



Alcaldía  
de Sabaneta

LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO SABANETA (ANTIOQUIA), EN ATENCIÓN A LAS FUNCIONES DELGADAS, SEGÚN DECRETO N° 050 DEL 11 DE FEBRERO DE 2021, SE PERMITE EFECTUAR LA PRESENTE:

**“CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS LABORALES EN EL MUNICIPIO DE SABANETA PARA 2024”**


<p><b>OBJETO Y SU ALCANCE</b></p>	<p>– Objeto de la Convocatoria: <b>“REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS LABORALES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES QUE CURSEN PREGRADOS EN MODALIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TECNOLÓGICA, TÉCNICA PROFESIONAL O TÉCNICA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR O DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO”.</b></p> <p><b>Alcance:</b> Cubrir las necesidades de personal de apoyo en la Entidad, a través de estudiantes de educación superior y de educación para el trabajo y el desarrollo humano, y a la vez, servir de escenario de práctica laboral para los mismos.</p>
<p><b>MODALIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES</b></p>	<p>Se tendrán como prácticas laborales, en los términos dispuestos en el Parágrafo 1° del Artículo 3° de la Ley 2043 de 2020, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Práctica laboral en estricto sentido.</li><li>- Judicatura.</li><li>- Pasantía.</li><li>- Las demás que reúnan las características contempladas en el inciso primero del Artículo 3° referido.</li></ul>
<p><b>NECESIDADES DE PRACTICANTES, SEGÚN MODALIDADES DE FORMACIÓN: PROFESIONAL, TECNOLÓGICA, TÉCNICA PROFESIONAL O TÉCNICA, O DE EDUCACIÓN PARA</b></p>	<p>Las modalidades de formación Profesional, Tecnológica, Técnica Profesional o Técnica, o de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, con sus respectivos programas, objetivo, actividades en cada uno, número de cupos, Secretarías y dependencias interesadas, se relacionan en el Anexo N° 01 de esta Convocatoria, el cual se publica junto con la misma, en los términos del cronograma que más adelante se establecerá.</p>



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**


<p><b>EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO</b></p>	
<p><b>DOCUMENTOS DE ESTUDIANTES PRACTICANTES REMITIDOS POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b></p>	<p>Cada estudiante remitido por las Instituciones Educativas que resulten seleccionadas habrá de presentarse al Municipio, con copia de la cédula y el carné de estudiante vigente, así como con la demás documentación necesaria para el inicio y adelantamiento de la práctica laboral, de acuerdo con lo establecido en las obligaciones de los estudiantes practicantes, la reglamentación y exigencias de la Institución Educativa. Además, deberá allegar al momento de iniciar la práctica, otros documentos que el Municipio considere necesarios y le exija para ello.</p>
<p><b>PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS POR LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR O DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO</b></p>	<p>Las propuestas de las Instituciones Educativas interesadas en participar en la presente convocatoria, se dirigirá exclusivamente al Municipio de Sabaneta, cuyas instalaciones principales se ubican en la Carrera 46 N° 75 sur 36 - Centro Administrativo Municipal de Sabaneta.</p> <p><b>Nota 1:</b> La propuesta deberá entregarse en un (01) sobre cerrado que se identificarán así: <b>“CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS LABORALES EN EL MUNICIPIO DE SABANETA PARA 2024”</b> y con el objeto antes mencionado.</p> <p>Dicho sobre será radicado en el Archivo Municipal ubicado en el sótano 2, Subdirección de Gestión Documental, de las instalaciones principales de la Entidad, según se indicó previamente.</p> <p><b>Nota 2:</b> Tenga en cuenta que su propuesta debe entregarse en el plazo y en el horario establecido en el Cronograma del Proceso, razón por la cual deberá llegar con la debida anticipación al Archivo Municipal, previendo la ubicación referida y sus vías de acceso, así como que existen medidas de seguridad para el ingreso a las instalaciones de la entidad.</p>



