



**Alcaldía  
de Sabaneta**

**Vertical**

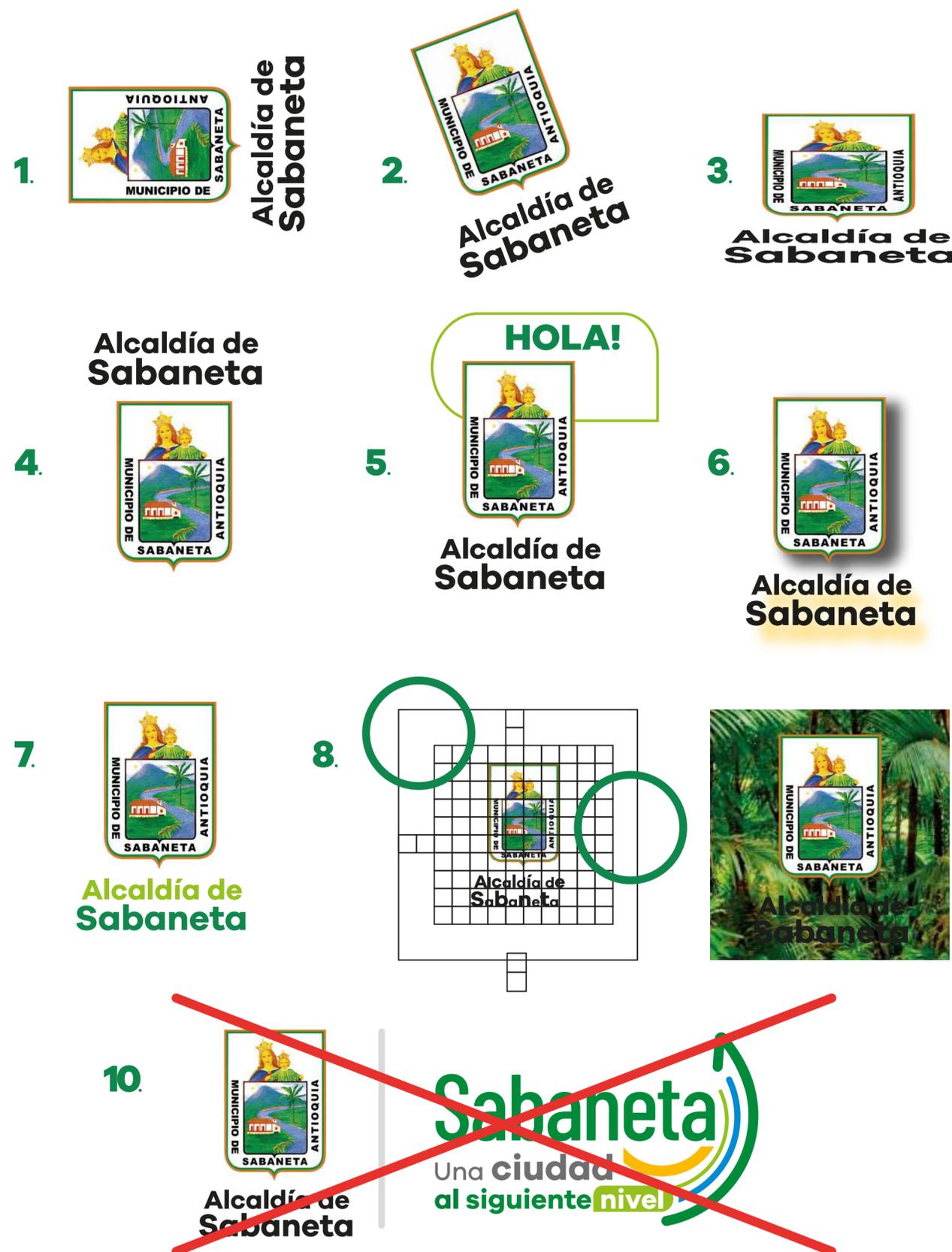


**Alcaldía  
de Sabaneta**

**Horizontal**

## Versiones incorrectas

1. **NO** girar.
2. **NO** inclinar.
3. **NO** alterar la proporción.
4. **NO** alterar disposición de los elementos.
5. **NO** incorporar textos ni imágenes.
6. **NO** aplicar sombras o efectos.
7. **NO** cambiar su color.
8. **Afectar** el área de protección.
9. **NO** aplicar el logo sobre fondos que no contrasten y dificulten su lectura.
10. **NO** utilizar la expresión **"Sabaneta una Ciudad al Siguiete Nivel"** ni otro otro slogan como complemento de la marca.



