

	<b>INFORME DE GESTIÓN DE ACCESO A LA SOLICITUD DE INFORMACION Y/O DOCUMENTOS EN EL MUNICIPIO DE SABANETA, ANTIOQUIA</b>	
<b>Periodo del Informe:</b>	Del 01/01/2024 al 31/03/2024	
<b>Dependencia que elabora:</b>	Subdirección de Atención al Ciudadano	
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Abril 29 del 2024	Página 1 de 8

## 1 INFORME DE GESTIÓN DE ACCESO A LA SOLICITUD DE INFORMACION Y/O DOCUMENTOS

### 1. GENERALIDADES.

La Subdirección de Atención al Ciudadano de la Administración Municipal de Sabaneta, es la encargada de realizar el monitoreo de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, solicitudes de información y/o documentación, felicitaciones y denuncias (PQRSD), que ingresan a la Administración por medio de los diferentes canales de Atención; donde cada Secretaría y/o Dependencia es la encargada de realizar la gestión pertinente para dar solución a la solicitud.

Por lo cual, cada trimestre se elabora un informe con el fin de establecer acciones correctivas, preventivas y de mejora, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la ley 1712 de 2014, y así mismo garantizar una adecuada gestión y transparencia de las solicitudes de información y/o documentos en la Administración Municipal.

#### 1.1 Objetivo General

Informar a control interno de la alcaldía de Sabaneta el estado de atención de las solicitudes de información y/o documentos , con el fin de establecer acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan incrementar la satisfacción de los ciudadanos y evitar acciones sancionatorias de los entes de control municipal, departamental y nacional.

#### 1.2 Introducción

La Ley 1712 de 2014 o de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia.

El objetivo de esta ley es contar con una ciudadanía bien informada acerca del cómo se hace efectivo su derecho de acceso a la información, no sólo porque fomenta la transparencia en la gestión pública, el buen gobierno y la eficiencia administrativa a través de la rendición de cuentas y la exigibilidad de resultados, sino porque una ciudadanía informada puede ejercer plenamente otros derechos fundamentales y tomar decisiones más acertadas.



## INFORME DE GESTIÓN DE ACCESO A LA SOLICITUD DE INFORMACION Y/O DOCUMENTOS EN EL MUNICIPIO DE SABANETA, ANTIOQUIA

<b>Periodo del Informe:</b>	Del 01/01/2024 al 31/03/2024	
<b>Dependencia que elabora:</b>	Subdirección de Atención al Ciudadano	
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Abril 29 del 2024	Página 2 de 8

### 1.3 Alcance

El seguimiento, monitoreo y trazabilidad de las solicitudes de información y/o documentos que ingresan a la administración municipal entre el 01 de enero al 31 de marzo de 2024.

### 1.4 Criterios Normativos

#### ▪ Constitución política de Colombia de 1991

**Artículo 1.** Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general”.

**Artículo 15.** Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas (...).

**Artículo 20.** Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial (...).

**Artículo 23.** Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.

**Artículo 40.** Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político (...).

**Artículo 74.** Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley (...).



## INFORME DE GESTIÓN DE ACCESO A LA SOLICITUD DE INFORMACION Y/O DOCUMENTOS EN EL MUNICIPIO DE SABANETA, ANTIOQUIA

<b>Periodo del Informe:</b>	Del 01/01/2024 al 31/03/2024	
<b>Dependencia que elabora:</b>	Subdirección de Atención al Ciudadano	
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Abril 29 del 2024	Página 3 de 8

### ▪ Leyes:

**Ley 962 de 2005.** Artículo 6, inciso 3, sobre trámite de PQRSD por medios tecnológicos o electrónicos

**Ley 1581 de 2012.** Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

**Ley 1712 de 2014.** El objeto de la presente ley, es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

**Ley 1755 de 2015.** Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.

### 1.5 Metodología

El presente informe se elaboró con la base de datos que genera el sistema G+, en el cual se visualiza el flujo y trazabilidad de las PQRSD; dicha información se obtiene de las siguientes fuentes:

- Las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Solicitudes, Felicitaciones y Denuncias que ingresan por medio de los buzones de sugerencias, pagina web, Chat Virtual, correos electrónicos, telefónico y presencial en las ventanillas de gestión documental, la ventanilla única de movilidad y tránsito en los canales de atención de la Administración Municipal.