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**


	<p><b>Nota 3:</b> Es responsabilidad de la Institución Educativa interesada, verificar en la página web del Municipio, la publicación de los diferentes documentos que hagan parte integral de la convocatoria, gestionar su consecución con la debida anticipación; recuerde que algunos de los documentos exigidos tardan algún tiempo para ser expedidos, siendo de exclusiva responsabilidad de la institución educativa proponente verificar su vigencia y anexarlos a su propuesta en forma oportuna.</p> <p><b>Nota 4:</b> La propuesta deberá estar suscrita por el representante legal de la Institución de Educación Superior o de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, o por funcionario debidamente facultado o autorizado para el efecto, aportando en tal caso, el acto de delegación o autorización.</p> <p><b>Nota 5:</b> En caso de presentarse varias Instituciones de Educación Superior o de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, para iguales programas académicos requeridos por el Municipio y que algunas o todas ellas, cumplan con las exigencias fijadas en este proceso, se tendrá como criterio para seleccionar la Institución, la que haya sido primera en el tiempo de presentación y hasta tanto se agoten los cupos de práctica ofrecidos por el Municipio.</p>
<p><b>REQUISITOS QUE DEBEN ACREDITAR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b></p>	<p>La Institución de Educación Superior o de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, que desee participar en la presente convocatoria, debe acreditar su idoneidad, aportando copia del acto administrativo de aprobación o autorización del Ministerio de Educación Nacional y/o por los Entes Territoriales certificados en educación, para el programa donde ofrecerán estudiantes en práctica.</p> <p>Además de lo anterior, son requisitos necesarios los que se relacionan a continuación:</p> <p>a. Carta de Presentación de la Propuesta de acuerdo con los programas académicos de interés del Municipio y el número de cupos ofrecidos en esta convocatoria, suscrita por el representante legal, o por el funcionario delegado o</p>



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**


- autorizado para ello, aportando el acto de delegación o autorización.
- b. Fotocopia del documento de identidad vigente del representante legal del proponente o Institución Educativa y/o del funcionario delegado o autorizado para presentar propuesta.
- c. Acta de elección o nombramiento del representante legal y de su posesión, o del funcionario delegado o autorización para presentar la propuesta; en caso de ser funcionario facultado o autorizado, debe anexarse el acto de delegación o autorización.
- d. La Institución de Educación Superior o de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la respectiva Cámara de Comercio, el cual no podrá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre de la presente convocatoria; y adicionalmente, se deberán tener en cuenta las siguientes condiciones:
- El objeto social del proponente debe permitir desarrollar las actividades propias del objeto de esta convocatoria, y su alcance.
  - La vigencia de la persona jurídica no puede ser inferior a la duración del periodo de prácticas para las cuales presenta propuesta y un (01) año más.
- e. La entidad verificará, como parte de la evaluación jurídica que el oferente y su representante legal no se encuentren incluidos en el boletín de responsables Fiscales, de Antecedentes Disciplinarios, ni en el Registro de Medidas Correctivas de la Ley 1801 de 2016, además, respecto de dicho representante, se revisará que no tenga antecedentes judiciales. Si se encuentra que la persona jurídica y/o el representante legal está(n) reportado(s) o está(n) inhabilitado(s) para contratar su propuesta será rechazada la propuesta.
- f. Ofrecimiento de los estudiantes para práctica, para los cuales está interesada la Institución de Educación.
- g. En el evento de que la Institución Educativa requiera de conformidad con las actividades que deban realizarse con