# Versiones permitidas



**Alcaldía de Sabaneta**



**Alcaldía de Sabaneta**



**Alcaldía de Sabaneta**



**Alcaldía de Sabaneta**



**Alcaldía de Sabaneta**



**Alcaldía de Sabaneta**



**Alcaldía de Sabaneta**



**Alcaldía de Sabaneta**

# Tamaño mínimo

1,5 cm de alto  
por la proporción



**Alcaldía  
de Sabaneta**

42 px de alto  
por la proporción



02.

**SISTEMA  
GRÁFICO**



# Paleta cromática



**Alcaldía  
de Sabaneta**

**Iluminación / Positivismo**

**Sostenibilidad / Juventud**

**Naturaleza / Armonía**

**Compromiso / Orden**

**Firmeza / Fortaleza**

## COLORES PRINCIPALES

- C:90 M:20 Y:100 K:0
- C:50 M:0 Y:100 K:0
- C:0 M:30 Y:100 K:0
- C:100 M:20 Y:0 K:0

## COLORES PRINCIPALES

- R:77 B:145 B:80  
#4D9150
- R:157 B:196 B:77  
#9DC44D
- R:235 B:182 B:49  
#EBB631
- R:0 B:147 B:213  
#0093D5

## COLORES COMPLEMENTARIOS

- C:0 M:0 Y:0 K:80
- C:0 M:0 Y:0 K:100

## COLORES COMPLEMENTARIOS

- R:88 B:89 B:90  
#58595A
- R:31 B:30 B:33  
#1F1E21

## Tipografía

### Familia Tipográfica

# GALANO GROTESQUE

Regular / **Black**

A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, Ñ, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z  
a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z  
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, @, #, %, /, (, ), ?, &, !, i,

### Familia Tipográfica

# BARLOW Condensed

Regular / **Black**

A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, Ñ, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z  
a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z  
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, @, #, %, /, (, ), ?, &, !, i,

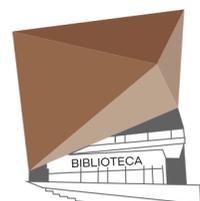
## Aplicación de tipografías

Se recomienda el uso de 'Regular' para cuerpos de texto, y **'Black'** para títulos y enfatizar palabras relevantes.

Se recomienda el uso de 'Black' en trazo para dinamizar títulos o palabras claves.

Se recomienda el uso de opciones de fusión para títulos.

# Iconografía



**Biblioteca Pública Municipal  
Juan Carlos Montoya Montoya**



**Parroquia Santa Ana,  
Santuario de María Auxiliadora**



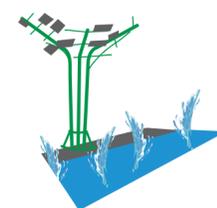
**Centro Administrativo  
Municipal (CAM)**



**Casa de la Cultura "La Barquereña"**



**Reserva Natural La Romera**



**Parque de los Cuatro Elementos**

# Señalética



**Sonríe, respira, sueña...**

agradece el presente y sigue construyendo tu futuro y el de nuestra ciudad.

Etiquétanos y cuéntanos qué amas de Sabaneta

MUNICIPIO DE SABANETA ANTIOQUIA

Alcaldía de Sabaneta

A campaign poster for Sabaneta Municipality with a green background, a QR code, and the slogan 'Sonríe, respira, sueña... agradece el presente y sigue construyendo tu futuro y el de nuestra ciudad.' The Sabaneta Municipality logo is at the bottom.

03.

