











ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RECURSOS	RESPONSABLE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
Actualizar el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Definir procedimientos claros, precisos y únicos que junto con los planes de acción, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones del municipio	100%	Financieros: servicios profesionales de asesoría Humanos Consultor externo Técnicos: Acceso a Internet, Muebles y enseres Físicos: Espacio para puesto de trabajo	Alcalde-Responsable del SG SST - Secretaria de servicios administrativos-Subdirección SST				1		1				1				1														
Entrenar y capacitar a la Brigadas de Emergencia	Capacitar el personal para la preparación y atención primaria de las emergencias	90%	Financieros: servicios profesionales de asesoría Humanos Consultor externo Técnicos: Acceso a Internet, Muebles y enseres Físicos: Espacio para puesto de trabajo	Alcalde-Responsable del SG SST - Secretaria de servicios administrativos-Subdirección SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Realizar simulacros de emergencias	Preparar y concientizar al personal ante la relación de una posible emergencia	90%	Financieros: servicios profesionales de asesoría Humanos Consultor externo Técnicos: Acceso a Internet, Muebles y enseres Físicos: Espacio para puesto de trabajo	Alcalde-Responsable del SG SST - Secretaria de servicios administrativos-Subdirección SST							1						1															
Actualizar indicadores de estructura, proceso y resultado del SG SST	Definir metas a los indicadores	80%	Financieros: servicios profesionales de asesoría Humanos Consultor externo Técnicos: Acceso a Internet, Muebles y enseres Físicos: Espacio para puesto de trabajo	Alcalde-Responsable del SG SST - Secretaria de servicios administrativos-Subdirección SST			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Realizar la revisión por la alta dirección a los avances y cumplimientos del SG SST	Gestión y resultados del SG SST	1 anual	Financieros: servicios profesionales de asesoría Humanos Consultor externo Técnicos: Acceso a Internet, Muebles y enseres Físicos: Espacio para puesto de trabajo	Alcalde-Responsable del SG SST - Secretaria de servicios administrativos-Subdirección SST																									1			
Actualizar la Matriz de acciones preventivas y correctivas (ACPM)	Garantizar el cierre de las actividades programadas dentro del sistema de gestión y el cumplimiento de las metas establecidas	90%	Financieros: servicios profesionales de asesoría Humanos Consultor externo Técnicos: Acceso a Internet, Muebles y enseres Físicos: Espacio para puesto de trabajo	Alcalde-Responsable del SG SST - Secretaria de servicios administrativos-Subdirección SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Reportar ante el ministerio de trabajo y ARL los resultados de la evaluación inicial del SG-SST basado en la resolución 03P2	Garantizar el cierre de las actividades programadas dentro del sistema de gestión y el cumplimiento de las metas establecidas	100%	Financieros: servicios profesionales de asesoría Humanos Consultor externo Técnicos: Acceso a Internet, Muebles y enseres Físicos: Espacio para puesto de trabajo	Alcalde-Responsable del SG SST - Secretaria de servicios administrativos-Subdirección SST																									1			
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!																			

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
ALDER CRUZ OCAMPO -ALCALDE

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SGSST: Sandra Orozco  
SANDRA LILIANA OROZCO MONTES- SUB-SST

Fecha : enero de 2025

Cumplimiento %	#DIV/0!	Programación Anual	0
			0