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

	<p>motivo de la práctica, constituir Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños a terceros, donde sean asegurados los estudiantes; deberá anexar tanto los documentos donde se establezca tal exigencia, como la póliza misma o el compromiso de constituirla para el momento que inicien las prácticas laborales. Tal compromiso se hará constar en escrito firmado por el representante legal o funcionario facultado o autorizado para ello. En caso de ser funcionario facultado o autorizado, debe anexarse el acto de delegación o autorización.</p>		
<b>CRONOGRAMA DEL PROCESO</b>	<b>Actuación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
	Publicación de la convocatoria.	23 de julio de 2024	Entre las 8:00 a.m. y las 4:30 p.m. en la página web del Municipio
	Fecha de presentación de las propuestas por las Instituciones Educativas interesadas.	30 de julio de 2024	Entre las 8:00 a.m. y las 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 3:00 p.m. Archivo Municipal
	Análisis de propuestas.	02 de agosto de 2024	Secretaría de Servicios Administrativos
	Requerimientos a las Instituciones de Educativas interesadas, según análisis anterior	05 de agosto de 2024	Entre las 8:00 a.m. y las 4:30 p.m. en la página web del Municipio
	Cumplimiento y/o subsanación por parte de las instituciones	09 de agosto de 2024	Entre las 8:00 a.m. y las 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM

Carrera 46 N° 75 Sur 86

Código Postal 055450

PBX: (+57) 604 440 6802



Alcaldía de Sabaneta

aten.ciudadano@sabaneta.gov.co

www.sabaneta.gov.co

Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

	educativas, de lo requerido, según el punto anterior.		Archivo Municipal.
	Análisis documentos aportados, según requerimiento.	13 de agosto de 2024	Secretaría de Servicios Administrativos
	Publicación de Instituciones de Educación Superior y de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano seleccionadas.	14 de agosto de 2024	Entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., en la página web del Municipio

<b>Obligaciones las instituciones de educación superior o de educación para el trabajo y el desarrollo humano:</b>	<p>Las Instituciones de Educación Superior o de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano que resulten seleccionadas, de conformidad con el presente proceso deberán cumplir con las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Remitir los practicantes requeridos por el Municipio, durante el tiempo exigido dentro del correspondiente pensum académico.</li><li>2. Garantizar el cumplimiento del objeto de esta convocatoria en forma eficiente y oportuna.</li><li>3. En el evento de que la Institución de Educación Superior requiera de conformidad con las actividades que deban realizarse con motivo de la práctica, constituir Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños a terceros, donde sean asegurados los estudiantes, deberá acreditar dicha póliza.</li><li>4. Velar y garantizar que los estudiantes practicantes, estén afiliados a la Seguridad Social en Salud, con su amparo debido a través de una EPS del Régimen Contributivo (como afiliado cotizante o como beneficiario) o del Régimen Subsidiado, durante todo el tiempo en que desarrolle la práctica laboral.</li></ol>
--	---



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

5. Asumir la afiliación y pago de las cotizaciones mensuales de sus estudiantes a la ARL, de conformidad con lo establecido en el Decreto 055 de 2015 y/o de lo pactado entre las partes, dependiendo del tipo de institución educativa y de la modalidad educativa, durante todo el tiempo que se extienda la práctica de sus estudiantes.
6. Designar un Monitor- Docente vinculado, que ejerza la supervisión de la actividad formativa en conjunto con el Tutor, acompañando y haciendo seguimiento al desarrollo de la práctica laboral.
7. Las demás inherentes a esta clase de convocatoria.

**Nota 1:** Según lo consagrado en el Parágrafo 1° del Artículo 13 de la Ley 1780 de 2016 y toda vez que las prácticas se desarrollarán en una Entidad Pública (Municipio de Sabaneta), no se celebrará convenios con la respectiva Institución de Educación Superior, salvo que la misma lo solicite en el marco de la autonomía universitaria. En consecuencia, seleccionada la Institución, se entenderá que una vez presente los estudiantes para práctica en los programas requeridos por el Municipio, existirá la vinculación formativa entre el practicante y el Municipio.