**PAPELERÍA  
CORPORATIVA**





Alcaldía  
de Sabaneta

## Hoja membroteada



SC-CER 418349

Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
[contactenos@sabaneta.gov.co](mailto:contactenos@sabaneta.gov.co)  
[www.sabaneta.gov.co](http://www.sabaneta.gov.co)  
Sabaneta, Antioquia

# Sobre corporativo

Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

  
Alcaldía  
de Sabaneta

   Alcaldía de Sabaneta  
contactenos@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia

  
Alcaldía  
de Sabaneta

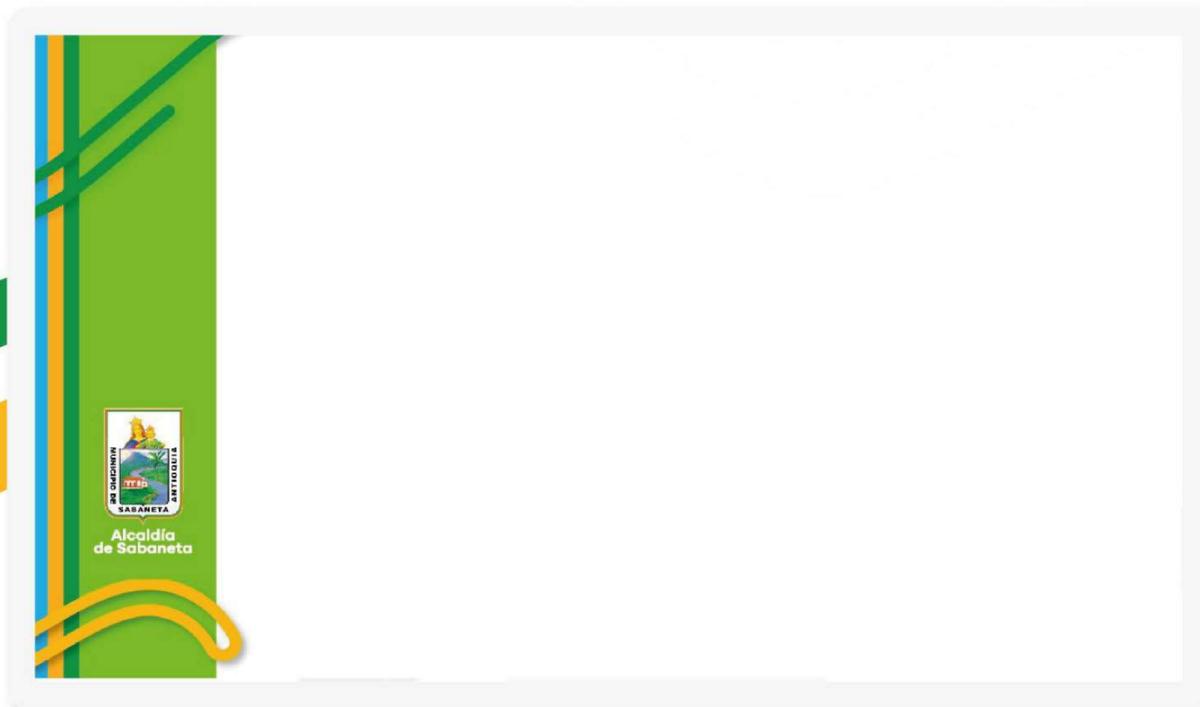
 

 Alcaldía de Sabaneta  
contactenos@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia

Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802



## Plantilla de presentación



## Firma correo



## Redes sociales

Post  
1080x1080



**¡EMPEZAMOS  
EL 2025 EN  
MOVIMIENTO!**

Este **domingo 19** de enero regresa la  
**Ciclovía a Sabaneta**  
Ciclovía a Sabaneta

📍 Av. Las Vegas  
🕒 De 7:00 a. m. a 12:00 m.