### 2. Número de requerimientos radicados en el primer trimestre 2024.

A continuación, se presentan los datos estadísticos de las solicitudes y/o documentos que ingresaron a la Administración Municipal de Sabaneta, en el período comprendido entre el 01 enero al 31 de marzo.

ACCESO A LA INFORMACIÓN	TOTAL	%
POSITIVA	856	58,87%
NEGATIVA	126	8,67%
SIN RESPUESTA	472	32,46%
TOTAL	1454	100,00%



## INFORME DE GESTIÓN DE ACCESO A LA SOLICITUD DE INFORMACION Y/O DOCUMENTOS EN EL MUNICIPIO DE SABANETA, ANTIOQUIA

<b>Periodo del Informe:</b>	Del 01/01/2024 al 31/03/2024	
<b>Dependencia que elabora:</b>	Subdirección de Atención al Ciudadano	
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Abril 29 del 2024	Página 4 de 8

### 2.1. Consolidado Total de las solicitudes de información y/o documentos:

En el primer trimestre del año 2024 se registraron 1454 solicitudes de información y/o documentos, donde podemos observar en el cuadro anterior que el 58,87% de los ciudadanos obtuvieron de forma positiva la información solicitada y el 8,67%, no obtuvieron la información y sea por que sea una información confidencial o que está protegida por la ley de lo contrario el funcionario le debió de haber dado la explicación del porqué no tuvo acceso a la información solicitada y el 32,46% que esta sin respuesta es porque están de los términos de respuesta dando cumpliendo a la ley 1755 de 2015.

A continuación, se muestra el número de solicitudes de información y/o documentos que ingresaron en las diferentes secretarías de la administración municipal.

ACCESO A LA INFORMACIÓN DESPACHO ALCALDE	TOTAL	%
POSITIVA	24	75,00%
NEGATIVA	3	9,38%
SIN RESPUESTA	5	15,63%
TOTAL	32	100,00%

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	TOTAL	%
POSITIVA	6	66,67%
NEGATIVA	2	22,22%
SIN RESPUESTA	1	11,11%
TOTAL	9	100,00%

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA	TOTAL	%
POSITIVA	16	59,26%
NEGATIVA	3	11,11%
SIN RESPUESTA	8	29,63%
TOTAL	27	100,00%



**INFORME DE GESTIÓN DE ACCESO A LA SOLICITUD DE INFORMACION Y/O DOCUMENTOS EN EL MUNICIPIO DE SABANETA, ANTIOQUIA**

<b>Periodo del Informe:</b>	Del 01/01/2024 al 31/03/2024	
<b>Dependencia que elabora:</b>	Subdirección de Atención al Ciudadano	
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Abril 29 del 2024	Página 5 de 8

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE GOBIERNO	TOTAL	%
POSITIVA	25	49,02%
NEGATIVA	6	11,76%
SIN RESPUESTA	20	39,22%
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100,00%</b>

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE HACIENDA	TOTAL	%
POSITIVA	154	61,11%
NEGATIVA	29	11,51%
SIN RESPUESTA	69	27,38%
<b>TOTAL</b>	<b>252</b>	<b>100,00%</b>

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE INCLUSION SOCIAL Y FAMILIA	TOTAL	%
POSITIVA	4	50,00%
NEGATIVA	3	37,50%
SIN RESPUESTA	1	12,50%
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>100,00%</b>

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA	TOTAL	%
POSITIVA	8	72,73%
NEGATIVA	0	0,00%
SIN RESPUESTA	3	27,27%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



**INFORME DE GESTIÓN DE ACCESO A LA SOLICITUD DE INFORMACION Y/O DOCUMENTOS EN EL MUNICIPIO DE SABANETA, ANTIOQUIA**

<b>Periodo del Informe:</b>	Del 01/01/2024 al 31/03/2024	
<b>Dependencia que elabora:</b>	Subdirección de Atención al Ciudadano	
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Abril 29 del 2024	Página 6 de 8