**Nota 2:** Según lo consagrado en el Parágrafo 1° del Artículo 5° de la Ley 2043 de 2020, seleccionada la Institución Educativa y para efectos de presentar o remitir a los estudiantes para práctica en los programas requeridos por el Municipio, aquella deberá priorizar a las mujeres solteras cabeza de hogar y a las personas con discapacidad. Además, en caso de varios estudiantes interesados en la práctica y que los cupos ofrecidos por el Municipio no sean suficientes, deberán escoger a quien haya obtenido el mejor promedio en las calificaciones del respectivo programa. De lo anterior, la Institución Educativa deberá enviar al Municipio, la documentación que acredite la selección de estudiantes.



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

**Obligaciones de los  
estudiantes practicantes:**

1. Concurrir puntualmente al lugar asignado por el Municipio para desarrollar su formación en la fase práctica durante el período establecido para la misma, en las actividades que se le encomienden y que guarden relación con su formación, cumpliendo con las indicaciones que le señale el Municipio. En todo caso, la intensidad horaria que debe cumplir durante la etapa práctica en el Municipio no podrá ser igual ni superior a cuarenta y cuatro (44) horas semanales. El horario será convenido entre el Municipio y el estudiante, de acuerdo con las necesidades del servicio.
2. Los estudiantes practicantes dependerán académicamente de la Institución Educativa, pero deben acatar en todo momento las normas y reglamentos establecidos por el Municipio, demostrando espíritu de colaboración, absoluta disciplina y ética profesional.
3. Los estudiantes practicantes se comprometen a aplicar los conocimientos adquiridos durante la etapa de formación académica, en condiciones de excelencia y calidad.
4. Los estudiantes practicantes deberán ser discretos en el manejo de la información y del material confidencial que conozcan y les sea confiado.
5. Los estudiantes practicantes se comprometen a presentar los informes que les sean solicitados, de acuerdo con los objetivos de la práctica y las necesidades del Municipio.
6. Deberán informar las irregularidades que se presenten en el transcurso de su práctica para efectuar un proceso de retroalimentación efectivo y eficaz. El incumplimiento por parte de los estudiantes practicantes de los compromisos adquiridos exige de la Institución de Educación, la obligación de aplicarle las sanciones contempladas en el Reglamento Estudiantil.



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia





**Alcaldía  
de Sabaneta**


	<p>7. Estar afiliado a la Seguridad Social en Salud, con su amparo debido a través de una EPS del Régimen Contributivo (como afiliado cotizante o como beneficiario) o del Régimen Subsidiado, durante todo el tiempo en que desarrolle la práctica laboral.</p> <p><b>NOTA:</b> Las anteriores obligaciones, sin perjuicio de aquellas que establezcan las Instituciones de Educación Superior o de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, respecto de los estudiantes, en el desarrollo de sus prácticas laborales.</p>
<p><b>OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO</b></p>	<p>En virtud del presente proceso, el Municipio se compromete a:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Registrar y publicar las plazas de práctica.</li><li>2. Establecer, aplicar y dar a conocer el proceso de selección para la asignación de plazas de práctica.</li><li>3. Contar con espacios y suministrar los elementos necesarios para que los practicantes adelanten su actividad, incluyendo los elementos de protección personal que correspondan según la actividad que desarrollarán los estudiantes.</li><li>4. Realizar una inducción a los practicantes, en la que se expongan todos los asuntos relativos al funcionamiento del escenario de práctica y de la práctica en sí misma.</li><li>5. Designar un tutor de práctica que será encargado de la supervisión y acompañamiento del desarrollo de la práctica laboral.</li><li>6. Fijar a través del tutor, y en conjunto con el estudiante y el monitor, el plan de práctica laboral.</li><li>7. Cumplir con sus obligaciones en materia de Seguridad Social, asumiendo la afiliación y pago de las cotizaciones mensuales de sus estudiantes a la ARL, de conformidad con lo establecido en el Decreto 055 de 2015 y/o de lo pactado entre las partes, dependiendo del tipo de institución educativa y de la modalidad educativa, durante todo el tiempo que se extienda la práctica de sus estudiantes.</li></ol>