 **INDESA**  
Alcaldía de Sabaneta

Post  
1350x1080



**¡Tu  
salud  
es lo más  
importante!**

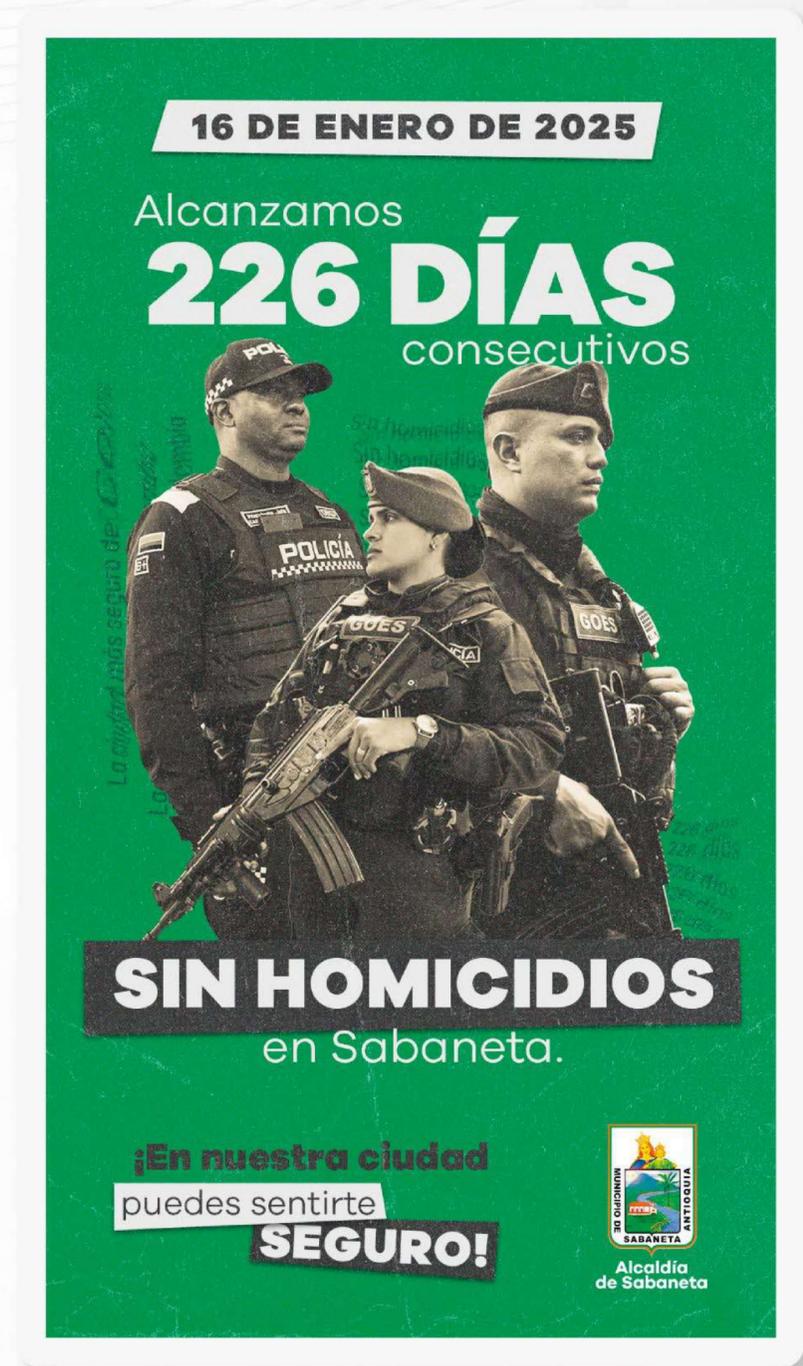
Vacúnate contra la **influenza**.

**Sábado 25 de enero** | **Del 28 al 30 de enero**  
Para todas las **edades**. | Desde los **3** hasta  
los **59** años.