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSITO	TOTAL	%
POSITIVA	434	57,87%
NEGATIVA	48	6,40%
SIN RESPUESTA	268	35,73%
TOTAL	750	100,00%

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE PLANEACION	TOTAL	%
POSITIVA	97	71,85%
NEGATIVA	5	3,70%
SIN RESPUESTA	33	24,44%
TOTAL	135	100,00%

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE SALUD	TOTAL	%
POSITIVA	7	63,64%
NEGATIVA	1	9,09%
SIN RESPUESTA	3	27,27%
TOTAL	11	100,00%

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE SEGURIDAD- CONVIVENCIA Y JUSTICIA	TOTAL	%
POSITIVA	43	43,88%
NEGATIVA	19	19,39%
SIN RESPUESTA	36	36,73%
TOTAL	98	100,00%



**INFORME DE GESTIÓN DE ACCESO A LA SOLICITUD DE INFORMACION Y/O DOCUMENTOS EN EL MUNICIPIO DE SABANETA, ANTIOQUIA**

<b>Periodo del Informe:</b>	Del 01/01/2024 al 31/03/2024	
<b>Dependencia que elabora:</b>	Subdirección de Atención al Ciudadano	
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Abril 29 del 2024	Página 7 de 8

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	TOTAL	%
POSITIVA	21	67,74%
NEGATIVA	5	16,13%
SIN RESPUESTA	5	16,13%
TOTAL	31	100,00%

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	TOTAL	%
POSITIVA	10	66,67%
NEGATIVA	0	0,00%
SIN RESPUESTA	5	33,33%
TOTAL	15	100,00%

ACCESO A LA INFORMACIÓN SECRETARIA GENERAL	TOTAL	%
POSITIVA	6	25,00%
NEGATIVA	2	8,33%
SIN RESPUESTA	16	66,67%
TOTAL	24	100,00%

### 3. CONCLUSIONES.

- La Dependencia con mayor número de solicitudes fue la Secretaría de Movilidad y Tránsito con 750 solicitudes de información y/o documentos.
- Es importante recalcar a los funcionarios la importancia que tienen de dar respuesta a las solicitudes de información y/o documentos en el menor tiempo posible (10 días hábiles).
- se continuará con los seguimientos los cuales se envían por correo electrónico resaltando el estado de la solicitud así: (Verde: A tiempo, Amarillo: Próximo a vencerse y Rojo: Vencido), con el fin de recordarles el tiempo de respuestas según lo estipulado por la Ley.



**INFORME DE GESTIÓN DE ACCESO A LA SOLICITUD DE  
INFORMACION Y/O DOCUMENTOS EN EL MUNICIPIO DE SABANETA,  
ANTIOQUIA**

<b>Periodo del Informe:</b>	Del 01/01/2024 al 31/03/2024	
<b>Dependencia que elabora:</b>	Subdirección de Atención al Ciudadano	
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Abril 29 del 2024	Página 8 de 8

### **3. SEGUIMIENTO Y TRAZABILIDAD A PQRSD**

La Subdirección de Atención al Ciudadano envía los días martes y viernes, correos electrónicos sobre el seguimiento de las PQRSD, donde se informa sobre las solicitudes que la Secretaría y/o dependencia tiene cargadas hasta la fecha de corte (el día y la hora en la cual se está enviando el informe). Este contiene información del funcionario que tiene cargada la solicitud, estado de la solicitud (a tiempo, próximo a vencerse y vencida).

La Subdirección de Atención al Ciudadano, con el fin de garantizar el cumplimiento de la ley 1755 de 2015, solicitando a los servidores públicos ponerse al día con las tareas asignadas en el sistema G+, dicho informe se envía al servidor público encargado de la actividad, al profesional universitario asignado de la Secretaría y Control Interno.

**WILFER ALONSO PIEDRAHITA LONDOÑO**  
Subdirector de Atención al Ciudadano