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

	<p>8. Asignar actividades y responsabilidades al practicante, que deberán tener directa relación con el área de conocimiento de su formación.</p> <p>9. Certificar la realización de la práctica laboral, previo aval o verificación de su cabal cumplimiento.</p> <p><b>Nota:</b> Ninguna de las modalidades de práctica laboral generará emolumento alguno en favor del practicante.</p>
<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p>	<p>Las prácticas tendrán duración exclusivamente dentro la actual vigencia de 2024, conforme con las exigencias que en tal sentido tenga la correspondiente Institución de Educación Superior o de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.</p>

**DANIELA SANTAMARIA MIRA**  
Secretaria de Servicios Administrativos

Proyectó: Sebastián Montoya Cardona  
Ayudante Dirección de Talento Humano  
V°B°: Rolando Jaramillo Bedoya  
Asesor Jurídico Externo



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

## ANEXO N° 01 A LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS LABORALES EN EL MUNICIPIO DE SABANETA PARA 2024


Secretaría	Dependencia	Programa requerido	Objetivo	Actividades	No. Practicantes
Movilidad y Tránsito	Movilidad y Tránsito	Técnico en Tránsito y Transporte	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad.	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos.	10
Desarrollo económico	Desarrollo económico	Profesional en comunicaciones o a fines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

Desarrollo económico	Desarrollo económico	Técnico o Tecnólogo con énfasis en mercadeo o relaciones públicas	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Desarrollo económico	Desarrollo económico	Profesional en audiovisual	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Gestión Territorial	Despacho del Alcalde	Profesional en derecho	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.	1



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAMI  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**


				Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	
Gestión Territorial	Despacho del Alcalde	Profesional en arquitectura	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Gestión Territorial	Despacho del Alcalde	Profesional en ingeniería civil	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Educación y Cultura	CEOGET	Profesional en Psicología	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los	1



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

				lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	
Educación y Cultura	Educación y Cultura	Técnico o Tecnólogo en Auxiliar Administrativo o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	8
Educación y Cultura	Recursos Educativos	Profesional en Psicología	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	12



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**


Educación y Cultura	Recursos Educativos	Licenciados en Educación	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	16
Educación y Cultura	Recursos Educativos	Profesional en derecho	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Educación y Cultura	Calidad Educativa	Profesional en Trabajo Social	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	2



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

Educación y Cultura	Calidad Educativa	Licenciatura en Educación Preescolar o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	8
Educación y Cultura	Calidad Educativa	Licenciatura en pedagogía o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	8
Planeación	Desarrollo Organizacional a la Gestión	Profesional en Geología, ingeniería civil, ingeniería ambiental, ingeniería forestal o arquitectura con habilidades en SIG(Sistema de información geográfico)	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	2



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia





**Alcaldía  
de Sabaneta**

Planeación	Control y Vigilancia del Desarrollo Urbanístico	Profesional en Derecho	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	1
Oficina TIC	Oficina TIC	Técnico en Sistemas o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	1
Oficina TIC	Oficina TIC	Técnico en Auxiliar Administrativo o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	1



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
[aten.ciudadano@sabaneta.gov.co](mailto:aten.ciudadano@sabaneta.gov.co)  
[www.sabaneta.gov.co](http://www.sabaneta.gov.co)  
 Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

Seguridad, Convivencia y Justicia	Seguridad, Convivencia y Justicia	Técnico en Sistemas o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	1
Seguridad, Convivencia y Justicia	Seguridad, Convivencia y Justicia	Profesional en Derecho	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	12
Seguridad, Convivencia y Justicia	Convivencia y Acceso a la Justicia	Tecnólogo o Profesional en Gestión Documental, Archivística o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	5