**Parque Principal**  
8:00 a. m. a 4:00 p. m.

 Alcaldía de Sabaneta

Post  
1080x1920



**16 DE ENERO DE 2025**

Alcanzamos  
**226 DÍAS**  
consecutivos

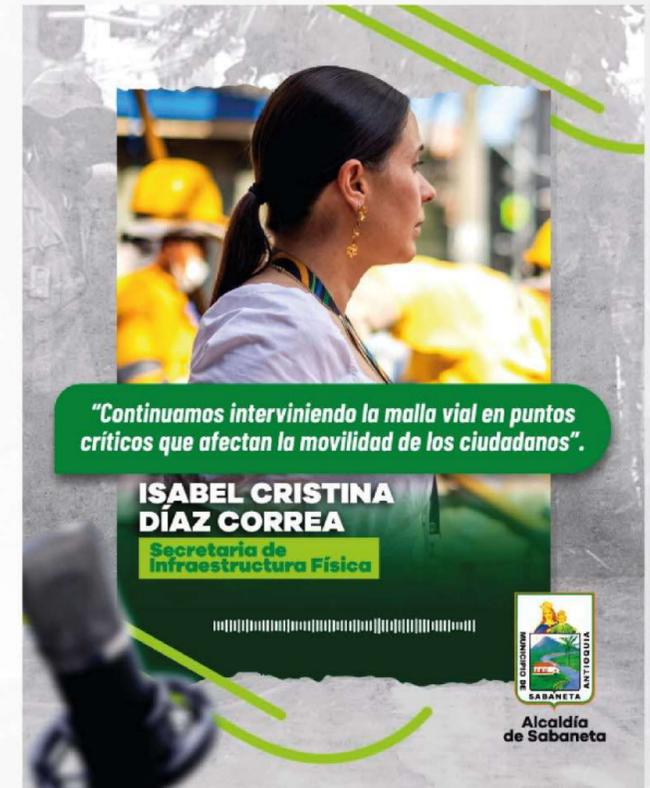
**SIN HOMICIDIOS**  
en Sabaneta.

¡En nuestra ciudad  
puedes sentirte  
**SEGURO!**

 Alcaldía de Sabaneta

## Redes sociales

### CARRUSELES Y PIEZAS INTERVENIDAS



Puede incluir solo fotos o combinación de foto y video, incluyendo recursos gráficos como: ilustraciones, texturas y sonidos.

## Recursos para diseños

Implementar fondos en tonalidades claras y neutras, evitando el uso del blanco sólido.

Este año, tendremos diseños con textos cortos e imágenes contundentes, se sugiere incluir texturas como grano y grunge para dinamizar las piezas.

El patrón de líneas que venimos trabajando, deben ser incluidas de manera más delgada si están inmersas en el centro del diseño, o ampliar su tamaño para ponerlas en extremos o fondos.



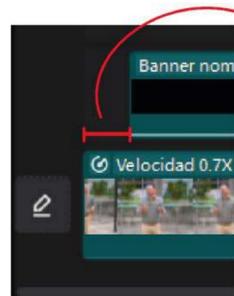
## Recursos fotográficos para diseños

Con el objetivo de continuar posicionando a Sabaneta y a su población, solicitamos la implementación de fotos realizadas por los comunicadores o extraídas de nuestros bancos de imágenes propios.

Para homogeneizar la paleta de colores en piezas gráficas, sugerimos intervenir la colorimetría de las fotos con tonalidades similares a las que se usaron en los elementos gráficos.



# Banners para videos



Se debe dejar un pequeño aire al inicio del video antes de poner la plantilla del banner.



El banner debe durar aproximadamente 5 segundos con las siguientes animaciones:



**Animación de ENTRADA:**  
'Deslizar hacia la derecha'  
con una duración de 1 segundo.



**Animación de SALDA:**  
'Deslizar hacia la izquierda'  
con una duración de 0.5 segundos.

Las animaciones de los textos serán las siguientes:



**Animación de ENTRADA:**  
'Tipo 2' con una duración de 0.5 segundos.



**Animación de SALDA:**  
'Desaparición progresiva' con una duración de de 0.5 segundos.

Los textos deben iniciar a la mitad de la animación de ENTRADA del banner,

Por ende, su animación termina justo cuando lo hace la del banner.



Finalmente, el banner y los textos deben terminar al mismo tiempo con sus respectivas animaciones.

La tipografía será:

**Poppins Black** para el nombre, con el código de color hex: e4e8e5



Poppins Regular para el cargo, con el código de color hex: 008b3b

Cabe aclarar que las plantillas de los banners ya tienen **su ubicación y tamaño establecido** en sus versiones horizontal y vertical, por ende, no es necesario ajustar esas características.

# 04.

# APLICACIONES



BIENVENIDOS A LA

# Secretaría de Movilidad y Tránsito



Unidos cuidamos  
nuestras vidas  
en las vías.



Secretaría de  
MOVILIDAD  
& TRÁNSITO



Alcaldía  
de Sabaneta

BIENVENIDOS A LA

# Secretaría de Movilidad y Tránsito



Unidos cuidamos  
nuestras vidas  
en las vías.



Secretaría de  
MOVILIDAD  
& TRÁNSITO



Alcaldía  
de Sabaneta

Roll Up

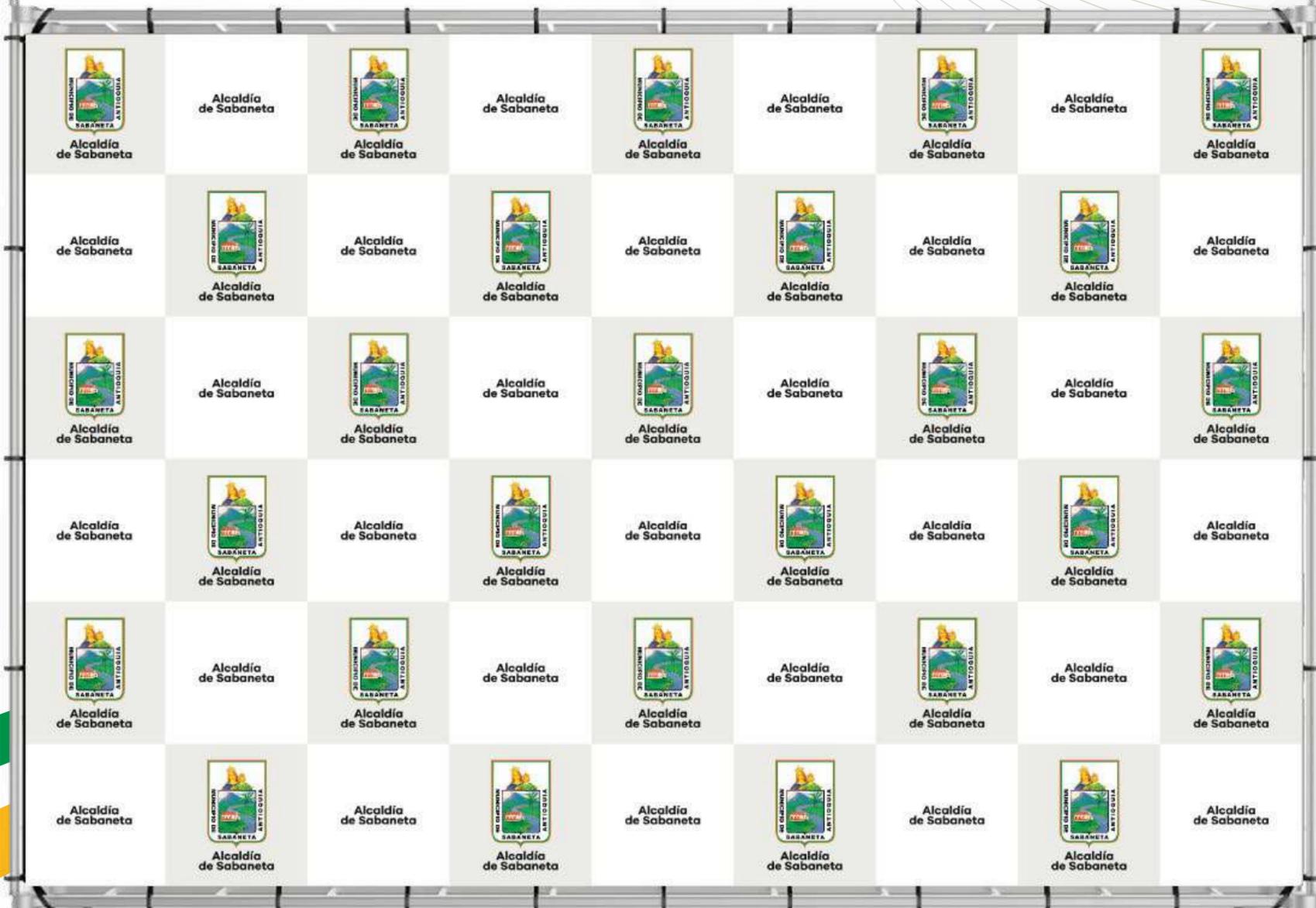
Trabajamos **para la**  
**Construcción**  
**Social Colectiva**

¡Acompáñanos y sé parte  
de esta experiencia  
transformadora!