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**


Seguridad, Convivencia y Justicia	Convivencia y Acceso a la Justicia	Técnicos o Tecnólogos en Auxiliar Administrativo o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	5
Seguridad, Convivencia y Justicia	Convivencia y Acceso a la Justicia	Profesional en Trabajo Social	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	6



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

Medio Ambiente	Protección y Bienestar Animal	Profesional Veterinario o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	7
Medio Ambiente	Medio Ambiente	Profesionales, Licenciados, Ingenieros Ambientales o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	5



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**


Medio Ambiente	Medio Ambiente	Técnico o Tecnólogo en Auxiliar Administrativo	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Gobierno	Derechos Humanos, Paz y No Violencia	Profesional en Psicología	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Gobierno	Derechos Humanos, Paz y No Violencia	Profesional en Administración	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el	1



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

				desarrollo de los procesos internos	
Gobierno	Derechos Humanos, Paz y No Violencia	Profesional en Análisis de Datos	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
General	Atención al Ciudadano	Profesional en Análisis de Datos	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

General	Trámites y Servicios	Profesional en Derecho	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	1
General	Trámites y Servicios	Técnico o Tecnólogo en Auxiliar Administrativo o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	1
General	Gestión Documental	Tecnólogo o Profesional en Gestión Documental, Archivística o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	10



SC-CER418349

Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Profesional en Psicología	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	3
Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Profesional en Trabajo social	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	2
Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Profesional en Terapeuta ocupacional	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	2



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia





**Alcaldía  
de Sabaneta**


Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Técnicos en gestión documental	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	2
Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Profesional en Fisioterapia	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Profesional en Fonoaudiología	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	2



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Profesional en Terapia ocupacional	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	1
Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Profesional Educador especial	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	1
Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Intérprete de LSC (Lengua de Señas Colombianas)	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	<p>Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.</p> <p>Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos</p>	2



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**


Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Profesional en Deporte	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Inclusión Social y Familia	Inclusión Social y Familia	Auxiliar Administrativo o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	Tecnólogo o Profesional en Gestión Documental, Archivística o afines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	3



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

Servicios Administrativos	Talento Humano	Profesionales y/o tecnólogos en archivística gestión documental o a fines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	4
Servicios Administrativos	Talento Humano	Técnico o Tecnólogo en logística de eventos o a fines	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Servicios Administrativos	Talento Humano	Profesional en Derecho	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

Alcaldía de Sabaneta  
aten.ciudadano@sabaneta.gov.co  
www.sabaneta.gov.co  
Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**

Servicios Administrativos	Talento Humano	Profesional en Psicología	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Servicios Administrativos	Talento Humano	Profesional en Administración de Empresas	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
Servicios Administrativos	Talento Humano	Profesional en Mercadeo	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM

Carrera 46 N° 75 Sur 86

Código Postal 055450

PBX: (+57) 604 440 6802



Alcaldía de Sabaneta

aten.ciudadano@sabaneta.gov.co

www.sabaneta.gov.co

Sabaneta, Antioquia



**Alcaldía  
de Sabaneta**


Servicios Administrativos	Talento Humano	Profesional en Diseño grafico	Apoyar las necesidades operativas y administrativas de la entidad	Desarrollo de actividades y/o tareas, en las que se apliquen los conocimientos y habilidades, enfocadas a la formación del practicante, de acuerdo a los lineamientos del centro de práctica.  Apoyar en las actividades que sean encargadas por el área, inherentes o necesarias para el desarrollo de los procesos internos	1
---------------------------	----------------	-------------------------------	---	---	---



SC-CER418349



Centro Administrativo Municipal CAM  
Carrera 46 N° 75 Sur 86  
Código Postal 055450  
PBX: (+57) 604 440 6802

 Alcaldía de Sabaneta  
[aten.ciudadano@sabaneta.gov.co](mailto:aten.ciudadano@sabaneta.gov.co)  
[www.sabaneta.gov.co](http://www.sabaneta.gov.co)  
Sabaneta, Antioquia