Alcaldía  
de Sabaneta

**Valla** publicitaria



# Backing






**MUNICIPIO DE SABANETA**  
**ANTIOQUIA**

**Alcaldía de Sabaneta**

Escanea, síguenos, comenta y comparte

todo nuestro contenido para estar siempre al tanto de la información de la Alcaldía de Sabaneta.



Valores que nos guían y nos motivan a servir con dedicación.

**Respe**  
*pe*  
**to**




**MUNICIPIO DE SABANETA**  
**ANTIOQUIA**

**Alcaldía de Sabaneta**

Escanea, síguenos, comenta y comparte

todo nuestro contenido para estar siempre al tanto de la información de la Alcaldía de Sabaneta.



Valores que nos guían y nos motivan a servir con dedicación.

**Ho**  
*mes*  
**ti**  
**dad**

**Ascensor**



05.

**COBRANDING**



# Aplicación y

# planimetría



Alcaldía  
de Sabaneta



## Aplicación certificación

# ICONTEC



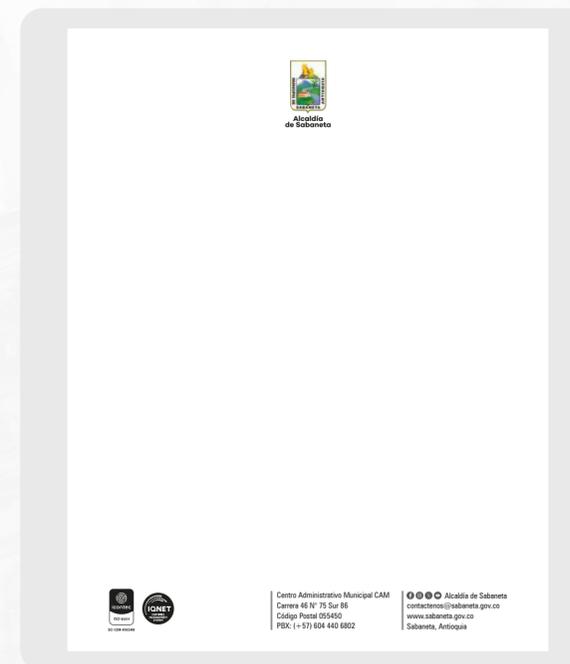
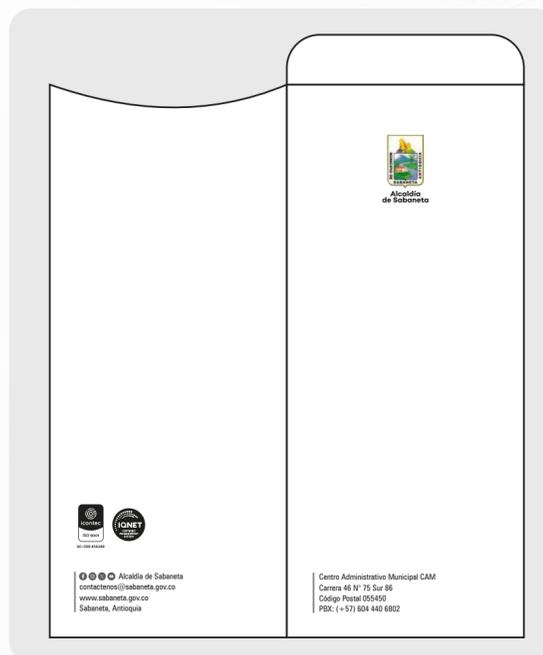
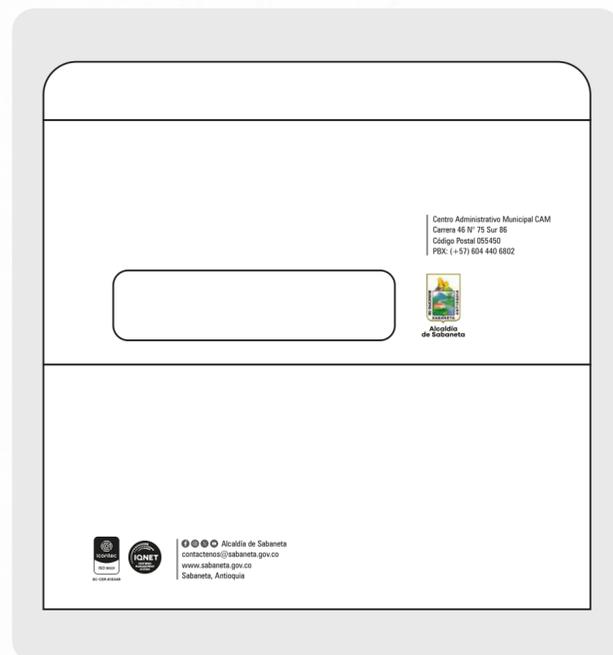
SC-CER 418349



## \*DE ACUERDO A LAS CONSIDERACIONES PARA MARCA DE CONFORMIDAD PARA PROCESOS Y SERVICIOS:

El logotipo de **ICONTEC NO PUEDE SER ROTULADO** sobre el producto resultante de dicho proceso o servicio, si el producto como tal no ha sido certificado, es por esto que **NINGÚN DOCUMENTO, RECIBO, FACTURA, ACTO ADMINISTRATIVO** que se entregue a la comunidad debe tener los logos de **ICONTEC.\***

**\*Los Logos de ICONTEC Solamente se utilizarán en los membretes de carta y oficio y sobres de comunicaciones oficiales.**



# MARCA IQNET DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN

La Marca IQNET de certificación de sistema de gestión debe ser usada conjuntamente con el logotipo de certificado de gestión ICONTEC, y de manera exclusiva por las organizaciones con certificación IQNET otorgada por ICONTEC.



Código del certificado



Código del certificado



# APLICACIONES NO PERMITIDAS



No eliminar elementos



No alterar el color



No alterar la tipografía



No ubicar el código verticalmente



No cambiar las proporciones y no distorsionar



No invadir el fondo con elementos gráficos



No alterar el orden de los elementos



No reproducir el logotipo inclinado



No aplicar sombreado o efectos gráficos

106.  
**VOCERÍAS**





**Sitio web oficial:**  
<https://sabaneta.gov.co/>



**Canal oficial YouTube**  
<https://www.youtube.com/@MiSabaneta>



**Cuenta oficial Instagram**  
[https://www.instagram.com/alcaldia\\_sabaneta/](https://www.instagram.com/alcaldia_sabaneta/)



**Cuenta oficial Linktree**  
[linktr.ee/alcaldiadesabaneta](https://linktr.ee/alcaldiadesabaneta)



**Cuenta oficial Facebook**  
<https://www.facebook.com/AlcaldiadeSabaneta>



**Cuenta oficial X**  
<https://x.com/AlcSabaneta>



**Aplicación Oficial**  
<https://app.sabaneta.gov.co/>



**Canal oficial Whatsapp**  
<https://whatsapp.com/channel/0029Vais1VW4dTnSj94piC10>



**Alcaldía  
de Sabaneta**

## Restricciones de uso de este manual

Artículo 4°. Manual de Identidad Visual de las Entidades Estatales (MIV). Las entidades estatales a las que hace referencia el artículo 2°, ajustarán su identidad visual para lo cual deberán adoptar un Manual de Identidad Visual dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir de la entrada en vigencia de la presente ley, el cual observará los siguientes parámetros:

- a) El Manual de Identidad Visual deberá desarrollar como mínimo los siguientes elementos esenciales: la identidad institucional, el color institucional, las vocerías y cuentas institucionales y las aplicaciones visuales a utilizar en la publicidad.
- b) Se prohíbe cualquier uso o implementación de marca de gobierno. Será incompatible cualquier reforma al Manual de Identidad Visual que contenga símbolos, imágenes o mensajes alusivos a las marcas de gobierno.

## Uso del Manual de Identidad Visual:

Todo el material que se encuentra en este manual debe emplearse responsablemente, respetando los lineamientos anteriormente mencionados y evitando los usos incorrectos o modificaciones.

Para acceder a los archivos, consulte a la Dirección de Comunicaciones de la Alcaldía de Sabaneta.



**Alcaldía  
de Sabaneta**

